

Số: 33 /TB-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 01 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc thu thập minh chứng phục vụ công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2021 (đợt 2)

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 359/QĐ-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 29/5/2018, của Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật về việc ban hành Quy định tạm thời về việc quản lý, lưu trữ và cung cấp hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục hàng năm của Nhà trường.

#### 1. Mục đích

- Thu thập, bổ sung và cập nhật hệ thống minh chứng phục vụ công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2021;
- Đánh giá các hoạt động của Nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trong chu kì kiểm định.

#### 2. Nội dung công việc

Nhà trường yêu cầu các phòng, Trung tâm TS,TV&ĐT TNCXH thực hiện rà soát, thu thập và cung cấp minh chứng phục vụ công tác đảm bảo chất lượng năm 2021 (đợt 2), cụ thể như sau:

##### \* Phòng KT&ĐBCLGD:

- Xây dựng Thông báo về việc thu thập minh chứng phục vụ công tác đảm bảo chất lượng giáo dục và liệt kê danh mục minh chứng theo từng đơn vị kèm theo;
- Hướng dẫn các đơn vị giải đáp các vướng mắc trong việc thu thập, mã hóa minh chứng; đôn đốc các đơn vị hoàn thành thu thập, cung cấp minh chứng đúng thời hạn;
- Kiểm tra, phân loại các minh chứng của các đơn vị gửi đến; quản lý và lưu trữ hệ thống minh chứng;

##### \* Các đơn vị liên quan:

- Triển khai thu thập minh chứng và sắp xếp các minh chứng theo đúng trật tự đã liệt kê trong Danh mục minh chứng (kèm theo);
- Tổng hợp, sao lưu minh chứng và gửi cho Phòng KT&ĐBCLGD theo đúng thời hạn yêu cầu;
- Phối hợp với các đơn vị khác, cung cấp các hồ sơ minh chứng có liên quan đến đơn vị mình để thuận tiện trong quá trình thu thập minh chứng chung của toàn Trường.

### 3. Thời gian hoàn thành

Các đơn vị thu thập minh chứng và gửi cho Phòng KT&ĐBCLGD *trước ngày 25/1/2022* để tổng hợp và báo cáo.

Nhận được Thông báo này, Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện theo đúng tiến độ đề ra./.

*Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, TT TS&ĐTTNCXH;
- Phòng TH: Đăng website;
- Lưu: VT, Phòng KT&ĐBCLGD.



**TS. Ngô Xuân Hoàng**