

DANH MỤC CÁC MINH CHỨNG PHỤC VỤ ĐÁNH GIÁ CTĐT CÒN THIỂU (THÁNG 5/2020)

KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

1. Minh chứng về mục tiêu, quản lý và tài chính

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Các văn bản về mục tiêu, sứ mạng nhà trường;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
3	Quyết định thành lập trường;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
8	Các văn bản thể hiện việc rà soát mục tiêu CTĐT và kết quả rà soát mục tiêu của CTĐT hàng năm;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
9	Văn bản của Nhà trường về việc giao nhiệm vụ cho khoa/đơn vị phụ trách và các đơn vị có liên quan đến việc thực hiện CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
11	Báo cáo tổng kết hàng năm của cơ sở đào tạo;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
14	Báo cáo/tài liệu liên quan đến nguồn thu thực hiện CTĐT;	Các khoa	Phòng KH-TC		

2. Minh chứng về Hoạt động đào tạo

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
9	Biên bản thanh, kiểm tra công tác tuyển sinh;	Các khoa	Phòng TT-PC		
16	Hợp đồng/biên bản thỏa thuận với đơn vị sử dụng lao động về việc cho người học thực hành, thực tập tại đơn vị sử dụng lao động, trong đó thể hiện việc phối hợp với đơn vị sử dụng lao động trong tổ chức, hướng dẫn cho người học thực hành, thực tập;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
25	Văn bản/báo cáo về việc thực hiện theo quy định kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng, chứng chỉ cơ sở đào tạo đã ban hành;	Các khoa	- Phòng ĐT-QLKH&HTQT; - Phòng CTHSSV.		
28	Biên bản kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học;	Các khoa	Phòng TT-PC		
31	Văn bản của cơ sở đào tạo quy định về đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
32	Báo cáo kết quả tổ chức đào tạo liên thông của cơ sở đào tạo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
34	Chương trình đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
35	Báo cáo về các khóa học sinh, sinh viên trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng hình thức đào tạo chính quy đã tốt nghiệp;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
36	Kết quả thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo liên thông.	Các khoa	Phòng TT-PC		

3. Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Hồ sơ quản lý nhà giáo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
12	Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
26	Hồ sơ cán bộ của cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
27	Danh sách cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định: họ và tên, trình độ đào tạo, vị trí công tác;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
28	Nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định.	Các khoa	Phòng Tổng hợp		

4. Chương trình, giáo trình

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
6	Văn bản/thỏa thuận về liên kết đào tạo liên thông giữa nhà trường và cơ sở GD đại học	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
7	Thông báo của trường về khả năng liên thông với trình độ đại học;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
8	Danh sách thống kê giáo trình cho từng mô-đun, môn học của CTĐT (trong đó nêu rõ tên giáo trình; năm biên soạn; đơn vị ban hành);	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
10	Quyết định ban hành chương trình sau khi có sự thay đổi và CTĐT chi tiết kèm theo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
11	Giáo trình đào tạo trước và sau khi CTĐT có sự thay đổi;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
12	Biên bản thẩm định giáo trình của Hội đồng thẩm định.	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

5. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
1	Hồ sơ hoàn công các khối công trình xây dựng (nếu có);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
3	Danh mục thiết bị đào tạo tại các phòng và yêu cầu công nghệ của thiết bị đào tạo đối với phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, phòng học chuyên môn hóa;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
4	Báo cáo/văn bản của nhà trường đánh giá về mức độ đáp ứng về số lượng phòng	Các khoa	Phòng Tổng hợp		

