

**THÔNG BÁO**  
**V/v đăng ký Thực tập chuyên môn**  
**Năm học 2024-2025**

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa

Căn cứ Quyết định số 238/QĐ-ĐKTKT-ĐT ngày 19/05/2020 về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện giờ TTCM tại doanh nghiệp hoặc cơ quan chuyên môn của Nhà giáo;  
Căn cứ Hướng dẫn số 839/HD-ĐKTKT-ĐT ngày 05/11/2021 về Hướng dẫn thực hiện giờ TTCM của Nhà giáo;

Nhà trường thông báo về việc đăng ký TTCM Năm học 2024-2025 như sau:

**1. Nội dung TTCM**

**1.1. TTCM tại Trường**

- Xây dựng các mô hình học tập, thực hành, giáo cụ trực quan, thiết kế mô hình thực hành ảo,... dưới hình thức đơn lẻ hoặc kết hợp giữa các mô đun.
- Xây dựng, thiết kế bài giảng E-learning (bài giảng thực hành, bài giảng điện tử...) phục vụ giảng dạy.

**Yêu cầu:** TTCM phải có sản phẩm cụ thể và được Nhà trường nghiệm thu, đánh giá.

**1.2. TTCM tại các Công ty, Doanh nghiệp, Viện và Trung tâm nghiên cứu**

- Căn cứ theo lịch thực chuyên môn của mình. Nhà giáo chủ động liên hệ Công ty, Doanh nghiệp để đăng ký TTCM (Các mẫu theo Quyết định số 238/QĐ-ĐKTKT-ĐT ngày 19/05/2020 của Trường ĐKTKT-KT).
- Đối với Nhà giáo thuộc Khoa KHCB có thể đăng ký TTCM tại các Viện, Trường Đại học, Trung tâm nghiên cứu phù hợp.

**Yêu cầu:**

- Phải đăng ký, xây dựng Kế hoạch TTCM đầy đủ, chi tiết theo đúng qui định; có giấy đồng ý tiếp nhận của cơ sở thực tập.
- Phải chụp ảnh, quay phim, ghi chép lại quá trình thực tập.
- Cuối đợt thực tập phải có báo cáo kết quả, có xác nhận của cơ sở thực tập. Khuyến khích các nội dung thực tập có sản phẩm cụ thể.
- Hội đồng Khoa học đào tạo Nhà trường sẽ tổ chức đánh giá kết quả TTCM của Nhà giáo.
- Nhà trường sẽ tổ chức thanh kiểm tra TTCM của Nhà giáo và xử lý những trường hợp vi phạm theo qui định (hủy bỏ kết quả thực tập, đánh giá xếp loại viên chức hoặc xem xét kỷ luật,...).

**1.3. Các bước tổ chức thực hiện TTCM**

***Bước 1: Xác định nội dung TTCM***

- Làm mô hình học tập, thiết bị,... phục vụ đào tạo: Rà soát Danh mục thiết bị, dụng cụ nghề tối thiểu để đề xuất làm những thứ còn thiếu, Nhà trường chưa có.
- Thiết kế bài giảng điện tử: Căn cứ tính cần thiết và năng lực thực tế.



- Liên hệ với các Công ty, Doanh nghiệp, Viện, Trường, Trung tâm nghiên cứu để xác định nội dung TTCM.

**Bước 2: Đăng ký**

- Đăng ký nội dung TTCM (theo mẫu 1) cùng với sơ đồ mô phỏng (đối với mô hình),...

- Kế hoạch TTCM, dự kiến kết quả có xác nhận của người hướng dẫn, lãnh đạo cơ sở thực tập (đối với thực tập ngoài trường).

Các Khoa, Nhà giáo làm thủ tục đăng ký nội dung TTCM nộp về ĐT-QLKH&HTQT (đ/c Trang) trước ngày 27/09/2024 để tổng hợp.

- Thẩm định, phê duyệt nội dung TTCM: Hội đồng KHĐT các Khoa tổ chức thẩm định các nội dung TTCM, gửi kết quả về Phòng ĐT-QLKH&HTQT tổng hợp, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Nhà giáo phải báo cáo sơ bộ nội dung TTCM trước Hội đồng chuyên môn cấp Trường.

