

Số: 376 /KH-CĐKTKT-KT&ĐBCLGD

Thái Nguyên, ngày 5 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
GIAI ĐOẠN 2018 - 2020

Căn cứ Công văn số 891/ĐHTN, ngày 17/5/2018 của Đại học Thái Nguyên về việc triển khai đánh giá chương trình đào tạo giai đoạn 2018-2020;

Căn cứ tình hình thực hiện công tác ĐBCLGD của Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật,

Từ năm học 2017-2018, Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật thực hiện chuyển đổi chương trình đào tạo các hệ cao đẳng, trung cấp theo luật Giáo dục Nghề nghiệp.

Ngày 30/3/2018, Thủ tướng Chính phủ đã ký ban hành Nghị định số 49/2018/NĐ-CP quy định về kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp, có hiệu lực từ ngày 15/5/2018.

Hiện nay, để triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành các văn bản hướng dẫn gồm:

+ Thông tư số 15/2017/TT-LĐTĐ, ngày 08/6/2017 quy định về tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

+ Thông tư số 28/2017/TT-LĐTĐ, ngày 15/12/2017 quy định về xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

+ Công văn số 22/TCGDNN-KĐCL, ngày 26/1/2018 hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp năm 2018;

+ Công văn số 23/TCGDNN-KĐCL, ngày 26/1/2018 hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng năm 2018.

Trong thời gian tới, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội tiếp tục xây dựng, ban hành các văn bản quy định về quy chế đánh giá cấp thẻ kiểm định viên chất lượng giáo dục nghề nghiệp; quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ giáo dục nghề nghiệp.

Để triển khai đánh giá chương trình đào tạo, Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật căn cứ vào các thông tư, văn bản hướng dẫn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Tổng cục GDNN và tình hình thực tế triển khai các chương trình đào tạo trong những năm tiếp theo.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo giai đoạn 2018-2020, cụ thể như sau:



2. Nội dung

Giai đoạn I: Năm học 2018-2019

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện	Ghi chú
1	Lựa chọn chương trình đánh giá	Tháng 9/2018	Phòng KT&ĐBCLGD	Các khoa, các bộ môn	
2	Rà soát chuẩn đầu ra chương trình đào tạo theo quy định của Tổng cục GDNN	Tháng 10/2018 đến tháng 12/2019	Phòng ĐT - QLKH& HTQT	Các Khoa, các bộ môn;	
	Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu chương trình đào tạo		Phòng Tổng hợp	Các đơn vị liên quan	
	Xây dựng đội ngũ đủ về số lượng, chất lượng đáp ứng yêu cầu giảng dạy chương trình đào tạo		Các Khoa, Bộ môn;	Phòng Tổng hợp; Phòng ĐT - QLKH& HTQT	
	Tổ chức thu thập minh chứng theo yêu cầu của Báo cáo TĐG		Phòng KT&ĐBCLGD	Các Khoa, các bộ môn; Các đơn vị liên quan	

Giai đoạn II: Năm học 2019-2020

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức đánh giá chương trình đào tạo đã lựa chọn	Tháng 9/2019	Hiệu trưởng;	Các khoa, các bộ môn; Phòng KT&ĐBCLGD	
2	Thành lập Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, các tiểu ban thực hiện các tiêu chí	Tháng 10/2019 đến tháng 11/ 2020	Hiệu trưởng;	Các Khoa, các bộ môn; Các đơn vị liên quan	
	Thực hiện viết Báo cáo TĐG		Hội đồng TĐG; Ban Thư ký; Các tiểu ban	Các đơn vị liên quan	
	Hoàn thiện Báo cáo TĐG, nộp Cục Kiểm định chất lượng.		Hội đồng TĐG; Ban Thư ký;		

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Trách nhiệm của Phòng KT&ĐBCLGD

- Phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của ĐHTN, Bộ LĐ-TB&XH về công tác đánh giá chương trình đào tạo cho các khoa, bộ môn;

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, việc triển khai thực hiện kế hoạch, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu. Hỗ trợ các khoa các vấn đề liên quan đến đánh giá chương trình đào tạo;

- Tổng hợp kết quả và lưu trữ Báo cáo TĐG, hệ thống minh chứng của các chương trình đã hoàn thành việc đánh giá.

3.2. Trách nhiệm của các khoa, bộ môn

- Tổ chức thực hiện công tác đánh giá chương trình đào tạo;

- Xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện công tác tự đánh giá chương trình đào tạo đã đăng ký;

- Thành lập các tiểu ban giúp việc để thực hiện các nội dung theo kế hoạch phân công;

- Thành lập tổ thư ký giúp việc trong quá trình thực hiện công tác tự đánh giá;

- Phổ biến kế hoạch tới toàn thể cán bộ viên chức của đơn vị, tổ chức thực hiện;

- Hoàn thành báo cáo và minh chứng tự đánh giá báo cáo Ban Giám hiệu.

3.2. Trách nhiệm của các phòng, trung tâm trong toàn Trường

- Thực hiện các công việc đã được phân công trong Kế hoạch;

- Cung cấp các thông tin, minh chứng được lưu trữ tại đơn vị cho các khoa, bộ môn thực hiện đánh giá chương trình đào tạo.

Nơi nhận:

- Ban KT&ĐBCLGD – ĐHTN;
- BGH;
- Các phòng, trung tâm, khoa (thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng KT&ĐBCLGD



TS. Ngô Xuân Hoàng