	học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, phòng học chuyên môn hóa cho các CTĐT hàng năm;				
6	Bảng so sánh, đối chiếu danh mục thiết bị đào tạo hiện có của cơ sở đào tạo với danh mục thiết bị đào tạo tối thiểu được xác định trong CTĐT;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
8	Biên bản thanh, kiểm tra về thiết bị đào tạo của các cơ quan quản lý (nếu có);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
11	Sơ đồ/hình ảnh bố trí các thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
14	Văn bản/tài liệu đánh giá về việc sử dụng, quản lý, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị hàng năm;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
15	Văn bản quy định của nhà trường về định mức tiêu hao vật tư hoặc định mức kinh tế - kỹ thuật trong đào tạo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&QHQT		
16	Văn bản quy định của nhà trường về quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
17	Hệ thống sổ sách theo dõi việc quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo.	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
18	Các đề xuất nhu cầu về vật tư phục vụ đào tạo theo từng học kỳ, năm học của các đơn vị liên quan đến thực hiện CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&QHQT		
19	Văn bản/tài liệu thể hiện công tác quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo hàng năm;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
20	Văn bản/tài liệu thể hiện thực hiện đúng định mức tiêu hao vật tư/ định mức kinh tế kỹ thuật trong đào tạo;	Các khoa	- Phòng KH-TC; - Phòng TH		
24	Bản in sách, tạp chí, tài liệu tham khảo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
25	Danh sách giáo trình đã được cơ sở đào tạo phê duyệt và số lượng giáo trình tại thư viện;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
26	Danh mục giáo trình của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
27	Danh mục tài liệu tham khảo của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
29	Phần mềm quản lý và tra cứu tài liệu;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
31	Danh sách các phần mềm ảo mô phỏng thiết bị dạy học thực tế trong giảng dạy;	Các khoa	Các khoa		
32	Văn bản/tài liệu/hình ảnh thể hiện cơ sở đào tạo áp dụng các phần mềm ảo mô phỏng thiết bị dạy học thực tế trong giảng dạy.	Các khoa	Các khoa		

6. Dịch vụ cho người học

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
4	Thông kê các chế độ, chính sách hỗ trợ đối với người học thuộc đối tượng ưu tiên và các chính sách xã hội khác mà cơ sở đào tạo đã và đang áp dụng;	Các khoa	- Phòng KH-TC; - Phòng CTHSSV.		

7. Giám sát, đánh giá chất lượng

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
1	Kế hoạch thu thập ý kiến đơn vị sử dụng lao động về mức độ đáp ứng của người tốt nghiệp đang làm việc tại đơn vị sử dụng lao động và sự phù hợp của CTĐT với thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ;	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		
2	Danh sách đơn vị sử dụng lao động được thu thập ý kiến hàng năm, trong đó nêu rõ: tên; địa chỉ; số lượng, tên người học đang làm việc tại đơn vị sử dụng lao động;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
4	Báo cáo kết quả thu thập ý kiến nhà tuyển dụng;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
9	Kế hoạch/phương án thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
10	Danh sách cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động hàng năm và danh sách được thu thập ý kiến hàng năm (phân đều cho các đơn vị phòng, khoa, trung tâm,... trực thuộc);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
11	Phương pháp thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý đã thực hiện và văn bản/tài liệu/thông tin kèm theo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
12	Báo cáo/tài liệu thể hiện kết quả thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
17	Kế hoạch thực hiện tự đánh giá CSGDNN;	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		
20	Văn bản/tài liệu/hình ảnh thể hiện cơ sở đào tạo công khai báo cáo tự đánh giá;	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		

KHOA KINH TẾ & QTKD

1. Minh chứng về mục tiêu, quản lý và tài chính

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Các văn bản về mục tiêu, sứ mạng nhà trường;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
3	Quyết định thành lập trường;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
8	Các văn bản thể hiện việc rà soát mục tiêu CTĐT và kết quả rà soát mục tiêu của CTĐT hàng năm;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
9	Văn bản của Nhà trường về việc giao nhiệm vụ cho khoa/đơn vị phụ trách và các đơn vị có liên quan đến việc thực hiện CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

2. Minh chứng về Hoạt động đào tạo

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
9	Biên bản thanh, kiểm tra công tác tuyển sinh;	Các khoa	Phòng TT-PC		
26	Biên bản của nhà trường hoặc của cơ quan cấp trên (nếu có) kết luận thanh kiểm tra công tác kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng, chứng chỉ hàng năm;	Các khoa	Phòng TT-PC		
31	Văn bản của cơ sở đào tạo quy định về đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
32	Báo cáo kết quả tổ chức đào tạo liên thông của cơ sở đào tạo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
34	Chương trình đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
35	Báo cáo về các khóa học sinh, sinh viên trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng hình thức đào tạo chính quy đã tốt nghiệp;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
36	Kết quả thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo liên thông.	Các khoa	Phòng TT-PC		

3. Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Hồ sơ quản lý nhà giáo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
12	Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
25	Danh sách trích ngang đội ngũ cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực	Các khoa	Phòng Tổng hợp		

	hiện CTĐT được kiểm định;				
26	Hồ sơ cán bộ của cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
27	Danh sách cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định: họ và tên, trình độ đào tạo, vị trí công tác;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
28	Nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định.	Các khoa	Phòng Tổng hợp		

4. Chương trình, giáo trình

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
5	Văn bản/tài liệu thể hiện đơn vị sử dụng lao động tham gia quá trình xây dựng và thẩm định CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
6	Văn bản/thỏa thuận về liên kết đào tạo liên thông giữa nhà trường và cơ sở GD đại học	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
7	Thông báo của trường về khả năng liên thông với trình độ đại học;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
11	Giáo trình đào tạo trước và sau khi CTĐT có sự thay đổi;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
12	Biên bản thẩm định giáo trình của Hội đồng thẩm định.	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

5. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
1	Hồ sơ hoàn công các khối công trình xây dựng (nếu có);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
3	Danh mục thiết bị đào tạo tại các phòng và yêu cầu công nghệ của thiết bị đào tạo đối với phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, phòng học chuyên môn hóa;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
4	Báo cáo/văn bản của nhà trường đánh giá về mức độ đáp ứng về số lượng phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, phòng học chuyên môn hóa cho các CTĐT hàng năm;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
6	Bảng so sánh, đối chiếu danh mục thiết bị đào tạo hiện có của cơ sở đào tạo với danh mục thiết bị đào tạo tối thiểu được xác định trong CTĐT;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
8	Biên bản thanh, kiểm tra về thiết bị đào tạo của các cơ quan quản lý (nếu có);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
14	Văn bản/tài liệu đánh giá về việc sử dụng, quản lý, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị hàng năm;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
15	Văn bản quy định của nhà trường về định mức tiêu hao vật tư hoặc định mức kinh tế - kỹ thuật trong đào tạo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&QHQT		

16	Văn bản quy định của nhà trường về quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
17	Hệ thống sổ sách theo dõi việc quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo.	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
18	Các đề xuất nhu cầu về vật tư phục vụ đào tạo theo từng học kỳ, năm học của các đơn vị liên quan đến thực hiện CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&QHQT		
20	Văn bản/tài liệu thể hiện thực hiện đúng định mức tiêu hao vật tư/ định mức kinh tế kỹ thuật trong đào tạo;	Các khoa	- Phòng KH-TC; - Phòng Tổng hợp		
26	Danh mục giáo trình của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
27	Danh mục tài liệu tham khảo của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

7. Giám sát, đánh giá chất lượng

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Danh sách đơn vị sử dụng lao động được thu thập ý kiến hàng năm, trong đó nêu rõ: tên; địa chỉ; số lượng, tên người học đang làm việc tại đơn vị sử dụng lao động;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
4	Báo cáo kết quả thu thập ý kiến nhà tuyển dụng;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
9	Kế hoạch/phương án thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
10	Danh sách cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động hàng năm và danh sách được thu thập ý kiến hàng năm (phân đều cho các đơn vị phòng, khoa, trung tâm,... trực thuộc);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
11	Phương pháp thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý đã thực hiện và văn bản/tài liệu/thông tin kèm theo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
12	Báo cáo/tài liệu thể hiện kết quả thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

1. Minh chứng về mục tiêu, quản lý và tài chính

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Các văn bản về mục tiêu, sứ mạng nhà trường;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
3	Quyết định thành lập trường;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
7	Các văn bản quy định mục tiêu của CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
8	Các văn bản thể hiện việc rà soát mục tiêu CTĐT và kết quả rà soát mục tiêu của CTĐT hàng năm;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
14	Báo cáo/tài liệu liên quan đến nguồn thu thực hiện CTĐT;	Các khoa	Phòng KH-TC		

2. Minh chứng về Hoạt động đào tạo

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
9	Biên bản thanh, kiểm tra công tác tuyển sinh;	Các khoa	Phòng TT-PC		
17	Kế hoạch cho người học đi thực hành, thực tập;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
18	Quyết định về việc cử người học đi thực hành, thực tập... tại đơn vị sử dụng lao động;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
19	Danh sách giáo viên giảng dạy/hướng dẫn thực hành, thực tập tại đơn vị sử dụng lao động;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
20	Đề cương thực hành, thực tập tại đơn vị sử dụng lao động;	Các khoa	Các khoa (GV hướng dẫn)		
21	Danh sách người học đã được thực hành, thực tập tại đơn vị sử dụng lao động;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
26	Biên bản của nhà trường hoặc của cơ quan cấp trên (nếu có) kết luận thanh kiểm tra công tác kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng, chứng chỉ hàng năm;	Các khoa	Phòng TT-PC		
28	Biên bản kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học;	Các khoa	Phòng TT-PC		
31	Văn bản của cơ sở đào tạo quy định về đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
32	Báo cáo kết quả tổ chức đào tạo liên thông của cơ sở đào tạo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
33	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng đối với những ngành, nghề cơ sở đào tạo đào tạo liên thông ở trình độ tương ứng;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

