

Thái Nguyên, ngày 14 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**  
**NĂM HỌC 2022 – 2023**

- Thực hiện Nghị quyết số 31/NQ-ĐU năm học 2022-2023, ngày 30 tháng 09 năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.
- Thực hiện các chỉ tiêu Kế hoạch công tác năm học 2022-2023 số 758/QĐ-CĐKTKT-TH, ngày 3/10/2022 của Nhà trường giao.

Phòng KT&ĐBCLGD xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2022-2023 của đơn vị nhằm triển khai có hiệu quả, hoàn thành các chỉ tiêu được giao. Cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.1. Mục đích**

- Cụ thể hóa nội dung các công việc thực hiện trong năm học.
- Làm cơ sở giúp Ban Giám hiệu điều chỉnh mối quan hệ hoạt động các mảng công việc giữa các đơn vị phòng, khoa, trung tâm và công tác tài chính, công tác nhân sự.
- Là căn cứ thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Nhà trường.

**1.2. Yêu cầu**

- Đảm bảo tính kế thừa công việc, phù hợp với năng lực của Nhà trường, các đơn vị phòng, khoa, trung tâm.
- Cụ thể hóa về thời gian, nội dung công việc, đảm bảo tính khả thi.

**II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG**

**2.1. Công tác Khảo thí**

- Xây dựng kế hoạch rà soát chỉnh sửa, làm mới ngân hàng đề thi đáp án cho các môn học/mô đun chưa có ngân hàng đề thi/đáp án.
- Quản lý và sử dụng tốt ngân hàng đề thi/đáp án theo đúng quy định, đảm bảo an toàn, bảo mật.
- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế các khâu trong quá trình chấm thi: Làm phách, chấm thi, nhập điểm,...
- Thực hiện kiểm tra công tác tổ chức thi thực hành tại xưởng thực tập theo lịch thi.

**2.2. Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục**

- \* *Hoạt động tự đánh giá cơ sở giáo dục*
- Rà soát kiện toàn Hội đồng tự đánh giá và các tổ chuyên trách năm học 2022-2023.
- Thu thập minh chứng các phòng, trung tâm bổ xung dữ liệu cho Báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp (BCTĐGCSGDNN).



- Cập nhật thông tin cho BCTĐGCSGDNN; sổ tay đảm bảo chất lượng.
- Các đơn vị phòng, trung tâm thực hiện cải thiện các tiêu chuẩn còn hạn chế.
- Xây dựng Báo cáo tự đánh giá chất lượng theo mẫu của TT Số: 28/2017/TT-BLĐTĐBXH nộp về Tổng cục Giáo dục Nghề nghiệp theo quy định trước 25/12/2022.
- Tiếp tục thực hiện xây dựng quy trình/công cụ đảm bảo chất lượng còn lại theo kế hoạch năm học 2021-2022.

- Niêm yết một số quy trình/công cụ cần thiết tại khu nhà làm việc H1 và H2.

*\* Hoạt động đánh giá chương trình đào tạo*

Các khoa/bộ môn thực hiện thu thập minh chứng, tổ chức tự đánh giá chương trình đào tạo theo Thông tư Số: 15/2017/TT-BLĐTĐBXH. Nhà trường tổng hợp báo cáo Tổng cục Giáo dục Nghề nghiệp theo quy định trước ngày 25/12/2022.

*\* Công tác khảo sát ý kiến HSSV, CBVCNLD*

- Rà soát chỉnh sửa phiếu khảo sát CBVCNLD về cơ sở vật chất, học tập bồi dưỡng... năm học 2022- 2023; in sao, phát và thu hồi phiếu. Tổng hợp số liệu, viết báo cáo kết quả, báo cáo Ban Giám hiệu.

- Rà soát chỉnh sửa phiếu điều tra HSSV; in sao, phát và thu hồi phiếu. Tổng hợp số liệu, viết báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến phản hồi của SV K17 về chất lượng đào tạo của Nhà trường, báo cáo Ban Giám hiệu.

- Rà soát chỉnh sửa phiếu điều tra HSSV; in sao, phát và thu hồi phiếu. Tổng hợp số liệu, viết báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến phản hồi của SV K16 tốt nghiệp về đánh giá hoạt động đào tạo, phục vụ đào tạo khóa học, báo cáo Ban Giám hiệu.

