

## KẾ HOẠCH

### Cải thiện Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và hệ thống minh chứng năm 2019

- Căn cứ Kế hoạch về công tác KT&ĐBCLGD của Nhà trường năm 2019;
- Theo kết luận cuộc họp ngày 11/01/2019 về báo cáo kết quả xây dựng, chuyển đổi Báo cáo TĐG cơ sở giáo dục nghề nghiệp,

Nhà trường xây dựng Kế hoạch cải thiện Báo cáo TĐG chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và hệ thống minh chứng năm 2019 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### I.1. Mục đích

- Nhằm cải thiện những vấn đề còn tồn tại của nội dung các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Báo cáo TĐG cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Bổ sung các minh chứng còn thiếu cho các nội dung đã thực hiện tại các đơn vị trong Trường.

##### I.2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn trong việc cải thiện các vấn đề còn tồn tại của Báo cáo TĐG cơ sở giáo dục nghề nghiệp và hệ thống minh chứng;
- Kế hoạch được cụ thể hóa công việc, đối tượng và tiến độ thực hiện;
- Các đơn vị có liên quan thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ đề ra;
- Các minh chứng, dữ liệu được tổng hợp phải đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác và đầy đủ.

#### II. Kế hoạch chi tiết

TT	Tiêu chuẩn	Những nội dung cần cải thiện, bổ sung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	<b>Tiêu chuẩn 1.11:</b> Trường có quy định và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của trường theo quy định nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo. Hằng năm rà soát, cải tiến phương pháp, công cụ kiểm tra, giám sát.	<b>- Bổ sung minh chứng:</b> + Cập nhật các văn bản của Ban Thanh tra ND (Kế hoạch, báo cáo, biên bản thanh tra hàng năm); + Báo cáo và các văn bản giải quyết khiếu nại, tố cáo...; + Minh chứng về cải tiến phương pháp, công cụ kiểm tra, giám sát.	- Ban Thanh tra ND - Phòng TT-PC	28/6/2019

2	<b>Tiêu chuẩn 9.1:</b> Hằng năm, thu thập ý kiến tối thiểu 10 đơn vị sử dụng lao động về mức độ đáp ứng của người tốt nghiệp làm việc tại đơn vị sử dụng lao động.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Kế hoạch, báo cáo về việc lấy ý kiến nhà tuyển dụng; + Phiếu lấy ý kiến của nhà tuyển dụng.	Phòng CTHSSV	25/12/2019
3	<b>Tiêu chuẩn 9.6:</b> Trường có tỷ lệ 80% người học có việc làm phù hợp với chuyên ngành hoặc nghề đào tạo sau 6 tháng kể từ khi tốt nghiệp.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Báo cáo điều tra cựu HSSV về tình hình việc làm.	Phòng CTHSSV	25/12/2019
4	<b>Tiêu chuẩn 2.1:</b> Các ngành, nghề đào tạo của trường được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Trường ban hành chuẩn đầu ra của từng chương trình đào tạo và công bố công khai để người học và xã hội biết	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp; + Danh sách CTĐT các ngành, nghề đào tạo được cấp phép; + Chuẩn đầu ra các CTĐT; + Chuẩn đầu ra CTĐT được công bố.	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	28/6/2019
5	<b>Tiêu chuẩn 2.5:</b> Trường xây dựng và phê duyệt kế hoạch, tiến độ đào tạo cho từng lớp, từng khóa học của mỗi ngành hoặc nghề, theo từng học kỳ, năm học. Kế hoạch đào tạo chi tiết đến từng mô đun, môn học, giờ học lý thuyết, thực hành, thực tập phù hợp với từng hình thức, phương thức tổ chức đào tạo và đúng quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Quyết định ban hành chương trình của các ngành nghề đào tạo.	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	28/6/2019
6	<b>Tiêu chuẩn 2.6:</b> Trường tổ chức thực hiện theo kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo đã được phê duyệt.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Kế hoạch nhà giáo cho từng khóa học theo từng học kỳ, năm học.	- Phòng ĐT-QLKH&HTQT - Các khoa	28/6/2019
7	<b>Tiêu chuẩn 2.7:</b> Các hoạt động đào tạo được thực hiện theo mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo đã được phê duyệt; có sự phối hợp với đơn vị sử dụng lao động trong việc tổ chức, hướng dẫn cho người học thực hành, thực tập các ngành, nghề tại đơn vị sử dụng lao động; thực hiện theo quy định đặc thù của ngành nếu có.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> VB phối hợp với đơn vị sử dụng lao động trong việc tổ chức, hướng dẫn cho người học thực hành, thực tập các ngành, nghề tại đơn vị sử dụng lao động.	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	28/6/2019

