

## THÔNG BÁO

(V/v đăng ký đề tài KH&CN cấp cơ sở, đề tài sinh viên năm 2020)

**Kính gửi: Ban chủ nhiệm các Khoa**

Căn cứ vào việc thực hiện các mục tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ KH&CN năm 2019 của Đại học Thái Nguyên và của Nhà trường;

Căn cứ quyết định số 865/QĐ-CDKTKT ngày 13 tháng 11 năm 2018 về việc ban hành Quy định về công tác quản lý KH&CN của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật;

Nhà trường thông báo về việc đăng ký đề tài KH&CN cấp cơ sở, đề tài sinh viên đề xuất thực hiện năm 2020 như sau:

### **1. Yêu cầu về hướng nghiên cứu**

- Ứng dụng trong lĩnh vực quản lý cán bộ;
- Ứng dụng trong quản lý học sinh sinh viên;
- Ứng dụng trong công tác giảng dạy;
- Ứng dụng trong lĩnh vực nông lâm nghiệp tạo ra sản phẩm mang tính thương mại;
- Ứng dụng trong lĩnh vực kinh doanh.

**Yêu cầu chung: Các đề tài phải có sản phẩm cụ thể.**

### **2. Các bước xét duyệt đề xuất đề tài KH&CN tại các Khoa và Nhà trường**

- Chủ nhiệm đề tài hoàn thiện phiếu đề xuất (theo mẫu 1) nộp cho Hội đồng khoa học Khoa.

- Hội đồng khoa học Khoa đánh giá xét duyệt và góp ý đề nghị chỉnh sửa, chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng.

- Các đề tài hoàn chỉnh nộp lại cho Hội đồng khoa học Khoa kèm theo bản tường trình có xác nhận của Chủ tịch hội đồng khoa học Khoa.

- Khoa tổng hợp danh mục các đề tài theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp nộp cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT.

- Nhà trường thành lập Hội đồng thẩm định danh mục đề tài KH&CN của các Khoa. Sau khi có thông báo về danh mục đề tài KH&CN đã được Hội đồng phê duyệt, các chủ nhiệm đề tài chỉnh sửa Thuyết minh và gửi cho bộ phận Quản lý Khoa học. Các chủ nhiệm đề tài ký hợp đồng và tiến hành nghiên cứu triển khai thực hiện đề tài theo đúng kế hoạch.

### 3. Thời gian thực hiện

Các khoa nộp danh sách đề xuất đề tài NCKH cấp trường và cấp sinh viên năm 2020 cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT **trước ngày 07 tháng 02 năm 2020**, gồm:

- Bảng tổng hợp danh mục đề tài xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (*bản in và bản điện tử*).

- 01 bản thuyết minh/1 đề tài và hồ sơ thẩm định của Hội đồng Khoa học Khoa.

Đề nghị lãnh đạo các Khoa căn cứ vào số lượng CBVC, số lượng sinh viên chính quy tại trường triển khai việc xây dựng đề xuất, thuyết minh và tổ chức thẩm định nghiêm túc, nếu Khoa nào không nộp hồ sơ thuyết minh theo đúng thời gian quy định Nhà trường sẽ không đưa vào danh sách.

*\* Ghi chú: Các vấn đề liên quan đến kinh phí và chế độ thực hiện các đề tài NCKH cấp cơ sở, đề tài NCKH của sinh viên trong năm 2020 sẽ được xem xét, phê duyệt căn cứ vào nguồn kinh phí của Nhà trường được Hiệu trưởng phê duyệt.*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (t/h);
- BGH (b/c);
- Các khoa (th/h);
- P. Tổng hợp (đưa lên Website);
- Lưu: VT, Phòng ĐT-QLKH&HTQT.



**TS. Ngô Xuân Hoàng**

Mẫu 1. Đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở

**ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài:

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Khoa học tự nhiên

Khoa học nông, lâm nghiệp

Khoa học kỹ thuật và công nghệ

Khoa học xã hội và nhân văn

Khoa học y, dược

Khoa học kinh tế

3. Tính cấp thiết

4. Mục tiêu

5. Nội dung chính

6. Sản phẩm

6.1. Sản phẩm khoa học:

- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí nước ngoài:
- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí trong nước:
- Số lượng sách xuất bản:

6.2. Sản phẩm đào tạo: đào tạo sau đại học, đào tạo đại học.

6.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng,...

6.4. Các sản phẩm khác:

7. Địa chỉ ứng dụng

8. Hiệu quả mang lại

9. Kinh phí

10. Thời gian nghiên cứu

Ngày tháng năm  
Tổ chức/Cá nhân đề xuất