

Số: 142 /KH-CĐKTKT-ĐT

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình giao lưu sinh viên quốc tế giữa Trường Đại học Jeonju – Hàn Quốc và Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Thư đề nghị hỗ trợ của Trung tâm Tình nguyện xã hội - Trường Đại học Jeonju - Hàn Quốc ngày 17/12/2024 về việc tổ chức chương trình giao lưu sinh viên quốc tế tại Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật;

Căn cứ Nghị quyết và Kế hoạch công tác tháng 01 + 02 năm 2025 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật;

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình giao lưu sinh viên quốc tế giữa sinh viên Trường Đại học Jeonju (JJU) và sinh viên Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật (CET), cụ thể như sau:

1. Tên chương trình

“Chương trình giao lưu sinh viên quốc tế giữa sinh viên Trường Đại học Jeonju - Hàn Quốc và sinh viên Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, Đại học Thái Nguyên”

2. Mục đích và yêu cầu

2.1. Mục đích

- Tăng cường giao lưu, trao đổi văn hóa giữa sinh viên của Trường Đại học Jeonju – Hàn Quốc và sinh viên Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, Đại học Thái Nguyên.
- Nâng cao kỹ năng giao tiếp quốc tế và trao đổi học thuật cho sinh viên hai nước.
- Quảng bá hình ảnh tích cực của Đại học Jeonju đến các bạn sinh viên Việt Nam và xây dựng một môi trường giao lưu thực tiễn giữa sinh viên hai nước.

2.2. Yêu cầu

- Tổ chức chương trình giao lưu sinh viên quốc tế phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật hai nhà nước Hàn Quốc và Việt Nam.
- Có kế hoạch tổ chức thực hiện chương trình cụ thể được lãnh đạo hai Nhà trường phê duyệt và được báo cáo đầy đủ cho các cơ quan quản lý có thẩm quyền.
- Chương trình được tổ chức thành công theo các nội dung thiết kế, mang lại hiệu quả thiết thực, đạt được mục đích đề ra.

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Ngày 18/02/2025.
- Địa điểm: Hội trường và Sân khấu ngoài trời của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

4. Thành phần

4.1. Trung tâm Tình nguyện xã hội - Trường Đại học Jeonju - Hàn quốc (JJU)

- Ban Tổ chức (Lãnh đạo và nhân viên Trung tâm): 03 người.

- Sinh viên: 15 sinh viên.

(Có danh sách kèm theo)

4.2. Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật (CET)

- Lãnh đạo Nhà trường (Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường): 03 người

- Ban Tổ chức (Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Đào tạo – Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Tổng hợp, phiên dịch): 07 người.

- Sinh viên K19, K20 ngành Tiếng Hàn: 61 sinh viên

- Sinh viên K19, K20 các ngành Công nghệ kỹ thuật Cơ khí, Công nghệ kỹ thuật Điện - Điện tử, Công nghệ thông tin đăng ký đi du học tại Trường Đại học Jeonju: 24 sinh viên.

(Có danh sách kèm theo)

5. Chương trình

Ngày	Thời gian	Nội dung	Chuẩn bị	Thực hiện	Địa điểm
18/02/2024	8h30-9h00	Ôn định tổ chức	BTC (CET)	Mrs. Huệ - CET	Hội trường
	9h00-9h15	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Giới thiệu Team tình nguyện JJU	BTC (CET+JJU)	Mrs. Huệ; Miss. Thúy - CET Mr. Trần Thái Sơn- JJU	Hội trường
	9h15-9h45	Giao lưu văn nghệ: - CET: 02 tiết mục - JJU: 01 tiết mục	BTC (CET+JJU)	Sinh viên hai trường	Hội trường
	9h45-11h30	Giao lưu giáo dục truyền thống	BTC (JJU)	Sinh viên hai trường	Hội trường
	11h30-13h30	Nghỉ trưa	BTC (CET)	BTC(CET + JJU); sinh viên JJU	Nhà hàng Phương Anh
	13h30-14h30	Giao lưu mỹ thuật	BTC (JJU)	Sinh viên hai trường	Hội trường
	14h30-16h00	Giao lưu thể thao: - Game 1: Ném bóng - Game 2: Mini game (tâng bóng, vượt xà, chạy nước rút...)	BTC (JJU)	Sinh viên hai trường	Sân khấu ngoài trời
	16h00-16h05	Tổng kết, bế mạc	BTC (CET)	Mrs. Huệ; Miss. Thúy - CET	Hội trường

6. Kinh phí tổ chức

6.1. Kinh phí do CET tài trợ

- Kinh phí chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ chương trình.
- Kinh phí tổ chức tiệc giao lưu cho 28 người trong buổi trưa ngày 18/2/2025. Bao gồm:
 - +) Đoàn JJU: 18 người
 - +) Đoàn của CET: 10 người
- Kinh phí ăn trưa cho sinh viên và GVCN các lớp tham gia chương trình: 95 người.