8	<b>Tiêu chuẩn 2.15:</b> Hằng năm, trường thực hiện rà soát các quy định về kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng, chứng chỉ và kịp thời điều chỉnh nếu cần thiết.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Kế hoạch và báo cáo rà soát các quy định về kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng, chứng chỉ.	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	28/6/2019
9	<b>Tiêu chuẩn 2.16:</b> Trường có hướng dẫn và tổ chức thực hiện về đào tạo liên thông theo quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> VB hướng dẫn, tổ chức thực hiện đào tạo liên thông.	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	28/6/2019
10	<b>Tiêu chuẩn 4.1:</b> Có đầy đủ chương trình đào tạo các chuyên ngành hoặc nghề mà trường đào tạo.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp; + Kế hoạch xây dựng, chuyển đổi chương trình đào tạo theo Luật Giáo dục nghề nghiệp;	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	28/6/2019
11	<b>Tiêu chuẩn 4.2:</b> 100% chương trình đào tạo được xây dựng hoặc lựa chọn theo quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo; + Biên bản biên bản trong quá trình biên soạn/lựa chọn, thẩm định chương trình đào tạo;	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	28/6/2019
12	<b>Tiêu chuẩn 4.3:</b> Chương trình đào tạo của trường thể hiện được mục tiêu đào tạo của trình độ tương ứng; quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng của người học đạt được sau tốt nghiệp; phạm vi và cấu trúc nội dung, phương pháp và hình thức đào tạo; cách thức đánh giá kết quả học tập đối với từng mô đun, môn học, từng chuyên ngành hoặc nghề và từng trình độ theo quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Các chương trình đào tạo mới.	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	28/6/2019
13	<b>Tiêu chuẩn 4.5:</b> Chương trình đào tạo đảm bảo tính thực tiễn và đáp ứng sự thay đổi của thị trường lao động.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Các VB cập nhật, thay đổi chương trình đào tạo; + VB về việc thành lập các ban xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo.	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	28/6/2019

14	<b>Tiêu chuẩn 4.6:</b> Chương trình đào tạo được xây dựng bảo đảm việc liên thông giữa các trình độ giáo dục nghề nghiệp với các trình độ đào tạo khác trong hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Văn bản quy định về liên thông giữa các phương thức tổ chức đào tạo của Trường và giữa các trường.	Phòng ĐT- QLKH&HTQT	28/6/2019
15	<b>Tiêu chuẩn 4.9:</b> Trước khi tổ chức đào tạo liên thông, trường căn cứ chương trình đào tạo, thực hiện rà soát các mô đun, tín chỉ, môn học và có quyết định đối với các mô đun, tín chỉ, môn học mà người học không phải học để đảm bảo quyền lợi của người học.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Chương trình đào tạo liên thông; + Các văn bản thể hiện việc thực hiện rà soát các mô đun, tín chỉ, môn học mà người học không phải học để đảm bảo quyền lợi của người học; + Các văn bản quy định đối với các mô đun, tín chỉ, môn học mà người học không phải học, khi học chương trình liên thông.	Phòng ĐT- QLKH&HTQT	28/6/2019
16	<b>Tiêu chuẩn 4.10:</b> Có đủ giáo trình cho các mô đun, môn học của từng chương trình đào tạo.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Cập nhật đề cương chi tiết, tập bài giảng, giáo trình mới cho các mô đun, môn học.	Phòng ĐT- QLKH&HTQT	28/6/2019
17	<b>Tiêu chuẩn 5.13:</b> Trường có thư viện bao gồm phòng đọc, phòng lưu trữ bảo đảm theo tiêu chuẩn thiết kế. Thư viện có đủ chương trình, giáo trình đã được trường phê duyệt, mỗi loại giáo trình đảm bảo tối thiểu 05 bản in.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Bảng kê danh mục chương trình, giáo trình đã được trường phê duyệt.	Phòng ĐT- QLKH&HTQT	28/6/2019
18	<b>Tiêu chuẩn 5.14:</b> Tổ chức hoạt động, hình thức phục vụ của thư viện trường phù hợp với nhu cầu tra cứu của cán bộ quản lý, nhà giáo và người học.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Báo cáo kết quả hoạt động của thư viện hằng năm.	Phòng ĐT- QLKH&HTQT	28/6/2019
19	<b>Tiêu chuẩn 6.4:</b> Các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến của trường được ứng dụng thực tiễn.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Văn bản thể hiện kết quả NCKH, sáng kiến cải tiến được ứng dụng trong công tác quản lý, nâng cao chất lượng đào tạo hoặc được ứng dụng trong sản xuất, kinh doanh, dịch vụ (hàng năm)	Phòng ĐT- QLKH&HTQT	28/6/2019