34	Chương trình đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
35	Báo cáo về các khóa học sinh, sinh viên trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng hình thức đào tạo chính quy đã tốt nghiệp;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
36	Kết quả thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo liên thông.	Các khoa	Phòng TT-PC		

3. Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
12	Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
13	Biên bản thanh, kiểm tra đối với đội ngũ nhà giáo (bao gồm cả đối với giáo viên dạy chuyên ngành, nghề riêng);	Các khoa	- Phòng TT-PC; - Phòng KH-TC.		
25	Danh sách trích ngang đội ngũ cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
26	Hồ sơ cán bộ của cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
27	Danh sách cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định: họ và tên, trình độ đào tạo, vị trí công tác;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
28	Nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định.	Các khoa	Phòng Tổng hợp		

4. Chương trình, giáo trình

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
3	Các biên bản trong quá trình biên soạn/lựa chọn, thẩm định CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
4	Quyết định ban hành/lựa chọn CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
5	Văn bản/tài liệu thể hiện đơn vị sử dụng lao động tham gia quá trình xây dựng và thẩm định CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
6	Văn bản/thỏa thuận về liên kết đào tạo liên thông giữa nhà trường và cơ sở GD đại học	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
7	Thông báo của trường về khả năng liên thông với trình độ đại học;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
12	Biên bản thẩm định giáo trình của Hội đồng thẩm định.	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

5. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
1	Hồ sơ hoàn công các khối công trình xây dựng (nếu có);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
4	Báo cáo/văn bản của nhà trường đánh giá về mức độ đáp ứng về số lượng phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, phòng học chuyên môn hóa cho các CTĐT hàng năm;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
5	Danh mục thiết bị đào tạo (kèm hồ sơ thiết bị) hiện có của cơ sở đào tạo: tên thiết bị, số lượng, năm sản xuất, năm đưa vào sử dụng;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
6	Bảng so sánh, đối chiếu danh mục thiết bị đào tạo hiện có của cơ sở đào tạo với danh mục thiết bị đào tạo tối thiểu được xác định trong CTĐT;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
7	Báo cáo theo dõi tài sản cố định của cơ sở đào tạo hàng năm;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
8	Biên bản thanh, kiểm tra về thiết bị đào tạo của các cơ quan quản lý (nếu có);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
12	Hồ sơ thiết kế, lắp đặt; hồ sơ quản lý các thiết bị, dụng cụ;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
13	Văn bản của cơ sở đào tạo hoặc cơ quan chức năng đánh giá về sự an toàn, vệ sinh công nghiệp, vệ sinh môi trường trong việc sử dụng các thiết bị, dụng cụ (nếu cơ quan chức năng có văn bản);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
14	Văn bản/tài liệu đánh giá về việc sử dụng, quản lý, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị hàng năm;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
17	Hệ thống sổ sách theo dõi việc quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo.	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
18	Các đề xuất nhu cầu về vật tư phục vụ đào tạo theo từng học kỳ, năm học của các đơn vị liên quan đến thực hiện CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&QHQT		
20	Văn bản/tài liệu thể hiện thực hiện đúng định mức tiêu hao vật tư/ định mức kinh tế kỹ thuật trong đào tạo;	Các khoa	- Phòng KH-TC; - Phòng TH		
25	Danh sách giáo trình đã được cơ sở đào tạo phê duyệt và số lượng giáo trình tại thư viện;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
26	Danh mục giáo trình của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
27	Danh mục tài liệu tham khảo của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
28	Danh mục thiết bị, máy tính hiện có tại thư viện;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
29	Phần mềm quản lý và tra cứu tài liệu;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
30	Văn bản thể hiện việc phục vụ cho hoạt động đào tạo của thư viện;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

6. Dịch vụ cho người học

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Quy chế kiểm tra, thi và xét công nhận tốt nghiệp;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
6	Văn bản của trường quy định chính sách khen thưởng, khuyến khích đối với người học đạt kết quả cao trong học tập, rèn luyện;	Các khoa	Phòng CTHSSV		

