

Số: 455/TB-CDKTKT-ĐT

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức học lại, học cải thiện điểm
trong Học kỳ hè – Năm học 2022-2023

Thực hiện Nghị quyết và Kế hoạch công tác tháng 5/2023 về việc tổ chức học lại, học cải thiện điểm cho HSSV trong Học kỳ hè – Năm học 2022 – 2023;

Nhà trường thông báo kế hoạch và hướng dẫn tổ chức thực hiện như sau:

1. Thời gian tổ chức, đối tượng học lại, học cải thiện điểm

- **Thời gian:** Bắt đầu từ 01/6 đến 15/07/2023 (theo Thời khóa biểu cụ thể).

- **Đối tượng:**

+ Sinh viên các lớp K17, K18 cao đẳng còn nợ môn.

+ Sinh viên K16CD, K17CD/LT còn nợ môn chưa đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp.

2. Các môn học/mô đun tổ chức học lại, học cải thiện điểm

Tập trung tổ chức học lại đối với những MH/MĐ có nhiều HSSV nợ môn (Có danh mục các MH/MĐ và số lượng sinh viên kèm theo).

2. Nhiệm vụ của các đơn vị

2.1. Phòng ĐT-QLKH&HTQT

- Tổ chức rà soát, sàng lọc, lựa chọn, lập danh mục những MH/MĐ có nhiều sinh viên còn nợ; Lập danh sách sinh viên nợ môn kèm theo.

- Ra Thông báo Chi tiết (Kèm theo danh sách các môn dự kiến học hè) gửi các Khoa liên quan và gửi 01 Danh sách sinh viên cho Phòng KHTC để thu học phí **chậm nhất vào ngày 26/5/2023.**

- Phối hợp với các Bộ môn liên quan xây dựng Thời khóa biểu, hoàn thành và ban hành **chậm nhất vào ngày 31/5/2023.**

- Phối hợp với giáo viên giảng dạy MH/MĐ để cập nhật danh sách sinh viên tham gia học tập, đối khớp với Phòng KHTC để thu học phí.

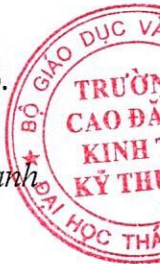
- Thực hiện việc nhận, nhập điểm, trả điểm theo quy định. **Hoàn thành chậm nhất vào ngày 31/7/2023.**

2.2. Các Khoa, GVCN các lớp liên quan, giáo viên giảng dạy và HSSV

- Lãnh đạo các Khoa quán triệt Thông báo của Nhà trường, triển khai tới GVCN các lớp K17CD, K18CD, K17CD/LT và K16CD. Thông báo tới những sinh viên nợ môn hoặc có nhu cầu học cải thiện điểm được biết để tham gia học tập.

- Giáo viên giảng dạy MH/MĐ:

+ Thực hiện việc giảng dạy theo đúng TKB, tổ chức kiểm tra, lập đề thi nộp phòng KT&ĐBCLGD, thi, chấm thi, trả điểm đúng quy định. *Cập nhật danh sách sinh viên tham gia học tập sau khi bắt đầu học 2 ngày, báo cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT (đ/c Huyền, Huệ).*



+ Linh hoạt, tạo điều kiện cho sinh viên được tham gia học tập trong trường hợp trùng lịch học giữa môn học chính khóa và môn học lại.

- Học sinh Sinh viên:

+ Tham gia học tập, làm bài kiểm tra, bài thi đầy đủ.

+ Nộp học phí đầy đủ chậm nhất sau khi bắt đầu học 2 ngày.

+ Sinh viên nào không tham gia học tập để trả nợ môn sẽ tự chịu trách nhiệm và không được đăng ký học ghép.

2.3. Phòng KHTC

- Căn cứ danh sách sinh viên để triển khai thu học phí tại lớp học ngay khi bắt đầu học theo TKB. Mức học phí học lại, học cải thiện điểm thu theo quy định. Học phí được theo dõi riêng (Học phí học kỳ hè).

- Đối chiếu danh sách sinh viên với phòng ĐT-QLKH&HTQT để đảm bảo thu đúng, thu đủ học phí.

2.4. Phòng Công tác HSSV

Trông giữ xe máy, xe đạp của HSSV, giáo viên trong thời gian học tập. Đảm bảo giữ gìn trật tự an ninh, an toàn trong Nhà trường.

2.5. Phòng Tổng hợp

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, học tập theo yêu cầu.

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trong Nhà trường, đặc biệt tại Khu giảng đường, xưởng thực hành, thực tập...

2.6. Phòng KT&ĐBCLGD

- Tổ chức kiểm tra việc giảng dạy và học tập theo quy định.

- Tổ chức bốc thăm, sao in, bàn giao đề thi, nhận bài thi, làm phách, chấm thi, nhập và tra điểm đúng quy định.

Nhận được thông báo này đề nghị Lãnh đạo các Phòng, Khoa nghiêm túc triển khai theo đúng kế hoạch và hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị báo cáo BGH kịp thời để có biện pháp giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);

- Các Phòng, Khoa (t/h);

- Lưu VT, P.ĐT-KH&QHQT.



TS. Ngô Xuân Hoàng