

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký đề tài KH&CN cấp cơ sở, đề tài NCKH của sinh viên năm 2025

Căn cứ Kế hoạch Khoa học và Công nghệ năm 2025 của Nhà trường;
Nhà trường thông báo về việc đăng ký đề tài KH&CN cấp cơ sở, đề tài NCKH của sinh viên đề xuất thực hiện năm 2025 như sau:

1. Hướng nghiên cứu

Thực hiện các đề tài nghiên cứu ứng dụng cấp cơ sở, NCKH của HSSV phục vụ có hiệu quả cho hoạt động đào tạo và tạo ra các sản phẩm tại Nhà trường. Đề tài tập trung nghiên cứu theo một trong các hướng sau:

- Xây dựng các mô hình thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập;
- Đổi mới phương pháp giảng dạy, xây dựng bài giảng điện tử, Mô hình thực hành ảo,... cho các Modul/Môn học;
- Nghiên cứu tạo ra các sản phẩm có khả năng thương mại hóa trong lĩnh vực nông nghiệp, công nghiệp,... tại Nhà trường.

Yêu cầu chung: Các đề tài phải có sản phẩm ứng dụng cụ thể.

2. Các bước xét duyệt đề xuất đề tài KH&CN và thời gian hoàn thành tại các Khoa và Nhà trường

2.1. Các bước xét duyệt đề xuất và triển khai thực hiện đề tài KH&CN

- Chủ nhiệm đề tài (CNĐT) hoàn thiện phiếu đề xuất (theo mẫu 1) và thuyết minh (theo mẫu 2), có sơ đồ mô phỏng hoặc đề mô kèm theo nộp cho Hội đồng khoa học Khoa.
- Hội đồng khoa học Khoa đánh giá, xét duyệt, góp ý cho đề xuất và thuyết minh đề tài, chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng.
- Chủ nhiệm đề tài nộp lại phiếu đề xuất và thuyết minh đề tài đã chỉnh sửa cho Hội đồng khoa học Khoa kèm theo bản tường trình có xác nhận của Chủ tịch hội đồng khoa học Khoa.
- Khoa tổng hợp danh mục các đề tài theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp nộp cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT.
- Nhà trường thành lập Hội đồng thẩm định danh mục đề tài KH&CN của các Khoa. Sau khi có thông báo về danh mục đề tài KH&CN đã được Hội đồng phê duyệt, các chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa Thuyết minh và nộp lại cho bộ phận Quản lý Khoa học. Các chủ nhiệm đề tài ký hợp đồng và tiến hành triển khai thực hiện đề tài theo kế hoạch.

* Ghi chú: Giáo viên kiêm nhiệm tại các Phòng, Trung tâm...
hiện các bước xét duyệt theo khoa làm kiêm nhiệm.

2.2. Thời gian hoàn thành

Các khoa nộp danh sách đề xuất đề tài KH&CN cấp cơ sở, đề tài sinh viên năm 2025 cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT trước ngày 20 tháng 02 năm 2025, gồm:

- Bảng tổng hợp danh mục đề tài xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (bản in và bản điện tử).

- 01 bản thuyết minh/1 đề tài và hồ sơ thẩm định của Hội đồng Khoa học Khoa.

2.3. Nghiệm thu và thanh quyết toán

- Nghiệm thu: Khi đến thời hạn nộp sản phẩm để nghiệm thu theo Hợp đồng đã ký thì CNĐT hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu theo đúng quy định của Nhà trường.

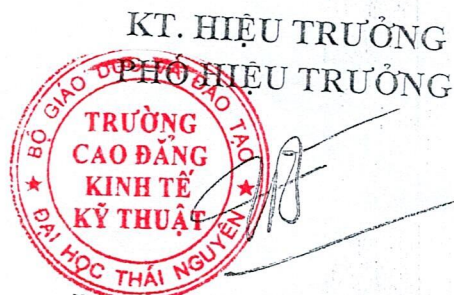
- Nếu đề tài quá hạn (không có lý do) hoặc bị đánh giá ở mức "Không đạt" thì Nhà trường sẽ không thanh lý hợp đồng và phải bồi hoàn 100% kinh phí được cấp.

- Thanh quyết toán: Sau khi đề tài được Hội đồng đánh giá loại "đạt" trở lên, CNĐT hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán theo đúng quy định.