20	<b>Tiêu chuẩn 1.2:</b> Trường thực hiện phân tích, đánh giá nhu cầu sử dụng nhân lực của địa phương hoặc ngành để xác định các ngành, nghề đào tạo và quy mô đào tạo phù hợp	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Phân tích, đánh giá nhu cầu sử dụng nhân lực địa phương; + VB cấp phép đào tạo các ngành, nghề của Tổng cục GDNN.	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	25/12/2019
21	<b>Tiêu chuẩn 2.11:</b> Hằng năm, trường có báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học; có đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng hoạt động dạy và học; kịp thời điều chỉnh các hoạt động dạy và học theo đề xuất nếu cần thiết.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Báo cáo/văn bản/tài liệu thể hiện việc sử dụng kết quả kiểm tra, giám sát trong điều chỉnh các hoạt động dạy và học.	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	25/12/2019
22	<b>Tiêu chuẩn 2.13:</b> Trong quá trình đánh giá kết quả học tập của người học có sự tham gia của đơn vị sử dụng lao động và theo quy định đặc thù của ngành nếu có.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Các minh chứng thể hiện có sự tham gia của người sử dụng lao động trong việc thực hiện đánh giá kết quả học tập của người học; + Minh chứng về các chương trình học tập trải nghiệm cho HSSV tại các DN...	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	25/12/2019
23	<b>Tiêu chuẩn 4.4:</b> Chương trình đào tạo được xây dựng có sự tham gia của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp, cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng lao động; thực hiện theo quy định đặc thù của ngành nếu có.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Danh sách nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp, cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng lao động tham gia quá trình xây dựng và thẩm định chương trình đào tạo.	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	25/12/2019
24	<b>Tiêu chuẩn 4.11:</b> 100% giáo trình đào tạo được xây dựng hoặc lựa chọn theo quy định để làm tài liệu giảng dạy, học tập chính thức.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Danh sách thống kê giáo trình cho từng mô-đun, môn học của các chương trình đào tạo; + Các VB phê duyệt và đưa vào sử dụng các giáo trình; + Các minh chứng thể hiện 100% giáo trình của các mô-đun, môn học của chương trình đào tạo được xây dựng, lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 42/2015/TT-BLĐTBXH; .	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	25/12/2019

25	<b>Tiêu chuẩn 4.14:</b> Hằng năm, trường thực hiện việc lấy ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý, cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng lao động, người tốt nghiệp về mức độ phù hợp của giáo trình đào tạo; thực hiện theo quy định đặc thù của ngành nếu có.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Các VB thể hiện kết quả việc thực hiện thu thập ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý, cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng lao động, người tốt nghiệp về mức độ phù hợp của giáo trình đào tạo hằng năm.	Phòng ĐT- QLKH&HTQT	25/12/2019
26	<b>Tiêu chuẩn 4.15:</b> Khi có sự thay đổi về chương trình đào tạo, trường thực hiện đánh giá, cập nhật và điều chỉnh nếu có đối với giáo trình đào tạo đảm bảo yêu cầu theo quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Các VB về việc đánh giá, lựa chọn, cập nhật, điều chỉnh các giáo trình sử dụng.	Phòng ĐT- QLKH&HTQT	25/12/2019
27	<b>Tiêu chuẩn 7.3:</b> Trường có các nguồn lực về tài chính đảm bảo đủ kinh phí phục vụ các hoạt động, của trường.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Văn bản giao chỉ tiêu NSNN cấp hàng năm cho Trường chi thường xuyên; + Báo cáo, sổ sách thu học phí chính quy hàng năm; + Giao dự toán ngân sách hàng năm.	Phòng Kế hoạch – Tài chính	28/6/2019
28	<b>Tiêu chuẩn 7.4:</b> Thực hiện việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán đúng quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Biên bản thanh kiểm tra, kiểm toán công tác tài chính của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; + Hệ thống hồ sơ, sổ sách về quản lý tài chính theo quy định.	Phòng Kế hoạch – Tài chính	28/6/2019
29	<b>Tiêu chuẩn 7.5:</b> Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán; thực hiện kiểm toán theo quy định; xử lý, khắc phục kịp thời các vấn đề còn vướng mắc trong việc thực hiện các quy định về quản lý và sử dụng tài chính khi có kết luận của các cơ quan có thẩm quyền; thực hiện công khai tài chính theo quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Kế hoạch về công tác tự kiểm tra tài chính kế toán đối với trường và các đơn vị; + Báo cáo kết quả thực hiện kiểm tra công tác tự kiểm tra tài chính kế toán đối với trường và các đơn vị; + Kết quả thanh tra, kiểm tra của cơ quan chủ quản hoặc biên bản kiểm toán của cơ quan kiểm toán; + Các VB thể hiện trường đã xử lý, khắc phục kịp thời	Phòng Kế hoạch – Tài chính	28/6/2019

