

Số: 405/QĐ-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD

Thái Nguyên, ngày 8 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Danh mục quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng (đợt 1)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT

Căn cứ Quyết định số 4507/QĐ-BGD&ĐT, ngày 18/8/2005 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc thành lập Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 08/6/2017 của Bộ LĐTB&XH quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 15/12/2017 của Bộ LĐTB&XH quy định hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 276/KH-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 16/4/2021 của Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật về việc thực hiện rà soát, hoàn thiện hệ thống bảo đảm chất lượng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật;

Xét đề nghị của Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Danh mục 85 quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng (đợt 1) của Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật (Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Danh mục quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng của Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật là căn cứ để các phòng, Trung tâm TS, ĐT theo nhu cầu XH thực hiện xây dựng lưu đồ, đặc tả quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng.

Điều 3. Trưởng các phòng, Trung tâm TS, ĐT theo nhu cầu XH chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các phòng, Trung tâm TS, ĐT theo nhu cầu XH;
- Phòng Tổng hợp: đăng website;
- Lưu: VT, Phòng KT&ĐBCLGD.

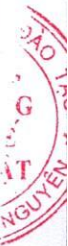


TS. Ngô Xuân Hoàng

DANH MỤC
QUY TRÌNH/CÔNG CỤ BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG (đợt 1)

(Kèm theo Quyết định số 465/QĐ-CDKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 8 tháng 6 năm 2021)

TT	Tên Quy trình	Ghi chú
I	Phòng Đào tạo – QLKH&HTQT	
A	Công tác đào tạo	
1.	Quy trình xây dựng kế hoạch đào tạo toàn khóa	
2.	Quy trình xây dựng và điều chỉnh thời khóa biểu	
3.	Quy trình quản lý điểm	
4.	Quy trình tính và tổng hợp khối lượng giờ giảng	
5.	Quy trình tổ chức đưa HSSV đi thực tập cơ sở, thực tập môn học, mô đun, thực tập trải nghiệm và TTTN	
6.	Quy trình xét học vụ và xét công nhận tốt nghiệp	
7.	Quy trình xây dựng, thẩm định, phê duyệt chương trình đào tạo mới và chỉnh sửa chương trình đào tạo	
8.	Quy trình xây dựng kế hoạch giáo viên	
9.	Quy trình lập dự trữ vật tư, dụng cụ thực hành – thực tập	
10.	Quy trình quản lý sổ sách đào tạo	
11.	Quy trình dự giờ	
12.	Quy trình giải quyết các yêu cầu về học vụ cho HSSV	
13.	Quy trình ký và thanh lý hợp đồng thỉnh giảng	
14.	Quy trình mượn, trả sách, giáo trình, tài liệu tại thư viện	
15.	Quy trình biên soạn giáo trình	
B	Công tác quản lý KHCN	
16.	Quy trình đăng ký, thẩm định, phê duyệt đề tài NCKH các cấp	
17.	Quy trình tổ chức nghiệm thu các đề tài NCKH các cấp	
18.	Quy trình xác định, tính giờ NCKH, BDCM, TTCM cho nhà giáo	
C	Công tác hợp tác quốc tế và hợp tác doanh nghiệp	
19.	Quy trình tổ chức ký kết hợp tác với các đối tác quốc tế	
20.	Quy trình kí kết hợp tác với các doanh nghiệp	
II	Phòng Kế hoạch – Tài chính	
21.	Quy trình thu học phí qua ngân hàng	
22.	Quy trình tạm ứng	
23.	Quy trình thanh toán cho người học	
24.	Quy trình thanh toán các hoạt động dịch vụ	
25.	Quy trình thanh toán cho CBVC, NLĐ	
26.	Quy trình lập kế hoạch tài chính	
III	Phòng KT&ĐBCLGD	
A	Công tác Khảo thí	
27.	Quy trình biên soạn, bổ sung, điều chỉnh ngân hàng đề thi môn học/mô đun.	
28.	Quy trình tiếp nhận và quản lý ngân hàng đề thi/đáp án	
29.	Quy trình tổ chức thi kết thúc môn học/mô đun	
B	Công tác ĐBCLGD	
30.	Quy trình xây dựng hệ thống ĐBCL	



