

Số: 205./CĐKTKT-ĐT

Thái Nguyên, ngày 5 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TRIỂN KHAI CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

Nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức đào tạo trực tuyến đối với các lớp tại SEVT và tại Trường (K14CD-Tin), Nhà trường triển khai công tác kiểm tra, giám sát quá trình giảng dạy và học tập online từ ngày 07/5/2020.

Để triển khai công tác này, Nhà trường thông báo và đề nghị các Khoa: Điện, Khoa học cơ bản, Kinh tế-QTKD, Cơ khí, Công nghệ thông tin triển khai một số công việc sau:

1. Đối với các Khoa và các nhà giáo

- Ban chủ nhiệm Khoa phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo Khoa, Bộ môn phối hợp kiểm tra, giám sát các việc giảng dạy, học tập trực tuyến của các nhà giáo và sinh viên.

- Ban chủ nhiệm khoa chỉ đạo các Bộ môn và các nhà giáo liên quan, căn cứ vào Thời khóa biểu của Phòng ĐT-QLKH&HTQT ban hành, triển khai thiết lập hệ thống kết nối với cán bộ Phòng KT&ĐBCL theo hướng dẫn sau:

+ Lập lịch các buổi học trên GOOGLE MEET

+ Đặt tên buổi học trực tuyến

+ Chọn thời gian (theo thời khóa biểu đã ban hành)

+ Đưa thành viên tham gia vào lớp học, bao gồm: sinh viên của lớp và 3 cán bộ Phòng khảo thí & ĐBCLGD.

+ Thiết lập đường dẫn buổi học trực tuyến, gửi lời mời cho 3 cán bộ Phòng KT&ĐBCLGD theo địa chỉ Email: Dương Anh Đức (anhductntec@gmail.com); Nguyễn Thị Thủy (nguyenthuy371989@gmail.com); Nguyễn Thị Minh Huệ (minhhuesc@gmail.com).

+ Nhập thông tin hướng dẫn sinh viên.

+ Kiểm tra lại máy tính cá nhân và các thiết bị (CAM, MICRO, LOA...), đảm bảo hoạt động tốt.

Thời gian hoàn thành việc thiết lập hệ thống trên: **Xong trước ngày 07/5/2020.**

(*) Lưu ý: - Tất cả các bước thiết lập trên đây là bắt buộc và được hướng dẫn cụ thể trên Website của Nhà trường trong chuyên mục Công nghệ thông tin – Mục “*Hướng dẫn lập lịch các buổi học trực tuyến*” (theo đường dẫn: <http://tec.tnu.edu.vn/cntttv/details/3064>).

- Mọi vướng mắc xin liên hệ: Đồng chí Trần Xuân Tứ - Điện thoại: 0982861018 (Zalo: 0982861018) để được hỗ trợ.

2. Đối với Phòng KT&ĐBCLGD

- Triển khai việc kiểm tra, giám sát công tác giảng dạy – học tập trực tuyến của tất cả các lớp đối với nhà giáo và sinh viên bằng cách tham gia vào các buổi học trực tuyến theo đường dẫn mà các nhà giáo gửi lời mời qua email, **bắt đầu từ 07/5/2020 (thứ 5).**

- Phân công cán bộ nắm vững cách kiểm tra, báo cáo và phản ánh trung thực kết quả kiểm tra tất cả các lớp học trực tuyến.

- Báo cáo tình hình giảng dạy – học tập trực tuyến của các lớp (theo mẫu gửi kèm) cho Ban Giám hiệu trước 10h thứ 2 hàng tuần.

3. Đối với Phòng Đào tạo – QLKH&HTQT

- Xây dựng Thời khóa biểu các lớp giảng dạy trực tuyến tại SEVT và tại Trường (K14CD-Tin) theo đúng kế hoạch, gửi cho các Khoa liên quan để tổ chức giảng dạy; gửi cho Phòng KT&ĐBCLGD để triển khai kiểm tra, giám sát.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát các lớp học online, báo cáo BGH trước 10h thứ 2 hàng tuần.

4. Đối với Phòng Tổng hợp

Bộ phận CNTT có trách nhiệm hỗ trợ các nhà giáo, cán bộ thanh tra và sinh viên trong việc cài đặt phần mềm, thiết lập hệ thống kết nối..., đảm bảo cho việc tổ chức giảng dạy - học tập, kiểm tra, giám sát trực tuyến được thực hiện thành công.

Nhận được thông báo này đề nghị các Khoa, các Phòng liên quan triển khai thực hiện ngay theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các Khoa: KHCB, Điện, KT&QTKD, CNTT, Cơ khí (t/h);
- Các phòng: ĐT-QLKH&HTQT, KT&ĐBCLGD(t/h);
- Phòng Tổng hợp (t/h và đưa lên website);
- Lưu VT, P.ĐT-QLKH&HTQT.



TS. Ngô Xuân Hoàng

TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT
PHÒNG KT&ĐBCLGD

BÁO CÁO TÌNH HÌNH GIẢNG DẠY ONLINE
Tuần:.....(từ ngày.../.../2020 đến ngày.../.../2020)

1. Môn học/Module:.....
Số tiết:.....; Lý thuyết:.....; Thực hành:.....
Lớp:.....; Tổng số HSSV:.....
2. Giáo viên:.....
3. Tình hình giảng dạy học tập:

Thứ - ngày	Buổi/Ca	Từ tiết ... đến tiết...	Số SV tham gia	Số SV không tham gia	Tên bài học	Thời gian bắt đầu		Thời gian kết thúc		Kết luận về việc thực hiện giờ giấc của nhà giáo và SV	Ghi chú (những vấn đề phát sinh)
						Theo lịch	Thực tế	Theo lịch	Thực tế		

Ngày.....tháng.....năm 2020

Cán bộ lập báo cáo

(ký, ghi rõ họ tên)