		<p>các vấn đề còn vướng mắc trong việc thực hiện các quy định về quản lý và sử dụng tài chính khi có kết luận của các cơ quan có thẩm quyền;</p> <p>+ Báo cáo/văn bản thể hiện thực hiện công tác kiểm toán của trường.</p>		
30	<p><b>Tiêu chuẩn 7.6:</b> Hằng năm, trường có đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính của trường; có các biện pháp nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng tài chính nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động của trường.</p>	<p><b>- Bổ sung minh chứng:</b></p> <p>+ Báo cáo/văn bản đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính của trường;</p> <p>+ Báo cáo/văn bản thể hiện trường có các biện pháp nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng tài chính.</p>	Phòng Kế hoạch – Tài chính	28/6/2019
31	<p><b>Tiêu chuẩn 2.4:</b> Thực hiện đa dạng hóa các phương thức tổ chức đào tạo đáp ứng yêu cầu học tập của người học.</p>	<p><b>- Bổ sung minh chứng:</b></p> <p>+ BC tổng hợp nhu cầu của người học về phương thức tổ chức đào tạo (đào tạo theo niên chế, đào tạo theo tín chỉ, hình thức đào tạo chính quy và vừa làm vừa học...);</p> <p>+ Khảo sát HSSV về sự hài lòng đối với phương thức tổ chức đào tạo đang áp dụng.</p>	Phòng KT&ĐBCLGD	28/6/2019
32	<p><b>Tiêu chuẩn 1.7:</b> Trường xây dựng và vận hành hệ thống đảm bảo chất lượng theo quy định</p>	<p><b>- Bổ sung minh chứng:</b></p> <p>Các văn bản hướng dẫn triển khai XD hệ thống đảm bảo chất lượng.</p>	Phòng KT&ĐBCLGD	25/12/2019
33	<p><b>Tiêu chuẩn 9.5:</b> Hằng năm, trường có kế hoạch cụ thể và các biện pháp thực hiện việc cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo trên cơ sở kết quả tự đánh giá và kết quả đánh giá ngoài nếu có.</p>	<p><b>- Bổ sung minh chứng:</b> Kế hoạch, báo cáo cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo trên cơ sở kết quả tự đánh giá và kết quả đánh giá ngoài.</p>	Phòng KT&ĐBCLGD	25/12/2019
34	<p><b>Tiêu chuẩn 1.1:</b> Mục tiêu và sứ mạng của trường được xác định cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thể hiện được vai trò của trường trong việc đáp ứng nhu cầu sử dụng nhân lực của địa phương, ngành và được công bố công khai.</p>	<p>- Rà soát, chỉnh sửa sứ mạng phù hợp;</p> <p><b>- Bổ sung minh chứng:</b> Đề án phát triển Nhà trường.</p>	Phòng Tổng hợp	28/6/2019