6.2. Kinh phí do JJU tài trợ

- Chi phí đi lại cho đoàn JJU bao gồm vé máy bay và di chuyển trong nội địa Hàn Quốc và Việt Nam.
- Chi phí ăn, ở cho đoàn JJU tại các địa điểm khác ngoài CET.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Trách nhiệm của Trung tâm Tình nguyện xã hội - JJU

- Phối hợp với CET để xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức chương trình giao lưu; Xây dựng kịch bản thực hiện chương trình.
- Đảm bảo thực hiện đúng các thủ tục về xuất nhập cảnh theo quy định của pháp luật giữa 2 nước.
- Gửi danh sách thành viên tham gia chương trình (gồm 03 lãnh đạo Trung tâm và 15 sinh viên), kèm theo ảnh chụp Hộ chiếu cho CET. Trong đó có ít nhất 01 phiên dịch.
- Xây dựng, thiết kế nội dung và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho các hoạt động của chương trình giao lưu.
- Phối hợp với CET để triển khai thực hiện các nội dung và các hoạt động của chương trình theo thiết kế.
- Chi phí cho việc di chuyển quốc tế giữa 2 nước và di chuyển nội địa ở mỗi nước của đoàn JJU.

7.2. Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật (CET):

(* Phòng Đào tạo – Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế

- Phối hợp với JJU để xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức chương trình giao lưu.
- Bố trí, phân công nhân lực thực hiện các hoạt động của chương trình giao lưu, bao gồm: dẫn chương trình, phiên dịch, phục vụ... Xây dựng kịch bản thực hiện chương trình.
- Tiếp nhận thông tin của từng cá nhân trong đoàn JJU (gồm danh sách, bản photo Hộ chiếu...) để làm thủ tục báo cáo đoàn vào theo quy định.

(* Phòng Tổng hợp

Chuẩn bị về cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ chương trình, bao gồm:

- Chuẩn bị Hội trường, market, sân bãi phục vụ chương trình theo yêu cầu và phân công nhân viên kỹ thuật phục vụ ánh sáng, âm thanh, loa đài, trình chiếu hình ảnh, video clip...

- Lập dự toán kinh phí phục vụ chương trình: mua nước uống, đặt tiệc giao lưu, chi bồi dưỡng cho sinh viên và GVCN....

- Chụp ảnh, đưa tin về chương trình trên Website của Nhà trường.

(*) Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ đặc sắc để tham gia giao lưu theo định hướng lựa chọn sinh viên trong 2 lớp K19, K20 CĐ Tiếng Hàn.

(*) Các khoa, giáo viên chủ nhiệm và sinh viên các lớp liên quan

- BCN các khoa: Khoa học cơ bản, Điện, Cơ khí, Công nghệ thông tin chỉ đạo, đôn đốc GVCN các lớp K19, K20 các ngành Tiếng Hàn, CNKT Điện - Điện tử, Công nghệ thông tin, Cơ khí... triển khai thực hiện chương trình theo đúng kế hoạch.

- GVCN các lớp có trách nhiệm đôn đốc sinh viên đến tham dự đầy đủ; phối hợp quản lý, hướng dẫn, động viên, khuyến khích sinh viên tham gia các hoạt động của chương trình.

- Sinh viên các lớp K19, K20 ngành Tiếng Hàn; Sinh viên K19, K20 đăng ký đi du học tại JUU thuộc các ngành: CNKT Điện - Điện tử; CNKT Cơ khí; Công nghệ thông tin có trách nhiệm tham gia đầy đủ, đúng giờ và tích cực tham gia các hoạt động của chương trình giao lưu.

Nơi nhận:

- BGH, CT. HĐT (b/c);
- Các Phòng: ĐT-QLKH&HTQT, TH (t/h);
- Các Khoa: KHCB, Điện, Cơ khí, CNTT (t/h);
- Phòng TH (đưa lên website);
- Lưu: VT, P. ĐT-QLKH&HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Văn Bình