7. Giám sát, đánh giá chất lượng

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
1	Kế hoạch thu thập ý kiến đơn vị sử dụng lao động về mức độ đáp ứng của người tốt nghiệp đang làm việc tại đơn vị sử dụng lao động và sự phù hợp của CTĐT với thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ;	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		
2	Danh sách đơn vị sử dụng lao động được thu thập ý kiến hàng năm, trong đó nêu rõ: tên; địa chỉ; số lượng, tên người học đang làm việc tại đơn vị sử dụng lao động;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
3	Phương pháp thu thập ý kiến nhà tuyển dụng đã thực hiện và văn bản/tài liệu/thông tin kèm theo;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
4	Báo cáo kết quả thu thập ý kiến nhà tuyển dụng;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
9	Kế hoạch/phương án thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
10	Danh sách cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động hàng năm và danh sách được thu thập ý kiến hàng năm (phân đều cho các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, ... trực thuộc);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
11	Phương pháp thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý đã thực hiện và văn bản/tài liệu/thông tin kèm theo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
12	Báo cáo/tài liệu thể hiện kết quả thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
13	Kế hoạch/phương án thu thập ý kiến người học về chất lượng, hiệu quả của các hình thức, phương thức đào tạo, chất lượng giảng dạy, việc thực hiện chế độ, chính sách và các dịch vụ đối với người học;	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		
20	Văn bản/tài liệu/hình ảnh thể hiện cơ sở đào tạo công khai báo cáo tự đánh giá;	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		

KHOA KỸ THUẬT NÔNG LÂM

1. Minh chứng về mục tiêu, quản lý và tài chính

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
1	Văn bản thể hiện mục tiêu của CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
2	Các văn bản về mục tiêu, sứ mạng nhà trường;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
3	Quyết định thành lập trường;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
8	Các văn bản thể hiện việc rà soát mục tiêu CTĐT và kết quả rà soát mục tiêu của CTĐT hàng năm;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
13	Văn bản/tài liệu thể hiện kết quả nghiên cứu, xác định định mức chi tối thiểu cho một người học hàng năm;	Các khoa	- Phòng CTHSSV; - Phòng ĐT-QLKH&HTQT; - Phòng KH-TC (đầu mối).		
14	Báo cáo/tài liệu liên quan đến nguồn thu thực hiện CTĐT;	Các khoa	Phòng KH-TC		

2. Minh chứng về Hoạt động đào tạo

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
9	Biên bản thanh, kiểm tra công tác tuyển sinh;	Các khoa	Phòng TT-PC		
14	Phần mềm quản lý CTĐT, môn học, học sinh, điểm;		Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
26	Biên bản của nhà trường hoặc của cơ quan cấp trên (nếu có) kết luận thanh kiểm tra công tác kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng, chứng chỉ hàng năm;	Các khoa	Phòng TT-PC		
31	Văn bản của cơ sở đào tạo quy định về đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
32	Báo cáo kết quả tổ chức đào tạo liên thông của cơ sở đào tạo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
33	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng đối với những ngành, nghề cơ sở đào tạo đào tạo liên thông ở trình độ tương ứng;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
34	Chương trình đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
36	Kết quả thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo liên thông.	Các khoa	Phòng TT-PC		

3. Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
12	Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
27	Danh sách cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định: họ và tên, trình độ đào tạo, vị trí công tác;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
28	Nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định.	Các khoa	Phòng Tổng hợp		

4. Chương trình, giáo trình

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
5	Văn bản/tài liệu thể hiện đơn vị sử dụng lao động tham gia quá trình xây dựng và thẩm định CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
6	Văn bản/thỏa thuận về liên kết đào tạo liên thông giữa nhà trường và cơ sở GD đại học	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
7	Thông báo của trường về khả năng liên thông với trình độ đại học;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
10	Quyết định ban hành chương trình sau khi có sự thay đổi và CTĐT chi tiết kèm theo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
11	Giáo trình đào tạo trước và sau khi CTĐT có sự thay đổi;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
12	Biên bản thẩm định giáo trình của Hội đồng thẩm định.	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

5. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
1	Hồ sơ hoàn công các khối công trình xây dựng (nếu có);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
6	Bảng so sánh, đối chiếu danh mục thiết bị đào tạo hiện có của cơ sở đào tạo với danh mục thiết bị đào tạo tối thiểu được xác định trong CTĐT;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
26	Danh mục giáo trình của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
27	Danh mục tài liệu tham khảo của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
30	Văn bản thể hiện việc phục vụ cho hoạt động đào tạo của thư viện;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

31	Danh sách các phần mềm ảo mô phỏng thiết bị dạy học thực tế trong giảng dạy;	Các khoa	Các khoa		
32	Văn bản/tài liệu/hình ảnh thể hiện cơ sở đào tạo áp dụng các phần mềm ảo mô phỏng thiết bị dạy học thực tế trong giảng dạy.	Các khoa	Các khoa		