35	<b>Tiêu chuẩn 1.3:</b> Trường ban hành văn bản quy định về tổ chức và quản lý theo hướng đảm bảo quyền từ chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị trong trường theo quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường; + QĐ thành lập các đơn vị mới trong Trường.	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
36	<b>Tiêu chuẩn 1.4:</b> Hàng năm, các văn bản quy định về tổ chức và quản lý của trường được rà soát, thực hiện điều chỉnh nếu cần thiết	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Cập nhật hàng năm các văn bản quy định về tổ chức và quản lý (Đề án vị trí việc làm, các văn bản về QL cán bộ...).	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
37	<b>Tiêu chuẩn 1.5:</b> Các phòng, khoa, bộ môn và các đơn vị trực thuộc trường được phân công, phân cấp rõ ràng về chức năng, nhiệm vụ, phù hợp với cơ cấu ngành nghề, quy mô đào tạo và mục tiêu của trường	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Phân công chức năng, nhiệm vụ cho từng đơn vị trong Trường; + QĐ thành lập các phòng, khoa, trung tâm; + QĐ thành lập bộ môn, tổ.	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
38	<b>Tiêu chuẩn 1.6:</b> Hội đồng trường hoặc hội đồng quản trị, các hội đồng tư vấn, các phòng, khoa, bộ môn và các đơn vị trực thuộc trường hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định và có hiệu quả.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Quyết định thành lập Hội đồng Trường, Hội đồng ĐT; + Các văn bản hoạt động của Hội đồng Trường, Hội đồng ĐT; + Phân công nhiệm vụ cho từng đơn vị trong Trường.	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
39	<b>Tiêu chuẩn 3.1:</b> Có quy định về việc tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động theo quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Quy định về việc tuyển dụng, quy hoạch, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại CBVC; + Quy trình và các văn bản về tuyển dụng, điều động CBVC.	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
40	<b>Tiêu chuẩn 3.2:</b> Tổ chức thực hiện tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động theo quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan; thực hiện đầy đủ chính sách, chế độ cho nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động theo quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Kế hoạch cử cán bộ quản lý, giảng viên tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, các lớp bồi dưỡng chuyên môn...; + Báo cáo kết quả thực hiện tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại CBVC.	Phòng Tổng hợp	28/6/2019



41	<b>Tiêu chuẩn 3.7:</b> Trường có chính sách, biện pháp và thực hiện các chính sách, biện pháp khuyến khích nhà giáo học tập và tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Các VB quy định về hỗ trợ tài chính cho CBGV tham gia học tập và tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
42	<b>Tiêu chuẩn 3.8:</b> Hằng năm, trường có kế hoạch và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy cho đội ngũ nhà giáo.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Báo cáo, kế hoạch bồi dưỡng, huấn nghiệp vụ, chuyên môn cho CBGV.	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
43	<b>Tiêu chuẩn 3.11:</b> Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng của trường đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định và thực hiện đúng quyền hạn, trách nhiệm được giao.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Hồ sơ trích ngang của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; + VB đánh giá cán bộ hàng năm đối với Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng;	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
44	<b>Tiêu chuẩn 3.12:</b> Đội ngũ cán bộ quản lý của các đơn vị thuộc trường được bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Danh sách trích ngang của đội ngũ cán bộ quản lý các đơn vị; + Phân công nhiệm vụ của đội ngũ CB quản lý; + Các văn bản quy định về bổ nhiệm, miễn nhiệm CB quản lý.	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
45	<b>Tiêu chuẩn 3.14:</b> Hằng năm, trường có kế hoạch và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Báo cáo, kế hoạch, danh sách CB quản lý được bồi dưỡng, huấn nghiệp vụ, chuyên môn.	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
46	<b>Tiêu chuẩn 5.3:</b> Có đủ các khu vực phục vụ hoạt động của trường theo tiêu chuẩn: khu học tập và nghiên cứu khoa học (phòng học lý thuyết, phòng học thực hành, phòng thí nghiệm và phòng học chuyên môn); khu thực hành (xưởng thực hành, thực tập, trại trường, vườn thí nghiệm); khu vực rèn luyện thể chất; khu hành chính quản trị, phụ trợ và khu phục vụ sinh hoạt	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Thông kê số lượng phòng thực hành, thí nghiệm phục vụ cho dạy-học theo yêu cầu của từng ngành đào tạo trong Trường.	Phòng Tổng hợp	28/6/2019

