

Số: 683/BC-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 9 năm 2019

BÁO CÁO
TỔNG KẾT CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2018 - 2019

Thực hiện công văn số 1534/ĐHTN, ngày 26/8/2019 của Đại học Thái Nguyên về việc báo cáo công tác KT&ĐBCLGD Năm học 2018 - 2019, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật báo cáo tổng kết công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục Năm học 2018 - 2019 như sau:

1. Về xây dựng hệ thống văn bản quản lý, tổ chức, đội ngũ làm công tác KT&ĐBCLGD

- Nhà trường xây dựng các văn bản về chức năng nhiệm vụ của Phòng KT&ĐBCLGD, các văn bản về triển khai các nhiệm vụ về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng năm học 2018 - 2019 như sau: Kế hoạch số 149/KH-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 05/3/2019 v/v cải thiện Báo cáo TĐG chất lượng cơ sở GDNN và hệ thống minh chứng năm 2019; Hướng dẫn số 465/HD-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 19/6/2019 v/v quản lý và thu thập hồ sơ minh chứng phục vụ công tác đánh giá chương trình đào tạo nghề nghiệp; Thông báo số 643/TB-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 11/9/2018 v/v về xây dựng ngân hàng đề thi/đáp án Năm học 2018 - 2019.

- Bộ phận chuyên trách thực hiện công tác KT&ĐBCLGD: Nhà trường giao cho phòng KT&ĐBCLGD chuyên trách thực hiện công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục. Hiện tại Phòng KT&ĐBCLGD gồm có 04 người (01 lãnh đạo phụ trách chung; 02 người phụ trách công tác khảo thí và 3 công khai; 01 người phụ trách công tác đảm bảo chất lượng, khảo sát HSSV).

2. Công tác tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn và kiến thức về KT&ĐBCLGD

Theo công văn số 1294/SLĐTBXH-DN, ngày 02/7/2018 của Sở LĐ-TB&XH v/v đăng ký tham dự lớp đào tạo KĐV chất lượng GDNN; công văn số 338/SLĐTBXH-DN, ngày 05/3/2019 của Sở LĐ-TB&XH v/v đăng ký tham dự lớp đào tạo KĐV chất lượng GDNN; công văn số 587/TCGDNN-CKĐCL, ngày 16/4/2019 của Tổng cục GDNN v/v cử CB tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về ĐBCL trong cơ sở GDNN, Nhà trường đã xây dựng, gửi danh sách các cán bộ cử tham dự các lớp đào tạo và tập huấn theo yêu cầu. Tuy nhiên hiện tại, Tổng cục GDNN và Sở LĐ-TB&XH chưa tập hợp được các lớp đào tạo tập huấn và ấn định thời gian thực hiện cụ thể.

3. Công tác khảo thí

** Về công tác xây dựng ngân hàng đề thi/đáp án*

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, kiểm tra về công tác Khảo thí theo quy định của Đại học Thái Nguyên.

- Triển khai và hoàn thành kế hoạch xây dựng ngân hàng đề thi/đáp án cho các môn học/học phần/môđun để phục vụ tổ chức thi.

Tính đến hết năm học 2018 - 2019, kết quả đạt được:

- Các học phần/mô đun đào tạo tại Trường (hệ CĐCN): 100% học phần/mô đun có ngân hàng đề thi/đáp án. Trong đó môn thi trắc nghiệm chiếm 5% (Số liệu trên trừ các môn học đào tạo theo mô đun).

- Từ năm học 2017-2018: Đối với khóa học K13, K14 Nhà trường xây dựng mới chương trình đào tạo theo hướng GDNN. Vì thế, Nhà trường tiến hành xây dựng từng phần ngân hàng đề thi/đáp án cho các ngành có sinh viên theo học tại trường, cụ thể: Đã xây dựng hoàn chỉnh ngân hàng đề thi/đáp án cho các môn học chung (06 môn). Các học phần/mô đun còn lại tạm thời sử dụng 04 đề thi/đáp án cho 01 lần thi.

- Quản lý và sử dụng tốt ngân hàng đề thi/đáp án, đảm bảo an toàn, bảo mật; tổ chức bốc thăm, sao in đề thi để tổ chức thi cho các lớp (trong và ngoài Trường); tổ chức làm phách, đơn độc chấm thi và trả điểm thi, bàn giao điểm thi cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT đảm bảo đúng quy chế và tiến độ kế hoạch đào tạo chung của Nhà trường.

** Về công tác tổ chức thi, sao in đề thi, chấm thi, công bố điểm thi*

- Về công tác tổ chức thi: Phòng KT&ĐBCLGD kết hợp với các bộ môn tổ chức thi, thực hiện bốc thăm và sao in đề thi. Việc in sao đề thi đảm bảo đúng quy định, quy trình về bảo mật đề thi và tiến độ giao nhận đề thi/đáp án.

