

Số: 701 /KH-CDKTKT-TT

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 9 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Công tác thanh, kiểm tra năm học 2019 - 2020

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp;

Thực hiện Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019 – 2020 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1544/QĐ-ĐHTN ngày 12/9/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1414/QĐ-ĐHTN ngày 19/8/2019 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra và công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2019 – 2020;

Thực hiện Công văn số 1571/ĐHTN-VP ngày 29/8/2019 của Đại học Thái Nguyên về nhiệm vụ trọng tâm của Đại học Thái Nguyên năm học 2019 – 2020.

Căn cứ Quyết định số 442/QĐ-CDKTKT ngày 26/6/2015 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ của Phòng Thanh tra - Pháp chế thuộc Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật,

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật xây dựng, ban hành Kế hoạch thanh, kiểm tra năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý; phát huy nhân tố tích cực, chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật; chủ động phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, quy chế hoặc chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý của Nhà trường;

Thực hiện thanh tra, kiểm tra thường xuyên, kịp thời đánh giá việc chấp hành quy chế, quy định quản lý các mặt hoạt động trong Trường nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

Kiện toàn tổ chức thanh tra, thực hiện chức năng nhiệm vụ thanh tra theo quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp.



## II. KẾ HOẠCH CHI TIẾT CÔNG TÁC THANH, KIỂM TRA NĂM HỌC 2019 - 2020

### 1. Hoạt động thanh, kiểm tra

TT	Nội dung thanh tra	Chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch công tác thanh, kiểm tra năm học.	Phòng TT-PC		Tháng 9/2019
2	Thanh, kiểm tra việc thực hiện chế độ họp giao ban đầu tuần và lịch trực của lãnh đạo khoa.	Phòng TT-PC	Các khoa	Hàng tuần
3	Thanh, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy.	Phòng TT-PC	Ban CN khoa, Trưởng Bộ môn các Khoa	Hàng tháng
4	Thanh, kiểm tra việc sử dụng các loại tài liệu, sổ sách quản lý dạy và học trong quá trình lên lớp của nhà giáo tại Trường.	Phòng TT-PC	Ban CN khoa, Trưởng Bộ môn các Khoa	Tháng 11/2019; Tháng 5/2020
5	Thanh, kiểm tra việc thực hiện Quy định về quản lý, sử dụng phòng thực hành và xưởng thực tập.	Phòng TT-PC	Ban CN khoa, Trưởng Bộ môn các Khoa	Hàng tháng
6	Thanh, kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của HSSV; Quy tắc ứng xử của CBVC, NLD; Quy định quản lý học sinh hệ Trung cấp.	Phòng TT-PC	Phòng CTHSSV	Hàng tháng
7	Thanh, kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt lớp của GVCN.	Phòng TT-PC	Phòng CTHSSV	Theo lịch đăng ký của các khoa
8	Thanh, kiểm tra tình hình sinh hoạt của Khu nội trú.	Phòng TT-PC	Phòng CTHSSV	Hàng tháng
9	Thanh, kiểm tra các điều kiện về CSVC phục vụ công tác đào tạo.	Phòng TT-PC	Phòng Tổng hợp	Hàng tháng
10	Thanh tra thi kết thúc học phần/mô đun.	Phòng TT-PC	Phòng ĐT-QLKH&HTQT, các khoa	Theo lịch thi
11	Thanh, kiểm tra công tác chấm thi kết thúc học phần/môn học.	Phòng TT-PC	Phòng KT&ĐBCLGD	Theo lịch
12	Thanh tra, giám sát tổ chức thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học, kỹ năng mềm cho HSSV.	Phòng TT-PC	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	Theo Quyết định
13	Thanh tra tổ chức thi tốt nghiệp.	Phòng TT-PC	Phòng ĐT-QLKH&HTQT	Theo Quyết định

14	Thanh tra tổ chức học lại, thi lại.	Phòng TT-PC	Phòng ĐT-QLKH&HTQT. các khoa	Theo kế hoạch học lại, thi lại
15	Phối hợp thanh, kiểm tra việc thực hiện thực tập chuyên môn của các nhà giáo.	Phòng TT-PC	Các khoa	Theo kế hoạch
16	Tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ công tác thanh tra do ĐHTN, Bộ GD&ĐT tổ chức.	Phòng TT-PC	Các đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch
17	Thanh, kiểm tra đột xuất các đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật (khi có yêu cầu). Kiểm tra, xác minh, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).	Phòng TT-PC	Các đơn vị có liên quan	Theo Quyết định
18	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.	Phòng TT-PC		Theo quy định
19	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện khắc phục những tồn tại theo Kết luận của Đại học Thái Nguyên về việc kiểm tra năm học 2018 - 2019 tại các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc.	Phòng TT-PC	Phòng ĐT-QLKH&HTQT; Phòng Tổng hợp	Tháng 11/2019; Tháng 5/2020
20	Thanh, kiểm tra đột xuất khác.	Phòng TT-PC	Các đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng

## 2. Hoạt động giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân

Phòng TT-PC thực hiện nhiệm vụ của Bộ phận tiếp công dân theo Quy định tiếp công dân của Nhà trường.

Phòng TT-PC phối hợp với các đơn vị liên quan, Ban Thanh tra nhân dân tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) theo phạm vi thẩm quyền và quy định của pháp luật; quản lý hồ sơ theo dõi giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch trên, Phòng TT-PC có trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan tiến hành xây dựng Kế hoạch công tác cụ thể cho từng đợt thanh tra theo từng nội dung (gồm thành phần nhân sự, nội dung chi tiết, thời gian thực hiện, dự trù kinh phí, sự phân công và phối hợp tổ chức thực hiện) trình Hiệu trưởng phê duyệt, tiến hành tổ chức thực hiện và báo cáo Ban Giám hiệu sau khi kết thúc công việc.

Phòng TT-PC có trách nhiệm tham dự đầy đủ các đợt hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thanh tra do Bộ GD&ĐT, ĐHTN và cơ quan quản lý

Nhà nước cấp trên tổ chức.

Phòng TT-PC có trách nhiệm soạn thảo, tham mưu cho Ban Giám hiệu trong thực hiện các văn bản báo cáo công tác thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân (định kỳ và đột xuất theo quy định).

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp tốt với đơn vị chủ trì; hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra của Nhà trường đảm bảo đúng pháp luật về thanh tra; chấp hành đúng quy định hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, ĐHTN, góp phần thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra của Nhà trường trong năm học 2019 - 2020./.

**Nơi nhận:**

- Ban Thanh tra ĐHTN (báo cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- Các phòng, khoa, trung tâm (p/h thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng TT-PC.



**TS. Ngô Xuân Hoàng**