*\* Công tác thực hiện Quy chế công khai*

- Thực hiện cập nhật số liệu cho công tác Công khai các hoạt động giáo dục năm học theo quy định của TT36 và quy định của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai việc khắc phục các tồn tại theo kết luận kiểm tra của Đại học Thái Nguyên (nếu có).

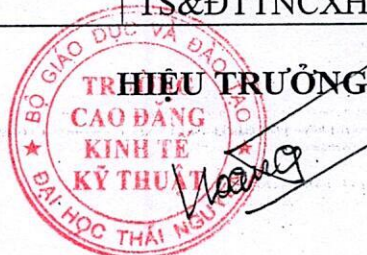
### III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
	<b>Công tác Khảo thí</b>			
1	Xây dựng thông báo về rà soát chỉnh sửa, làm mới đề thi/đáp án.	Từ 31/9 đến 4/10/2022	Phòng KT&ĐBCLGD	
2	Đăng ký số lượng đề thi/đáp án các môn học/mô đun xây dựng đề thi/đáp án.	Từ 7/10 đến 14/10/2022	Các Khoa/Bộ môn	
3	Thực hiện xây dựng ngân hàng đề thi/đáp án theo kế hoạch phê duyệt.	Từ 15/10/2022 đến 15/3/2023	Các Khoa/Bộ môn; HĐ thẩm định	
4	Các khoa/bộ môn nộp bộ đề thi/đáp án đã được Hội đồng khoa phê duyệt về Phòng KT&ĐBCLGD lưu trữ, đưa vào sử dụng.	- Đợt I: Từ Tháng 12/2022. - Đợt II: Từ Tháng 3/2023.	- Các Khoa/Bộ môn. - Phòng KT&ĐBCLGD	

<b>Công tác ĐBCLGD</b>				
1	Niêm yết một số QT/CC – ĐBCL tại khu nhà làm việc H1; H2.	Tháng 11/2022	- Phòng KT&ĐBCLGD - Phòng TH, các đơn vị có QT/CC niêm yết	
2	Xây dựng, thẩm định QT/CC ĐBCL còn lại theo kế hoạch năm học 2021-2022.	Từ tháng 10 – tháng 12/2022	- Phòng KT&ĐBCLGD - Các phòng, trung tâm...	
3	Khảo sát VCNLD về cơ sở vật chất, học tập bồi dưỡng... năm học 2022-2023.	Tháng 11/2022	- Phòng KT&ĐBCLGD - CBVCNLD	
4	Khảo sát ý kiến SV K17 về công tác đào tạo, phục vụ đào tạo	Tháng 12/2022	- Phòng KT&ĐBCLGD - SV K17 các khoa	
5	Khảo sát ý kiến SV K16 tốt nghiệp về chất lượng đào tạo toàn khóa	- Đợt 1: T11 - Đợt 2: T12	- Phòng KT&ĐBCLGD - SV K16 các khoa	Theo kế hoạch thực tập TN
6	Thu thập minh chứng phục vụ công tác đánh giá CSGDNN.	- Tháng 12/2022 - Tháng 6/2023	- Phòng KT&ĐBCLGD	
7	Cập nhật BCTĐG CSGDNN, sổ tay ĐBCL.	Trước 25/12/2022	- Phòng KT&ĐBCLGD	
8	Xây dựng kế hoạch, thực hiện tự đánh giá CTĐT.	Tháng 11;12/2022	- Phòng KT&ĐBCLGD - Các khoa/bộ môn	
9	Xây dựng báo cáo Công tác tự đánh giá cơ sở GDNN, CTĐT báo cáo Tổng cục GDNN.	Trước 25/12/2022	- Phòng KT&ĐBCLGD - Hội đồng tự đánh giá	
10	Theo dõi cập nhật công tác Công khai trên Website.	- Thường xuyên - Tháng 4/2023 lập báo cáo ĐHTN	- Phòng KT&ĐBCLGD - Các phòng, TT TS&ĐTTNCXH	

Nơi nhận:

- Ban KT&ĐBCLGD-ĐHTN (b/c);
- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các phòng, khoa, trung tâm (th/h);
- P.TH đưa Website Nhà trường;
- Lưu: VT, Phòng KT&ĐBCLGD.



TS. Ngô Xuân Hoàng