	cho người học và nhà giáo.			
47	<b>Tiêu chuẩn 5.12:</b> Trường có định mức tiêu hao vật tư hoặc định mức kinh tế - kỹ thuật trong đào tạo và có quy định về quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo; tổ chức thực hiện theo quy định đảm bảo kịp thời, đáp ứng kế hoạch và tiến độ đào tạo; vật tư được bố trí sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp thuận tiện cho việc bảo quản và sử dụng.	<p><b>- Bổ sung minh chứng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Các VB về định mức kinh tế, kỹ thuật cơ sở theo thẩm quyền quy định tại Điều 4 của Thông tư 14/2017/TT-BLĐT BXH;</li> <li>+ Văn bản quy định về quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo;</li> <li>+ Hệ thống sổ sách theo dõi việc quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo;</li> <li>+ Báo cáo về công tác quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo hàng năm</li> </ul>	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
48	<b>Tiêu chuẩn 8.5:</b> Ký túc xá đảm bảo đủ diện tích nhà ở và các điều kiện tối thiểu (chỗ ở, điện, nước, vệ sinh, các tiện nghi khác) cho sinh hoạt và học tập của người học.	<p><b>- Bổ sung minh chứng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thống kê diện tích KTX;</li> <li>+ Danh mục các trang thiết bị tại KTX.</li> </ul>	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
49	<b>Tiêu chuẩn 8.6:</b> Có dịch vụ y tế chăm sóc và bảo vệ sức khỏe; dịch vụ ăn uống của trường đáp ứng nhu cầu của người học và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.	<p><b>- Bổ sung minh chứng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Kế hoạch khám chữa bệnh đầu năm cho CBVC, HSSV;</li> <li>+ Thống kê trang thiết bị, diện tích phòng y tế;</li> <li>+ VB về việc Nhà trường đã phối hợp với Bệnh viện, trung tâm y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ;</li> <li>+ Danh mục các trang thiết bị, thống kê diện tích tại Nhà ăn;</li> <li>+ Biên bản kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm.</li> </ul>	Phòng Tổng hợp	28/6/2019
50	<b>Tiêu chuẩn 1.12:</b> Trường có văn bản và thực hiện chế độ, chính sách ưu đãi của nhà nước cho các đối tượng được thụ hưởng; thực hiện chính sách bình đẳng giới theo quy định.	<p><b>- Bổ sung minh chứng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ VB của trường quy định tiêu chuẩn, điều kiện đặc thù đối với nữ hoặc nam để thực hiện chính sách ưu tiên trong từng vị trí, công việc...;</li> <li>+ BC của trường về việc</li> </ul>	Phòng Tổng hợp	25/12/2019

		bảo đảm cho nam, nữ bình đẳng về trách nhiệm và quyền lợi đối với CBVC.		
51	<b>Tiêu chuẩn 3.9:</b> Nhà giáo được bồi dưỡng, thực tập tại đơn vị sử dụng lao động để cập nhật kiến thức, công nghệ, phương pháp tổ chức quản lý sản xuất theo quy định và thực hiện theo quy định đặc thù của ngành nếu có.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Danh sách GV thực tập tại đơn vị sử dụng lao động; + Các minh chứng về GV đi thực tập tại đơn vị sử dụng lao động hàng năm.	Phòng Tổng hợp	25/12/2019
52	<b>Tiêu chuẩn 5.4:</b> Hệ thống hạ tầng kỹ thuật của trường (đường giao thông nội bộ; hệ thống điện; cấp thoát nước, xử lý nước thải, chất thải; thông gió; phòng cháy chữa cháy) theo quy chuẩn và đáp ứng nhu cầu đào tạo, sản xuất, dịch vụ, sinh hoạt; được bảo trì, bảo dưỡng theo quy định.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền đánh giá trường đảm bảo yêu cầu về công tác phòng cháy, chữa cháy; + Các VB quy định về bảo trì, bảo dưỡng hệ thống hạ tầng kỹ thuật; + Báo cáo kết quả bảo trì, bảo dưỡng hệ thống hạ tầng kỹ thuật hàng năm.	Phòng Tổng hợp	25/12/2019
53	<b>Tiêu chuẩn 5.8:</b> Thiết bị đào tạo đáp ứng danh mục và tiêu chuẩn thiết bị tối thiểu theo yêu cầu đào tạo của từng trình độ đào tạo theo chuyên ngành hoặc nghề do cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp ở trung ương quy định. Đối với các chuyên ngành hoặc nghề mà cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp ở trung ương chưa ban hành danh mục và tiêu chuẩn thiết bị tối thiểu thì trường đảm bảo thiết bị đào tạo đáp ứng yêu cầu chương trình đào tạo, tương ứng quy mô đào tạo của chuyên ngành hoặc nghề đó.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Bảng so sánh, đối chiếu danh mục thiết bị đào tạo hiện có của trường với danh mục thiết bị đào tạo tối thiểu do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.	Phòng Tổng hợp	25/12/2019
54	<b>Tiêu chuẩn 5.9:</b> Thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo được bố trí hợp lý, an toàn, thuận tiện cho việc đi lại, vận hành, bảo dưỡng và tổ chức hướng dẫn thực hành; đảm bảo các yêu cầu sư phạm, an toàn vệ sinh công nghiệp, vệ	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Sơ đồ/hình ảnh bố trí các thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo; + Hồ sơ thiết kế, lắp đặt, quản lý các thiết bị, dụng cụ.	Phòng Tổng hợp	25/12/2019

