

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cho phép sinh viên nghỉ học có thời hạn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT

Căn cứ Quyết định số 4507/QĐ-BGD&ĐT ngày 18/08/2005 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/03/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐ-TB&XH quy định về tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; Quy chế kiểm tra, thi và xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ-CDKTKT-ĐT ngày 18/05/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Quy định về tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ và kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ đơn xin nghỉ học có thời hạn của sinh viên;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo-QLKH&HTQT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép sinh viên Dương Thị Hiền (Sinh ngày 24/08/1999, mã số sinh viên CDT1202216220211S017) học lớp K17CD-Tiếng Hàn/SEVT được nghỉ học 1 năm (Học kỳ II - Năm học 2022-2023 và Học kỳ I - Năm học 2023-2024).

Điều 2. Sinh viên được bảo lưu kết quả học tập những môn học đã đạt theo quy định của quy chế hiện hành và phải đóng đầy đủ học phí theo quy định. Khi trở lại học tập, sinh viên phải làm đơn gửi cho Nhà trường trước khi bắt đầu Học kỳ II - Năm học 2023-2024 một tháng.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo-QLKH&HTQT, Trưởng phòng CTHSSV, P.Trưởng Phòng Khảo thí-ĐBCLGD, Trưởng khoa KHCB, Kế toán trưởng, giáo viên chủ nhiệm lớp K17CD-Tiếng Hàn/SEVT và sinh viên Dương Thị Hiền chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- ĐVLK (p/h t/h);
- Kế toán trưởng (t/h); TTTS&ĐTTNCXH;
- Phòng TH (đưa lên website);
- Lưu: VT, P. ĐT-QLKH&HTQT.