Nhận được thông báo này, đề nghị Ban chủ nhiệm các Khoa triển khai đến toàn thể các nhà giáo và HSSV được biết và thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các Khoa, Phòng, Trung tâm (t/h);
- P. Tổng hợp (đưa lên Website);
- Lưu: VT, Phòng ĐT-QLKH&HTQT.



PGS.TS. Nguyễn Văn Bình

Mẫu 1. Đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở/ sinh viên

ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ/ SINH VIÊN

1. Tên đề tài:

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Khoa học tự nhiên

☐

Khoa học nông, lâm nghiệp

☐

Khoa học kỹ thuật và công nghệ

☐

Khoa học xã hội và nhân văn

☐

Khoa học kinh tế

☐

Lĩnh vực khác

☐

3. Tính cấp thiết

4. Mục tiêu

5. Nội dung chính

6. Sản phẩm

6.1. Sản phẩm khoa học:

- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí nước ngoài:
- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí trong nước:
- Số lượng sách xuất bản:

6.2. Sản phẩm đào tạo: đào tạo cao đẳng, trung cấp.

6.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng (có mô hình mô phỏng hoặc đề mô kèm theo),...

6.4. Các sản phẩm khác:

7. Địa chỉ ứng dụng

8. Hiệu quả mang lại

9. Kinh phí

10. Thời gian nghiên cứu

Ngày tháng năm
Tổ chức/Cá nhân đề xuất



Mẫu 2. Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở/ sinh viên
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
Khoa:.....

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ NĂM 20...
(Áp dụng cho giáo viên)

1. TÊN ĐỀ TÀI		2. MÃ SỐ		
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU		4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU		
Khoa học Tự nhiên ☐	Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ ☐	Cơ bản ☐	Ứng dụng ☐	
Khoa học Kinh tế ☐	Khoa học Nông nghiệp ☐		Triển khai ☐	
Khoa học Xã hội NV ☐	Lĩnh vực khác ☐			
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN tháng Từ tháng ... năm ... đến tháng ... năm ...				
6. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI Tên tổ chức chủ trì: Điện thoại: E-mail: Địa chỉ:				
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI Họ và tên: Học vị: Chức danh khoa học: Năm sinh: Địa chỉ cơ quan: Điện thoại di động: E-mail:				
8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI				
TT	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký
1				
2				
3				
9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH				
Tên đơn vị trong và ngoài		Nội dung phối hợp nghiên cứu		Họ và tên người đại diện đơn vị

10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC

10.1. Trong nước (phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)

10.2. Ngoài nước (phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)

10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản)

a) Của chủ nhiệm đề tài

b) Của các thành viên tham gia nghiên cứu

(Những công trình được công bố trong 5 năm gần nhất)

11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI

12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI

13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU

13.1. Đối tượng nghiên cứu

13.2. Phạm vi nghiên cứu

14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

14.1. Cách tiếp cận

14.2. Phương pháp nghiên cứu

15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

15.1. Nội dung nghiên cứu (Mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu của đề tài)

15.2. Tiến độ thực hiện

Stt	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
3				

16. SẢN PHẨM

Stt	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu chất lượng sản phẩm (mô tả chi tiết chất lượng sản phẩm đạt được như nội dung, hình thức, các chỉ tiêu, thông số...)
I	Sản phẩm khoa học (Các công trình khoa học sẽ được công bố: sách, bài báo khoa học,...)		
1.1			
1.2			
...			

II	Sản phẩm đào tạo (cao đẳng, trung cấp...)		
2.1			
2.2			
...			
III	Sản phẩm ứng dụng		
3.1			
3.2			
...			

17. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

17.1. Phương thức chuyển giao

17.2. Địa chỉ ứng dụng

18. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

18.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo

18.2. Đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan

18.3. Đối với phát triển kinh tế - xã hội

18.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu

19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện đề tài:

Trong đó:

Nguồn đơn vị:

Các nguồn khác:

Stt	Khoản chi, nội dung chi	Thời gian thực hiện	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí		Ghi chú
				Đơn vị	Nguồn khác	
1	Chi tiền công lao động trực tiếp					
2	Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu					
3	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định					
4	Chi hội thảo khoa học, công tác phí					
5	Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ hoạt động nghiên cứu					
6	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu					
7	Chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, in ấn					

8	Chi hợp hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở					
9	Chi khác					
	Tổng cộng					

(Dự toán chi tiết các mục chi kèm theo có xác nhận của cơ quan chủ trì).