- Sau khi được sự góp ý của Hội đồng, Nhà giáo triển khai các hoạt động tiếp theo.

- Đánh giá, nghiệm thu: Hội đồng chuyên môn cấp Trường sẽ đánh giá, nghiệm thu sản phẩm, kết quả TTCM. Số giờ TTCM được tính theo kết quả đánh giá: Đạt = 50%; Khá = 70%; Tốt = 100%.

Nhận được thông báo này, đề nghị Ban chủ nhiệm các Khoa triển khai đến các Nhà giáo để tham gia đăng ký, xét duyệt theo đúng thời gian nêu trên.

Nơi nhận: *th*

- BGH (b/c);
- Như kính gửi (t/h);
- P. Tổng hợp (đưa lên Website);
- Lưu: VT, Phòng ĐT-QLKH&HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Nguyễn Văn Bình**

BẢNG TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ THỰC TẬP CHUYÊN MÔN  
NĂM HỌC 2024 - 2025

TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT  
KHOA:.....

1. BỘ MÔN:

| TT  | Họ và tên<br>Giáo viên | Nội dung TTCM | Thời gian<br>(Từ:.....đến.....) | Sản phẩm<br>cụ thể | Ứng dụng trong<br>giảng dạy MB | Người hướng dẫn, tên<br>cơ sở đăng ký TTCM | Ghi chú |
|-----|------------------------|---------------|---------------------------------|--------------------|--------------------------------|--|---------|
| 1   |                        |               |                                 |                    |                                |  |         |
| 2   |                        |               |                                 |                    |                                |  |         |
| 3   |                        |               |                                 |                    |                                |  |         |
| ... |                        |               |                                 |                    |                                |  |         |

2. BỘ MÔN:

| TT  | Họ và tên<br>Giáo viên | Nội dung TTCM | Thời gian hoàn<br>thành | Sản phẩm<br>cụ thể | Ứng dụng trong<br>giảng dạy MB | Người hướng dẫn, tên<br>cơ sở đăng ký TTCM | Ghi chú |
|-----|------------------------|---------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------|--|---------|
| 1   |                        |               |                         |                    |                                |  |         |
| 2   |                        |               |                         |                    |                                |  |         |
| 3   |                        |               |                         |                    |                                |  |         |
| ... |                        |               |                         |                    |                                |  |         |

BCN Khoa

(Ký, ghi rõ họ tên)

Người tổng hợp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thái Nguyễn, ngày ..... tháng ..... năm .....

TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT

KHOA:.....  
BỘ MÔN:.....

Mẫu số 02  
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ..... tháng ..... năm .....

## PHIẾU ĐĂNG KÝ THỰC TẬP CHUYÊN MÔN

### I. Thông tin chung

Họ và tên: ..... Chuyên ngành: .....

Dự kiến chuyên môn được phân công giảng dạy năm học 20....- 20....: .....

.....

.....

.....

.....

Tên cán bộ hướng dẫn thực tập: .....

Tên, địa chỉ cơ sở doanh nghiệp đăng ký thực tập: .....

.....

### II. Nội dung thực tập

| Thời gian | Nội dung | Dự kiến kết quả đạt được | Ghi chú |
|-----------|----------|--------------------------|---------|
|           |          |                          |         |
|           |          |                          |         |
|           |          |                          |         |
|           |          |                          |         |
|           |          |                          |         |

**Người hướng dẫn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người đăng ký**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày ..... tháng ..... năm .....

**THƯ GIỚI THIỆU CÁN BỘ ĐẾN THỰC TẬP CHUYÊN MÔN**

Kính gửi: .....

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật trân trọng giới thiệu:

Đồng chí: .....Nam  Nữ

Bộ môn: ..... Ngành: ..... Khoa: .....

Số điện thoại liên lạc: .....

Có nguyện vọng được Thực tập chuyên môn tại:.....

.....

Trong khoảng thời gian từ: ..... đến .....

Chúng tôi rất mong Quý đơn vị tiếp nhận và tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giáo viên được Thực tập chuyên môn trong thời gian trên.

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật xin chân thành cảm ơn!

