

## THÔNG BÁO

### V/v thu thập minh chứng phục vụ công tác đánh giá Cơ sở GDNN năm 2023 (bổ sung của đợt 1 và thu thập mới của đợt 2)

Căn cứ Thông tư số 15/TT-BLĐTBXH, ngày 08/06/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ công văn số 453/TCGDNN-KĐCL, ngày 25/03/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc Hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng.

Căn cứ Quyết định số 359/QĐ-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 29/05/2018 của Trường cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật về việc ban hành Quy định tạm thời về việc quản lý, lưu trữ và cung cấp hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 974/KH-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 10/10/2023 về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024 của Nhà trường;

Căn cứ Kết luận số 1074/KL-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD của Hiệu trưởng tại cuộc họp kiểm tra tình hình thu thập minh chứng đánh giá CTĐT của các khoa năm 2022 và tập huấn công tác thu thập minh chứng đánh giá CTĐT tại Nhà trường ngày 2/11/2023;

Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật; phòng Khảo thí và ĐBCLGD thông báo đến các đơn vị trong toàn trường việc thu thập minh chứng phục vụ công tác đánh giá Cơ sở GDNN năm 2023.

#### 1. Mục đích

- Thu thập, bổ sung và cập nhật hệ thống minh chứng phục vụ công tác đánh giá Cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2023;
- Đánh giá các hoạt động của Nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trong chu kỳ kiểm định.

#### 2. Nội dung công việc

- Yêu cầu các Phòng, Khoa, Trung tâm và các tổ chức, đoàn thể có liên quan thực hiện rà soát, thu thập và cung cấp minh chứng phục vụ công tác đảm bảo chất lượng năm 2023 (bổ sung của đợt 1 và thu thập mới của đợt 2). Minh chứng được kiểm tra theo danh sách phòng KT&ĐBCLGD cung cấp (phòng KT&ĐBCLGD lập danh sách minh chứng theo Công văn 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 về việc Hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn

kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng. Yêu cầu minh chứng phải rõ ràng, khoa học và thể hiện được nội dung cần kiểm định.

**\* Phòng KT&ĐBCLGD:**

- Xây dựng Thông báo về việc thu thập minh chứng phục vụ công tác đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp và liệt kê danh mục minh chứng của từng đơn vị kèm theo;
- Hướng dẫn các đơn vị giải đáp các vướng mắc trong việc thu thập, mã hóa minh chứng; đôn đốc các đơn vị hoàn thành thu thập, cung cấp minh chứng đúng thời hạn;
- Kiểm tra, phân loại các minh chứng của các đơn vị gửi đến; quản lý và lưu trữ hệ thống minh chứng.

**\* Các đơn vị liên quan:**

- Triển khai thu thập minh chứng, tiến hành mã hóa và sắp xếp các minh chứng theo đúng trật tự đã liệt kê trong Danh mục minh chứng (kèm theo);
- Tổng hợp, sao lưu minh chứng và gửi cho Phòng KT&ĐBCLGD theo đúng thời hạn yêu cầu;
- Phối hợp với các đơn vị khác (đặc biệt là các khoa chuyên môn) và cung cấp các hồ sơ minh chứng có liên quan đến đơn vị mình để thuận tiện trong quá trình thu thập minh chứng chung của toàn Trường.

**3. Thời gian hoàn thành**

Các đơn vị thu thập minh chứng và gửi cho Phòng KT&ĐBCLGD *trước ngày 15/12/2023* để tổng hợp và báo cáo.

Nhận được Thông báo này, Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai và thực hiện theo đúng tiến độ đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các phòng, khoa, Trung tâm, VP Đảng ủy, Hội đồng trường, Công đoàn, Đoàn TN, Ban TTND, Ban Nữ công; (t/h);
- Phòng TH: Đăng website;
- Lưu: VT, Phòng KT&ĐBCLGD.



**TS. Ngô Xuân Hoàng**