Ngày.....tháng.....năm.....

Cơ quan chủ trì

(Ký, họ và tên, đóng dấu)

Ngày.....tháng.....năm.....

Chủ nhiệm đề tài

(Ký, họ và tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT

Khoa:.....

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
NCKH SINH VIÊN NĂM 20...
(Áp dụng cho sinh viên)

1. TÊN ĐỀ TÀI	2. MÃ SỐ												
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU Khoa học Tự nhiên ☐ Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ ☐ Khoa học Kinh tế ☐ Khoa học Nông nghiệp ☐ Khoa học Xã hội, NV ☐ Lĩnh vực khác ☐	4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU Cơ bản ☐ Ứng dụng ☐ Triển khai ☐												
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN 12 tháng Từ tháng năm 20 đến tháng năm 202													
6. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI Tên tổ chức chủ trì: TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT Điện thoại: 02083.855.606 E-mail: Địa chỉ: Tổ 08, phường Thịnh Đán, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên													
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI Họ và tên: Khoa: Địa chỉ nhà riêng: E-mail: Họ và tên giáo viên hướng dẫn: Khoa: Điện thoại: Lớp: Điện thoại di động:													
8. NHỮNG NGƯỜI THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">TT</th> <th style="width: 25%;">Họ và tên</th> <th style="width: 30%;">Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn</th> <th style="width: 30%;">Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao</th> <th style="width: 10%;">Chữ ký</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		TT	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký	1					2	3
TT	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký									
1													
2													
3													
9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Tên đơn vị</th> <th style="width: 40%;">Nội dung phối hợp nghiên cứu</th> <th style="width: 30%;">Họ và tên người đại diện đơn vị</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Tên đơn vị	Nội dung phối hợp nghiên cứu	Họ và tên người đại diện đơn vị									
Tên đơn vị	Nội dung phối hợp nghiên cứu	Họ và tên người đại diện đơn vị											

10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC				
10.1. Trong nước				
10.2. Ngoài nước				
11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI				
12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI				
13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU				
13.1. Đối tượng nghiên cứu				
13.2. Phạm vi nghiên cứu				
14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU				
14.1. Cách tiếp cận				
14.2. Phương pháp nghiên cứu				
15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN				
15.1. Nội dung nghiên cứu (<i>Mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu của đề tài</i>)				
15.2. Tiến độ thực hiện				
Stt	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
3				
16. SẢN PHẨM				
Stt	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu chất lượng sản phẩm (<i>mô tả chi tiết chất lượng sản phẩm đạt được như nội dung, hình thức, các chỉ tiêu, thông số kỹ thuật,...</i>)	
I	Sản phẩm khoa học			
1.1				
1.2				
...				
II	Sản phẩm đào tạo			
2.1				
2.2				
...				
III	Sản phẩm ứng dụng			
3.1				
3.2				
...				

17. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện đề tài:

Trong đó:

Nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học công nghệ:

Các nguồn khác:

Stt	Khoản chi, nội dung chi	Thời gian thực hiện	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí		Ghi chú
				Đơn vị	Nguồn khác	
I	Trả công và thuê khoán hợp					
1	Xây dựng đề cương chi tiết đề tài					
2	Chuyên đề 1:					
...						
II	Nguyên, nhiên vật liệu và thiết bị					
1	Nguyên, nhiên vật liệu					
2	Thiết bị, máy móc					
...						
III	Công tác phí					
1	Điều tra, khảo sát					
2	Tham dự hội nghị, hội thảo					
...						
IV	Mua tài liệu, số liệu, dịch tài liệu, in					
1	Mua tài liệu					
2	Hợp đồng cung cấp số liệu					
...						
V	Hội nghị, hội thảo khoa học					
1	Hội thảo nội bộ của đề tài					
2	Hội thảo khoa học					
VI	Quản lý					
1	Nghiệm thu cơ sở					
...	...					
	Tổng cộng					

(Dự toán chi tiết các mục chi kèm theo có xác nhận của cơ quan chủ trì).

Ngày.....tháng.....năm.....

Chủ nhiệm đề tài

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Giáo viên hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ngày....tháng...năm... ..

Cơ quan quản lý (Khoa)

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Cơ quan chủ trì

(Ký, họ và tên, đóng dấu)

PGS. TS. Nguyễn Văn Bình