

Số: 879/TB-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 11 năm 2021

## THÔNG BÁO

### V/v triển khai tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2021

- Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTĐBXH, ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH, ngày 15/12/2017 của Bộ LĐ-TB&XH quy định hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số 735, ngày 19/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật v/v Ban hành Quy định công tác đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ kết luận cuộc họp ngày 11/11/2021 về việc triển khai công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2021.

Nhà trường yêu cầu các khoa, bộ môn, các phòng, trung tâm liên quan triển khai thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và thu thập minh chứng phục vụ công tác đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2021 cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo (theo danh sách Mục 2.2) đảm bảo tính chính xác, khách quan và đáp ứng yêu cầu của công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
- Thu thập hoàn thiện hệ thống minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2021.

#### 2. Nhiệm vụ và tiến độ thực hiện

##### 2.1. Nhiệm vụ các đơn vị liên quan

##### \* Phòng KT&ĐBCLGD

- Xây dựng thông báo triển khai công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2021.
- Cung cấp các văn bản, tài liệu và hướng dẫn về công tác đánh giá chất lượng chương trình đào tạo tới các khoa, bộ môn.
- Hướng dẫn các khoa, bộ môn triển khai tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo khi có yêu cầu.
- Kiểm tra tiến độ, đôn đốc các đơn vị thực hiện và tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu.

##### \* Các khoa, bộ môn

- Cử 01 đồng chí lãnh đạo khoa, bộ môn trực tiếp phụ trách, chỉ đạo công tác tự đánh giá



chất lượng chương trình đào tạo thuộc đơn vị mình quản lý.

- Nghiên cứu các văn bản và hướng dẫn thực hiện về công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Căn cứ Phụ lục 2 - Hướng dẫn đánh giá các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (*Ban hành kèm theo Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL, ngày 25/3/2019 của Tổng cục GDNN*) và Hướng dẫn số 465/HD-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 19/6/2019 của Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật v/v quản lý và thu thập hồ sơ, minh chứng phục vụ đánh giá chương trình đào tạo, các khoa, bộ môn tổ chức thu thập các minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá chương trình đào tạo cụ thể như sau:

+ Đối với các minh chứng là văn bản/tài liệu do khoa, bộ môn ban hành và các văn bản do đơn vị khác gửi đến theo đường công văn, cần thu thập và lưu trữ thường xuyên tại khoa, bộ môn.

+ Đối với các minh chứng là các văn bản/tài liệu do các đơn vị khác xây dựng, ban hành không gửi theo đường công văn đến các khoa, bộ môn, các khoa liên hệ với các đơn vị để thu thập.

- Lập Bảng danh mục các minh chứng và sắp xếp các minh chứng thu thập hàng năm theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn để đảm bảo thuận lợi cho việc quản lý và sử dụng.

- Căn cứ vào yêu cầu nội hàm của các tiêu chí, tiêu chuẩn cùng với các minh chứng đã thu được, bộ môn phân công nhiệm vụ cho nhà giáo thực hiện tự phân tích, đánh giá và xác định điểm vào Phiếu tự đánh giá cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn đảm bảo tính trung thực và khách quan, kèm theo minh chứng đã thu thập.

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá cấp khoa, phân công phản biện các tiêu chí đã được bộ môn đánh giá. Tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá cấp khoa, thông qua Phiếu tự đánh giá và Báo cáo kết quả tự đánh giá. *Lưu ý: Việc thông qua Hội đồng tự đánh giá cấp khoa, bộ môn cần được ghi lại bằng biên bản.*

- Xác định các tiêu chí/tiêu chuẩn cần cải thiện chất lượng và nộp kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cho phòng KT&ĐBCLGD trước ngày 15/12/2021 (gồm: Biên bản họp Hội đồng tự đánh giá cấp khoa; Báo cáo kết quả tự đánh giá; Bảng tổng hợp các tiêu chí/tiêu chuẩn chưa đạt đề nghị cải thiện chất lượng) về Phòng KT&ĐBCLGD để tổng hợp và báo cáo.

**\* Các phòng, Trung tâm có liên quan**

Thực hiện cung cấp minh chứng phục vụ đánh giá chất lượng chương trình đào tạo khi các khoa yêu cầu.

**2.2. Danh sách các chương trình đào tạo được lựa chọn thực hiện tự đánh giá**

TT	Tên khoa	Chương trình triển khai tự đánh giá	Ghi chú
1	Khoa Điện	Điện Công nghiệp	
		Công nghệ kỹ thuật Điện – Điện tử	
2	Khoa Cơ khí	Công nghệ kỹ thuật Cơ khí	
		Công nghệ Ô tô	

3	Khoa KT&QTKD	Kế toán	
4	Khoa KTNL	Thú y	
5	Khoa CNTT	Công nghệ thông tin	
6	Khoa Cơ bản	Tiếng Hàn Quốc	

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện, có gì vướng mắc liên hệ với Phòng KT&ĐBCLGD giải đáp, tổng hợp ý kiến báo cáo Ban Giám hiệu./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các phòng, trung tâm, khoa (t/h);
- Phòng TH: đăng website Nhà trường;
- Lưu: VT, Phòng KT&ĐBCLGD.



**TS. Ngô Xuân Hoàng**