7. Giám sát, đánh giá chất lượng

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Danh sách đơn vị sử dụng lao động được thu thập ý kiến hàng năm, trong đó nêu rõ: tên; địa chỉ; số lượng, tên người học đang làm việc tại đơn vị sử dụng lao động;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
4	Báo cáo kết quả thu thập ý kiến nhà tuyển dụng;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
9	Kế hoạch/phương án thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
10	Danh sách cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động hàng năm và danh sách được thu thập ý kiến hàng năm (phân đều cho các đơn vị phòng, khoa, trung tâm,... trực thuộc);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
11	Phương pháp thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý đã thực hiện và văn bản/tài liệu/thông tin kèm theo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
12	Báo cáo/tài liệu thể hiện kết quả thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
20	Văn bản/tài liệu/hình ảnh thể hiện cơ sở đào tạo công khai báo cáo tự đánh giá;	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		

KHOA CƠ KHÍ

1. Minh chứng về mục tiêu, quản lý và tài chính

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
5	Văn bản của địa phương/ngành trong đó có nhu cầu sử dụng nhân lực hoặc có thông tin về nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp đối với ngành, nghề;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
6	Hình thức công bố mục tiêu của CTĐT;	Các khoa	- Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
14	Báo cáo/tài liệu liên quan đến nguồn thu thực hiện CTĐT;	Các khoa	Phòng KH-TC		

2. Minh chứng về Hoạt động đào tạo

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
9	Biên bản thanh, kiểm tra công tác tuyển sinh;	Các khoa	Phòng TT-PC		
26	Biên bản của nhà trường hoặc của cơ quan cấp trên (nếu có) kết luận thanh kiểm tra công tác kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng, chứng chỉ hàng năm;	Các khoa	Phòng TT-PC		
28	Biên bản kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học;	Các khoa	Phòng TT-PC		
31	Văn bản của cơ sở đào tạo quy định về đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
32	Báo cáo kết quả tổ chức đào tạo liên thông của cơ sở đào tạo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
34	Chương trình đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
35	Báo cáo về các khóa học sinh, sinh viên trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng hình thức đào tạo chính quy đã tốt nghiệp;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
36	Kết quả thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo liên thông.	Các khoa	Phòng TT-PC		

3. Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Hồ sơ quản lý nhà giáo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
12	Bảng thống kê tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
13	Biên bản thanh, kiểm tra đối với đội ngũ nhà giáo (bao gồm cả đối với giáo viên dạy chuyên ngành, nghề riêng);	Các khoa	- Phòng TT-PC; - Phòng KH-TC.		

25	Danh sách trích ngang đội ngũ cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
26	Hồ sơ cán bộ của cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
27	Danh sách cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định: họ và tên, trình độ đào tạo, vị trí công tác;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
28	Nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định.	Các khoa	Phòng Tổng hợp		

4. Chương trình, giáo trình

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
1	Quyết định thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn/lựa chọn CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
2	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
3	Các biên bản trong quá trình biên soạn/lựa chọn, thẩm định CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
4	Quyết định ban hành/lựa chọn CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
5	Văn bản/tài liệu thể hiện đơn vị sử dụng lao động tham gia quá trình xây dựng và thẩm định CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
6	Văn bản/thỏa thuận về liên kết đào tạo liên thông giữa nhà trường và cơ sở GD đại học	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
7	Thông báo của trường về khả năng liên thông với trình độ đại học;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
8	Danh sách thống kê giáo trình cho từng mô-đun, môn học của CTĐT (trong đó nêu rõ tên giáo trình; năm biên soạn; đơn vị ban hành);	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
9	Bản in các giáo trình của các mô-đun, môn học của CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
10	Quyết định ban hành chương trình sau khi có sự thay đổi và CTĐT chi tiết kèm theo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
11	Giáo trình đào tạo trước và sau khi CTĐT có sự thay đổi;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
12	Biên bản thẩm định giáo trình của Hội đồng thẩm định.	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

5. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
1	Hồ sơ hoàn công các khối công trình xây dựng (nếu có);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
6	Bảng so sánh, đối chiếu danh mục thiết bị đào tạo hiện có của cơ sở đào tạo với danh mục thiết bị đào tạo tối thiểu được xác định trong CTĐT;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
11	Sơ đồ/hình ảnh bố trí các thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
12	Hồ sơ thiết kế, lắp đặt; hồ sơ quản lý các thiết bị, dụng cụ;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
13	Văn bản của cơ sở đào tạo hoặc cơ quan chức năng đánh giá về sự an toàn, vệ sinh công nghiệp, vệ sinh môi trường trong việc sử dụng các thiết bị, dụng cụ (nếu cơ quan chức năng có văn bản);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
15	Văn bản quy định của nhà trường về định mức tiêu hao vật tư hoặc định mức kinh tế - kỹ thuật trong đào tạo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&QHQT		
26	Danh mục giáo trình của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
27	Danh mục tài liệu tham khảo của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
28	Danh mục thiết bị, máy tính hiện có tại thư viện;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