- Về công tác chấm thi, công bố điểm thi: Công tác chấm thi, chấm phúc khảo bài thi và nhập điểm thi kết thúc học phần/môn học luôn theo đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, quy định của Đại học Thái Nguyên. Việc công bố điểm thi được Phòng KT&ĐBCLGD phối hợp với Phòng ĐT-QLKH&QHQT công bố điểm thi đúng thời gian quy định.

- Tăng cường kiểm tra trực tiếp tình hình sử dụng đề thi đối với các mô đun thực hành tại các nơi thực hành, thực tập.

4. Công tác đảm bảo chất lượng

** Hoạt động tự đánh giá cơ sở giáo dục*

- Nghiên cứu các văn bản triển khai đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và thực hiện xây dựng Báo cáo TĐG cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp của Bộ LĐ-TB&XH.

- Rà soát Báo cáo TĐG cơ sở giáo dục nghề nghiệp, xác định các nội dung cần cải thiện cho Báo cáo TĐG và Hệ thống minh chứng.

- Hội đồng đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhà trường triển khai cải thiện các vấn đề tồn tại của Báo cáo TĐG cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp của Bộ LĐ-TB&XH.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch khắc phục các vấn đề tồn tại của Báo cáo TĐG cơ sở giáo dục nghề nghiệp và thu thập, xây dựng hệ thống minh chứng cho Báo cáo TĐG.

- Báo cáo tổng kết tình hình thu thập minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp - đợt 1 năm 2019.

** Đánh giá chương trình đào tạo*

- Tìm hiểu việc đánh giá chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng theo hướng dẫn của Công văn số 1690/TCGDNN-KĐCL, ngày 23/07/2018 của Tổng cục Giáo dục Nghề nghiệp.

- Xây dựng Hướng dẫn số 465/HD-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD, ngày 19/6/2019 v/v quản lý và thu thập hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác đánh giá chương trình đào tạo nghề nghiệp; thực hiện triển khai thu thập, quản lý minh chứng theo Hướng dẫn cho các đơn vị liên quan trong Trường.

5. Hoạt động khảo sát các bên liên quan

- Khảo sát ý kiến SV các lớp K13CĐ CN đánh giá về công tác giảng dạy của GV. Tổng số phiếu phát ra và thu về hợp lệ là 194 phiếu. Tổng hợp số liệu và lập Báo cáo.

- Khảo sát ý kiến SV các lớp K13CĐ CN đánh giá về công tác phục vụ của CB, NV tại các phòng, khoa, trung tâm. Tổng số phiếu phát ra và thu về hợp lệ là 59 phiếu. Tổng hợp số liệu và lập Báo cáo.

- Xây dựng phiếu và phát phiếu khảo sát ý kiến SV các lớp K12CĐ CN tốt nghiệp đánh giá về chất lượng đào tạo của Nhà trường.

- Xây dựng và phát phiếu khảo sát cựu HSSV và nhà tuyển dụng.

6. Thực hiện quy chế công khai

- Đã thực hiện công khai các biểu mẫu của Năm học 2018 - 2019 theo quy định.

- Nhà trường đang tiến hành xây dựng Kế hoạch khắc phục Quy chế công khai Năm học 2018 – 2019 theo Công văn số 1526/ĐHTN ngày 23/8/2019 v/v thực hiện kết luận kiểm tra Quy chế công khai và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2019 và đưa lên công khai trên Website Nhà trường.

Nơi nhận:

- Ban KT&ĐBCLGD-ĐHTN (b/c);
- Ban Giám hiệu (b/c);
- Lưu: VT, Phòng KT&ĐBCLGD.



TS. Ngô Xuân Hoàng

Phụ lục 1: Thống kê số lượng cán bộ làm công tác KT&ĐBCLGD năm 2018 – 2019

Đơn vị	Số lượng cán bộ chuyên trách	Số lượng cán bộ kiêm nhiệm	Số lượng cán bộ đã hoàn thành khóa đào tạo KĐV	Số lượng cán bộ được cấp thẻ kiểm định viên	Ghi chú
Phòng KT&ĐBCLGD	1	3	0	0	
Khoa/bộ môn	0	5	0	0	
Đơn vị khác	0	0	0	0	
Tổng	1	8	0	0	

Phụ lục 2: Thống kê số lượng cán bộ được cử đi tập huấn năm 2018 – 2019

Nội dung tập huấn						Tổng cộng
	Nhà trường	Bộ GD&ĐT	ĐHTN	AUN-QA	Khác	
Khảo thí	0	0	0	0	0	0
Đánh giá CTĐT	0	0	0	0	0	0
Đánh giá Nhà trường	0	0	0	0	3	3
Kiến thức ĐBCL trong cơ sở GDNN	0	0	0	0	3	3
Tổng	0	0	0	0	6	

* Nhà trường đã đăng ký danh sách cán bộ tham gia tập huấn từ năm 2018, đến nay TCGDNN chưa tổ chức lớp.