**HIỆU TRƯỞNG**

Số:...../HĐTTTCM-CĐKTKT

**HỢP ĐỒNG**  
**HƯỚNG DẪN THỰC TẬP CHUYÊN MÔN**

Căn cứ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015;  
Căn cứ thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 10/03/2017 của Bộ LĐTBXH về việc Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm ....., tại Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, chúng tôi gồm có:

**Bên A: Khoa .....** - Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật

Địa chỉ: Tổ 8 – Phường Thịnh Đán – TP. Thái Nguyên

Đại diện: Ông (Bà) ..... Chức vụ: Trưởng/ phó khoa

Điện thoại:..... Fax:.....

**Bên B: Công ty.....**

Địa chỉ: .....

Đại diện: Ông (Bà) ..... Chức vụ: .....

Điện thoại:.....

Số tài khoản:..... Tại: .....

Hai bên cùng thỏa thuận, ký kết Hợp đồng hướng dẫn cho Nhà giáo thực tập chuyên môn (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) với các điều khoản cụ thể như sau:

**Điều 1: Nội dung Hợp đồng**

Bên B nhận hướng dẫn thực tập chuyên môn cho ....., thuộc lĩnh vực chuyên môn:.....do bên A gửi đến.

Thời gian thực tập: 4 tuần (từ ngày.....đến ngày.....)

Địa điểm thực tập: Phân xưởng/tổ.....của Công ty.....

**Điều 2: Trách nhiệm hai bên**

**2.1. Bên A**

- Xây dựng kế hoạch thực tập chuyên môn chi tiết cho từng Nhà giáo hoặc nhóm có cùng chuyên môn, gửi cho bên B để thống nhất nội dung thực tập, phân công người hướng dẫn và ký hợp đồng thực hiện.

- Xây dựng hợp đồng, thống nhất với bên B để ký kết thực hiện.

- Có kế hoạch giám sát, kiểm tra, nắm bắt tình hình thực tập của học viên và giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh (nếu có).

- Thanh toán chi phí hướng dẫn thực tập cho bên B theo thỏa thuận giữa hai bên (nếu có).

- Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn học viên làm báo cáo kết quả thực tập.

**2.2. Bên B**

- Tiếp nhận ..... thuộc lĩnh vực chuyên môn ..... do bên A cử đến thực tập.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn an toàn, sắp xếp kế hoạch và cử cán bộ hướng dẫn theo đúng nội dung trong kế hoạch đã được thống nhất với bên A.
- Phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực tập (nếu có).
- Tổ chức đánh giá, nhận xét, xác nhận quá trình thực tập cho từng học viên theo từng nội dung đã đăng ký.

**Điều 3: Yêu cầu đối với học viên**

Học viên đến thực tập phải tuân thủ kỷ luật lao động và các nội dung, quy định khác của bên B. Nếu vi phạm nội quy, để xảy ra tai nạn hoặc gây thiệt hại về người và vật chất cho bên B thì học viên phải tự chịu trách nhiệm.

**Điều 4: Giá trị, hình thức và thời hạn thanh toán (nếu có)**

- Bên A có nghĩa vụ thanh toán kinh phí cho bên B theo thỏa thuận như sau:

4.1. Giá trị hợp đồng

| STT | Nội dung | Số lượng | Thành tiền (đ) |
|-----|----------|----------|----------------|
| 1   |          |          |                |
| 2   |          |          |                |
| ... | .....    |          |                |
| 8   | Tổng     |          |                |

Tổng cộng:.....

(Bằng chữ: .....)

4.2. Hình thức thanh toán:.....

4.3. Thời hạn thanh toán:.....

**Điều 5. Điều khoản chung**

- Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản được ghi trong Hợp đồng.
- Các vấn đề phát sinh sẽ được hai bên nghiên cứu, trao đổi, thống nhất và khi cần thiết sẽ ký các phụ lục bổ sung cho hợp đồng này để quy định cụ thể về nội dung công việc, kết quả, khối lượng, thời gian, kinh phí và thanh toán liên quan (nếu có).
- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và được chia thành 04 bản, có giá trị như nhau: mỗi bên giữ 02 bản để thực hiện.
- Hợp đồng hết hiệu lực kể từ khi hai bên thực hiện đầy đủ các điều khoản đã ghi trong hợp đồng.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

Số:...../TLHĐ-CĐKTKT

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU THANH LÝ HỢP ĐỒNG  
HƯỚNG DẪN THỰC TẬP CHUYÊN MÔN**

Căn cứ Hợp đồng số ..... /HĐTT-CĐKTKT, ngày ..... đã ký giữa Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật và Công ty ..... về việc hướng dẫn Nhà giáo thực tập chuyên môn;

Hôm nay, ngày ....., tại Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật, chúng tôi gồm có:

**Bên A: Khoa .....** - Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật

Địa chỉ: Tổ 8 – Phường Thịnh Đán – TP. Thái Nguyên

Đại diện: Ông (Bà) ..... Chức vụ: Trưởng/ phó khoa

Điện thoại:.....