6. Dịch vụ cho người học

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Quy chế kiểm tra, thi và xét công nhận tốt nghiệp;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

7. Giám sát, đánh giá chất lượng

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Danh sách đơn vị sử dụng lao động được thu thập ý kiến hàng năm, trong đó nêu rõ: tên; địa chỉ; số lượng, tên người học đang làm việc tại đơn vị sử dụng lao động;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
4	Báo cáo kết quả thu thập ý kiến nhà tuyển dụng;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
9	Kế hoạch/phương án thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
10	Danh sách cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động hàng năm và	Các khoa	Phòng Tổng hợp		

	danh sách được thu thập ý kiến hàng năm (phân đều cho các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, ... trực thuộc);				
11	Phương pháp thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý đã thực hiện và văn bản/tài liệu/thông tin kèm theo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
12	Báo cáo/tài liệu thể hiện kết quả thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
20	Văn bản/tài liệu/hình ảnh thể hiện cơ sở đào tạo công khai báo cáo tự đánh giá;	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		
22	Văn bản/tài liệu/báo cáo thể hiện việc cơ sở đào tạo thực hiện theo kế hoạch cải thiện, nâng cao chất lượng.	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		

KHOA ĐIỆN

1. Minh chứng về mục tiêu, quản lý và tài chính

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Các văn bản về mục tiêu, sứ mạng nhà trường;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
5	Văn bản của địa phương/ngành trong đó có nhu cầu sử dụng nhân lực hoặc có thông tin về nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp đối với ngành, nghề;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
7	Các văn bản quy định mục tiêu của CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
11	Báo cáo tổng kết hàng năm của cơ sở đào tạo;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
13	Văn bản/tài liệu thể hiện kết quả nghiên cứu, xác định định mức chi tối thiểu cho một người học hàng năm;	Các khoa	- Phòng CTHSSV; - Phòng ĐT-QLKH&HTQT; - Phòng KH-TC (đầu mối).		
14	Báo cáo/tài liệu liên quan đến nguồn thu thực hiện CTĐT;	Các khoa	Phòng KH-TC		

2. Minh chứng về Hoạt động đào tạo

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
9	Biên bản thanh, kiểm tra công tác tuyển sinh;	Các khoa	Phòng TT-PC		
26	Biên bản của nhà trường hoặc của cơ quan cấp trên (nếu có) kết luận thanh kiểm tra công tác kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng, chứng chỉ hàng năm;	Các khoa	Phòng TT-PC		
28	Biên bản kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học;	Các khoa	Phòng TT-PC		
31	Văn bản của cơ sở đào tạo quy định về đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
32	Báo cáo kết quả tổ chức đào tạo liên thông của cơ sở đào tạo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
34	Chương trình đào tạo liên thông;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
35	Báo cáo về các khóa học sinh, sinh viên trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng hình thức đào tạo chính quy đã tốt nghiệp;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
36	Kết quả thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo liên thông.	Các khoa	Phòng TT-PC		

3. Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Hồ sơ quản lý nhà giáo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
23	Văn bản/tài liệu/hình ảnh về việc nhà giáo cơ hữu đi thực tập tại đơn vị sử dụng lao động hàng năm;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
25	Danh sách trích ngang đội ngũ cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
26	Hồ sơ cán bộ của cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
27	Danh sách cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định: họ và tên, trình độ đào tạo, vị trí công tác;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
28	Nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ quản lý và nhân viên trực tiếp tổ chức thực hiện CTĐT được kiểm định.	Các khoa	Phòng Tổng hợp		

4. Chương trình, giáo trình

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
1	Quyết định thành lập Ban chủ nhiệm/Tổ biên soạn/lựa chọn CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
2	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
3	Các biên bản trong quá trình biên soạn/lựa chọn, thẩm định CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
4	Quyết định ban hành/lựa chọn CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
5	Văn bản/tài liệu thể hiện đơn vị sử dụng lao động tham gia quá trình xây dựng và thẩm định CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
6	Văn bản/thỏa thuận về liên kết đào tạo liên thông giữa nhà trường và cơ sở GD đại học	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
7	Thông báo của trường về khả năng liên thông với trình độ đại học;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
8	Danh sách thống kê giáo trình cho từng mô-đun, môn học của CTĐT (trong đó nêu rõ tên giáo trình; năm biên soạn; đơn vị ban hành);	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
9	Bản in các giáo trình của các mô-đun, môn học của CTĐT;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		
10	Quyết định ban hành chương trình sau khi có sự thay đổi và CTĐT chi tiết kèm theo;	Các khoa	Phòng ĐT-QLKH&HTQT		