	sinh môi trường.			
55	<b>Tiêu chuẩn 9.2:</b> Hằng năm, thu thập ý kiến đánh giá tối thiểu 50% cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động về các chính sách liên quan đến dạy và học, chính sách tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, phân loại, bổ nhiệm cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Kế hoạch, báo cáo về việc lấy ý kiến CBVC về hoạt động đào tạo và quản lý của Nhà trường; + Phiếu lấy ý kiến CBVC về hoạt động đào tạo và quản lý của Nhà trường.	Phòng Tổng hợp	25/12/2019
56	<b>Tiêu chuẩn 2.9:</b> Trường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Thống kê số lượng máy chiếu tại các giảng đường; + Máy tính tại các phòng thực hành	Trung tâm CNTT-TV	28/6/2019
57	<b>Tiêu chuẩn 5.15:</b> Trường có thư viện điện tử, có phòng máy tính đáp ứng nhu cầu tra cứu, truy cập thông tin của nhà giáo và người học; các giáo trình, tài liệu tham khảo của trường được số hóa và tích hợp với thư viện điện tử phục vụ hiệu quả cho hoạt động đào tạo.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Thống kê số lượng máy tính tại phòng thực hành, thư viện.	Trung tâm CNTT-TV	28/6/2019
58	<b>Tiêu chuẩn 8.8:</b> Trường thực hiện việc tư vấn việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> + Các văn bản triển khai hoạt động tư vấn việc làm cho HSSV; + Các văn bản phối hợp với các DN, đơn vị SXKD tư vấn, giới thiệu việc làm.	Trung tâm TS-TV&HTHSSV	25/12/2019
59	<b>Tiêu chuẩn 8.9:</b> Hằng năm, trường tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hội chợ việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng.	- <b>Bổ sung minh chứng:</b> Kế hoạch, báo cáo về việc tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hội chợ việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng hằng năm.	Trung tâm TS-TV&HTHSSV	25/12/2019

### III. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

#### - Phòng KT&ĐBCLGD

+ Rà soát các tiêu chí, tiêu chuẩn của Báo cáo TĐG chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và Hệ thống minh chứng, xác định các vấn đề còn tồn tại trong Báo cáo và các minh chứng còn thiếu;

+ Lập kế hoạch và tiến độ thực hiện việc cải thiện Báo cáo TĐG chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và hệ thống minh chứng năm 2019;

+ Gửi tài liệu hướng dẫn về Báo cáo Tự kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và thu thập minh chứng;

+ Thu thập các dữ liệu và minh chứng liên quan đến lĩnh vực công tác của đơn vị phụ trách;

+ Là đơn vị đầu mối tiếp nhận các ý kiến, đề nghị của các đơn vị và thông báo cho BGH khi có các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện;

+ Tổng hợp, báo cáo tại cuộc họp tổng kết việc cải thiện Báo cáo TĐG cơ sở giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường năm 2019.

**- Các phòng, trung tâm, khoa**

+ Thực hiện các công việc cụ thể trong kế hoạch chi tiết theo đúng tiến độ đề ra;

+ Thu thập, cung cấp các dữ liệu và minh chứng liên quan đến lĩnh vực công tác của đơn vị phụ trách;

+ Những minh chứng, các nội dung khó thực hiện liệt kê báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

**Nơi nhận:**

- BGH;

- Các phòng, trung tâm, khoa (thực hiện);

- Lưu: VT, Phòng KT&ĐBCLGD



**TS. Ngô Xuân Hoàng**