**Bên B: Công ty.....**

Địa chỉ: .....

Đại diện: Ông (Bà) ..... Chức vụ:.....

Điện thoại:.....

Số tài khoản:..... Tại: .....

Hai bên thống nhất nghiệm thu thanh lý Hợp đồng thực tập số ...../HĐTTTCM-CĐKTKT ngày ..... Đã ký kết giữa hai đơn vị với nội dung như sau:

**I. Phân thực hiện hợp đồng**

- Bên B đã hoàn thành việc hướng dẫn thực tập chuyên môn cho ..... của bên A theo đúng hợp đồng đã ký kết giữa hai bên.

- Bên A thanh toán cho bên B số tiền là (nếu có): ..... (Bằng chữ:.....)

**II. Kết luận**

Kể từ ngày ....., Hợp đồng số...../HĐTTTCM-CĐKTKT ký ngày ..... đã được thanh lý.

Biên bản nghiệm thu thanh lý này có hiệu lực kể từ ngày ký và được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 bản để thực hiện.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**



KHOA:.....  
 BỘ MÔN:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày .... tháng .... năm .....

**LỊCH THỰC TẬP CHUYÊN MÔN**

**I. Thông tin chung**

Họ và tên nhà giáo:.....Chuyên ngành:.....

Người hướng dẫn TTCM:.....

Tên, địa chỉ cơ sở doanh nghiệp đăng ký TTCM: .....

**II. Lịch làm việc thực tế của nhà giáo tại cơ sở**

| Tuần/thứ                                 | Thứ 2   | Thứ 3 | Thứ 4 | Thứ 5 | Thứ 6 |
|--|---|-------|-------|-------|-------|
| <b>Tuần 1:</b><br>Từ ngày...đến ngày...: |   |       |       |       |       |
| - Công việc:                             | Lập trình máy tiện CNC....                    | ..... | ..... | ..... | ..... |
| - Địa điểm:                              | Xưởng tiện CNC                                | ..... | ..... | ..... | ..... |
| - Kết quả:                               | Thành thạo kỹ năng lập trình máy tiện CNC.... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| <b>Tuần 2:</b><br>Từ ngày...đến ngày...: |   |       |       |       |       |
| - Công việc:                             | .....   | ..... | ..... | ..... | ..... |
| - Địa điểm:                              | .....   | ..... | ..... | ..... | ..... |
| - Kết quả:                               | .....   | ..... | ..... | ..... | ..... |
| .....                                    |   |       |       |       |       |

Người hướng dẫn  
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Nhà giáo TTCM  
 (Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của BCN khoa  
 (Ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP**  
 (Ký tên và đóng dấu)

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC TẬP CHUYÊN MÔN**

- Họ và tên nhà giáo:.....
- Lĩnh vực chuyên môn:.....
- Bộ môn:..... Khoa: .....
- Cơ sở thực tập:.....
- Thời gian thực tập: .....
- Người hướng dẫn:..... Chức vụ:.....
- Lĩnh vực chuyên môn: .....

- Nội dung và kết quả đạt được (trình bày chi tiết theo kế hoạch đã đăng ký):

1) Nội dung:.....

Thời gian thực hiện:.....

Kết quả đạt được:.....

2) Nội dung:.....

Thời gian thực hiện:.....

Kết quả đạt được:.....

.....

....., ngày....tháng....năm.....

Người báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên)

- Nhận xét, đánh giá của Cơ sở thực tập:

1) Về tinh thần, trách nhiệm:

.....

2) Về năng lực, trình độ chuyên môn:

.....

3) Về kết quả đạt được:

.....

**CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**LÃNH ĐẠO CƠ SỞ THỰC TẬP**

(Ký, ghi rõ họ tên)