11	Giáo trình đào tạo trước và sau khi CTĐT có sự thay đổi;	Các khoa	Phòng ĐT- QLKH&HTQT		
12	Biên bản thẩm định giáo trình của Hội đồng thẩm định.	Các khoa	Phòng ĐT- QLKH&HTQT		

5. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
1	Hồ sơ hoàn công các khối công trình xây dựng (nếu có);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
4	Báo cáo/văn bản của nhà trường đánh giá về mức độ đáp ứng về số lượng phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, phòng học chuyên môn hóa cho các CTĐT hàng năm;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
8	Biên bản thanh, kiểm tra về thiết bị đào tạo của các cơ quan quản lý (nếu có);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
13	Văn bản của cơ sở đào tạo hoặc cơ quan chức năng đánh giá về sự an toàn, vệ sinh công nghiệp, vệ sinh môi trường trong việc sử dụng các thiết bị, dụng cụ (nếu cơ quan chức năng có văn bản);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
14	Văn bản/tài liệu đánh giá về việc sử dụng, quản lý, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị hàng năm;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
17	Hệ thống sổ sách theo dõi việc quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo.	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
20	Văn bản/tài liệu thể hiện thực hiện đúng định mức tiêu hao vật tư/ định mức kinh tế kỹ thuật trong đào tạo;	Các khoa	- Phòng KH-TC; - Phòng Tổng hợp		
21	Bảng kê danh mục chương trình, giáo trình đã được cơ sở đào tạo phê duyệt: tên chương trình/giáo trình, năm xuất bản, đơn vị xuất bản, số lượng bản in, bản điện tử;	Các khoa	Phòng ĐT- QLKH&HTQT		
24	Bản in sách, tạp chí, tài liệu tham khảo;	Các khoa	Phòng ĐT- QLKH&HTQT		
26	Danh mục giáo trình của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT- QLKH&HTQT		
27	Danh mục tài liệu tham khảo của cơ sở đào tạo được số hóa;	Các khoa	Phòng ĐT- QLKH&HTQT		
28	Danh mục thiết bị, máy tính hiện có tại thư viện;	Các khoa	Phòng ĐT- QLKH&HTQT		

6. Dịch vụ cho người học

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
16	Báo cáo/tài liệu về việc người học được tạo điều kiện hoạt động, tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao, tham gia các hoạt động xã hội hàng năm;	Các khoa	Đoàn TNCSHCM		

7. Giám sát, đánh giá chất lượng

TT	Minh chứng	Đơn vị có trách nhiệm		Tình trạng	Lý do chưa thu thập được
		Thu thập	Cung cấp		
2	Danh sách đơn vị sử dụng lao động được thu thập ý kiến hàng năm, trong đó nêu rõ: tên; địa chỉ; số lượng, tên người học đang làm việc tại đơn vị sử dụng lao động;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
3	Phương pháp thu thập ý kiến nhà tuyển dụng đã thực hiện và văn bản/tài liệu/thông tin kèm theo;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
4	Báo cáo kết quả thu thập ý kiến nhà tuyển dụng;	Các khoa	Phòng CTHSSV		
9	Kế hoạch/phương án thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
10	Danh sách cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức và người lao động hàng năm và danh sách được thu thập ý kiến hàng năm (phân đều cho các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, ... trực thuộc);	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
11	Phương pháp thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý đã thực hiện và văn bản/tài liệu/thông tin kèm theo;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
12	Báo cáo/tài liệu thể hiện kết quả thu thập ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý;	Các khoa	Phòng Tổng hợp		
20	Văn bản/tài liệu/hình ảnh thể hiện cơ sở đào tạo công khai báo cáo tự đánh giá;	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		
21	Kế hoạch hàng năm cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo trên cơ sở kết quả tự đánh giá và kết quả đánh giá ngoài (nếu có);	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		
22	Văn bản/tài liệu/báo cáo thể hiện việc cơ sở đào tạo thực hiện theo kế hoạch cải thiện, nâng cao chất lượng.	Các khoa	Phòng KT&ĐBCLGD		