31.	Quy trình khảo sát ý kiến HSSV, CBVC-NLĐ	
32.	Quy trình thu thập minh chứng phục vụ công tác đánh giá cơ sở GDNN	
33.	Quy trình tự đánh giá cơ sở GDNN	
34.	Quy trình thu thập minh chứng phục vụ công tác đánh giá CTĐT	
35.	Quy trình tự đánh giá CTĐT	
36.	Quy trình thực hiện Quy chế công khai cơ sở giáo dục đào tạo	
C	Công tác Thanh tra	
37.	Quy trình Thanh tra	
38.	Quy trình kiểm tra nội bộ	
39.	Quy trình giám sát thi kết thúc môn học/mô đun	
40.	Quy trình tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo	
IV	Trung tâm TS, ĐT theo nhu cầu XH	
41.	Quy trình xây dựng đề án tuyển sinh	
42.	Quy trình tuyển sinh	
43.	Quy trình tổ chức đào tạo vệ sinh và an toàn lao động	
44.	Quy trình tổ chức, quản lý các lớp ngoại ngữ (Tiếng Nhật, Tiếng Hàn)	
V	Phòng CTHSSV	
A	Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho HSSV	
45.	Quy trình nhập học cho HSSV	
B	Công tác quản lý HSSV, GVCN-CVHT	
46.	Quy trình quản lý, lưu trữ hồ sơ HSSV	
47.	Quy trình phân công GVCN-CVHT	
48.	Quy trình tổ chức sinh hoạt lớp của GVCN-CVHT	
49.	Quy trình kiểm tra, tổng hợp, báo cáo sinh hoạt lớp	
50.	Quy trình đánh giá GVCN-CVHT	
51.	Quy trình xét học bổng khuyến khích cho HSSV	
52.	Quy trình thực hiện chế độ chính sách cho HSSV	
53.	Quy trình đánh giá điểm rèn luyện cho HSSV	
54.	Quy trình xét khen thưởng HSSV	
55.	Quy trình xét kỷ luật HSSV	
56.	Quy trình giải quyết các yêu cầu của HSSV	
57.	Quy trình thanh toán cho HSSV tốt nghiệp và ra trường	
58.	Quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ	
59.	Quy trình xác nhận văn bằng, chứng chỉ và cấp lại bản sao chứng nhận tốt nghiệp	
C	Công tác quản lý HSSV nội, ngoại trú	
60.	Quy trình quản lý HSSV nội trú	
61.	Quy trình quản lý HSSV ngoại trú	
D	Công tác tư vấn và hỗ trợ HSSV	
62.	Quy trình khảo sát việc làm HSSV sau khi tốt nghiệp	
63.	Quy trình tư vấn, hỗ trợ HSSV	
64.	Quy trình khảo sát ý kiến nhà tuyển dụng	
VI	Phòng Tổng hợp	
A	Tổ chức cán bộ	
65.	Quy trình tuyển dụng CBVC, NLĐ	
66.	Quy trình quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng CBVC, NLĐ	

67.	Quy trình đánh giá xếp loại CBVC, NLD năm học	
68.	Quy trình xét kỷ luật CBVC, NLD	
69.	Quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động CBVC, NLD	
70.	Quy trình quản lý hồ sơ CBVC	
B	Chế độ chính sách	
71.	Quy trình xét nâng lương	
72.	Quy trình thực hiện chế độ chính sách, bảo hiểm xã hội	
C	Thi đua khen thưởng	
73.	Quy trình xét thi đua, khen thưởng	
D	Quản trị thiết bị	
74.	Quy trình sửa chữa, bảo dưỡng máy móc thiết bị	
75.	Quy trình mua sắm tài sản	
76.	Quy trình đầu tư xây dựng cơ bản	
77.	Quy trình thanh lý tài sản	
78.	Quy trình mua, cấp phát vật tư, dụng cụ	
79.	Quy trình kiểm kê tài sản	
80.	Quy trình quản lý, sử dụng phòng học, nhà xưởng	
E	Pháp chế	
81.	Quy trình thẩm định văn bản quản lý nội bộ	
G	Hành chính văn phòng	
82.	Quy trình quản lý văn bản	
83.	Quy trình xây dựng nhiệm vụ công tác hàng năm	
H	Công nghệ thông tin	
84.	Quy trình đưa thông tin lên Website	
85.	Quy trình quản lý mạng nội bộ	

Tổng số 85 quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng