

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 06 (16/9/2024 - 22/9/2024)

Làm việc theo giờ mùa hè:

Giờ hành chính: Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h00

Thứ ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<u>T2</u> 16/9	7h00	Tổng vệ sinh toàn trường (<i>khu làm việc và khu tự quản</i>).	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
	8h00	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TTTS (<i>kiểm điểm công tác tuần 05, tuyên truyền, phổ biến văn bản mới, triển khai công tác trong tuần 06</i>).	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	VP các ĐV
	10h30	Trao quà cho gia đình VC, NLĐ bị ảnh hưởng của Bảo số 3	BGH; CT, PCT Công đoàn Trường; Chủ tịch HĐT và gia đình VC, NLĐ được nhận quà (<i>Theo danh sách gửi các đơn vị</i>).	- CĐ Trường - P. TH	PHT-PT	PH. A
	12h00	Thăm quan Nhà máy Honda Việt Nam	Lãnh đạo, nhà giáo và sinh viên Khoa Công nghệ Ôtô (<i>Theo Danh sách thông báo</i>)	- Cty Tâm Việt; - Khoa CN Ôtô	Trưởng Khoa CN Ôtô	Vĩnh Phúc
<u>T3</u> 17/9	8h00	Kiểm tra tiến độ thực hiện công việc tháng 9	BGH, Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm	Các Phòng, Trung tâm	PHT-PT	PH. A
	9h00	Gặp mặt sinh viên vi phạm Nội quy khoa Điện	BCN Khoa, HSSV vi phạm nội quy	VP Khoa	BCN Khoa	VP Khoa
	14h00	Nghiệm thu cấp Trường CTĐT chỉnh sửa các ngành (<i>Tiếng Hàn Quốc, Điện-ĐT, ĐCN, DL, ĐTCN, CNTT</i>)	- Hội đồng KHĐT Nhà trường. - Các tiểu ban chỉnh sửa CTĐT.	P.ĐT	CTHĐ	PH. A
	17h00	Họp giao ban Công tác HSSV	BGH: (<i>đ/c Trường</i>); Lãnh đạo P. CTHSSV; Đại diện các Phòng: P. ĐT, P.TH, P. KH-TC; P. CTHSSV (<i>đ/c Hà, đ/c Thảo</i>); BT Đoàn TN, CT HSV; Phó khoa phụ trách CTHSSV; GVCN-CVHT và lớp trưởng (<i>hoặc BT chi đoàn</i>) các lớp.	P. CTHSSV	Đ/c Trường P. Hiệu trưởng	Hội trường
<u>T4</u> 18/9	08h00	Tham gia Hội nghị quán triệt các văn bản về Đại hội đảng bộ các cấp; Lễ trao tặng Huy hiệu 40 năm tuổi Đảng	Theo Thông báo số 127 - TB/ĐU, ngày 13/9/2024, của Đảng ủy Trường CĐ KT-KT.	ĐU ĐHTN	BTĐU ĐHTN	Trung tâm Số, ĐHTN

	14h00	Nghiệm thu cấp Trường CTĐT chỉnh sửa các ngành (<i>Cơ Khí, CN Ôtô, Kế toán DN, QTKD, QLBSST, Thú y</i>).	- Hội đồng KHĐT Nhà trường. - Các tiểu ban chỉnh sửa CTĐT.	P. ĐT	CTHĐ	PH. A
<u>T5</u> 19/9	14h00	Thông qua Đề án vị trí việc làm và Đề án tự chủ	BGH; LĐ và chuyên viên viết đề án của Phòng TH, Phòng KHTC	P. TH và P. KHTC	PHT-PT	PH. A
<u>T6</u> 20/9	8h00	Rà soát, ban hành lại các Quy định về định mức giờ chuẩn và tính giờ; Quy định về bảo lưu kết quả học tập	Hội đồng KHĐT Nhà trường	P. ĐT	CTHĐ	PH. A
	14h00	Làm việc với Công ty TNHH CEO – HH (Lần 2)	BGH; P. Tổng hợp (<i>đ/c Tư; đ/c Tùng, đ/c Mạnh Thắng</i>); P. CTHSSV (<i>đ/c Quý</i>). Công ty TNHH CEO - HH	P. TH	PHT-PT	PH. A

Ghi chú:

- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TỔ TRƯỞNG TỔ HC-TC

(*Đã ký*)

TS. Trần Thị Thu Hiền