

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ - KỸ THUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 469 /TB - CĐKTKT- TH

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc Tổng kết và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023

Kính gửi: Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm

Thực hiện công văn số 1517/ĐHTN-PCTĐ ngày 17/4/2023 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn tổng kết bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2022 -2023. Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật đề nghị các đơn vị triển khai **“Tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023”** theo các nội dung sau:

I. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ TỔNG KẾT NĂM HỌC VÀ ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC BÌNH XÉT THI ĐUA

1. Nội dung đánh giá tổng kết năm học

- Trên cơ sở nhiệm vụ, kế hoạch công tác. Các đơn vị tiến hành đánh giá kết quả công tác trong năm học 2022 - 2023 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 cho tập thể và cá nhân. *(Các đơn vị bình xét thi đua, khen thưởng phải căn cứ vào kết quả đánh giá xếp loại viên chức, người lao động năm học 2022-2023).*

2. Đối tượng được bình xét thi đua

- Viên chức và Người lao động (VC, NLĐ) trong biên chế, HĐLĐ không xác định thời hạn và hợp đồng từ 01 năm trở lên (trừ hợp đồng vụ việc) tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

- Tập thể Phòng, Khoa, Trung tâm thuộc Trường

II. TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua

1.1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” cá nhân phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Được đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trong đánh giá, xếp loại VC, NLĐ trong năm học 2022 - 2023;

b. Hoàn thành khối lượng công việc được giao với năng suất, chất lượng cao, đảm bảo tiến độ công tác, không gây ách tắc làm ảnh hưởng đến công việc của bộ phận, đơn vị liên quan; tích cực tham gia các phong trào thi đua;



c. Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, có đạo đức lối sống lành mạnh;

d. Các tiêu chuẩn khác: Chỉ tiêu tuyển sinh phải đạt và vượt 100%; hoàn thành các chỉ tiêu chuẩn ngoại ngữ theo quy định; hoàn thành chuẩn đánh giá kỹ năng nghề theo quy định; hoàn thành nhiệm vụ học tập ngắn hạn hoặc dài hạn được giao...theo quy định của Nhà trường.

đ. VC, NLD đầu năm học có đăng ký thi đua

1.2. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b. Được đánh giá, phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLD trong năm học 2022 - 2023;

c. Có 01 sáng kiến cấp cơ sở được Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở công nhận;

d. Đối với viên chức quản lý là Trưởng, Phó trưởng đơn vị phải đảm bảo tiêu chuẩn quy định tại Điểm a, b, c. Tập thể phải đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”;

đ. Các tiêu chuẩn khác: Chỉ tiêu tuyển sinh phải đạt và vượt 150%; hoàn thành các tiêu chuẩn ngoại ngữ theo quy định; hoàn thành chuẩn đánh giá kỹ năng nghề theo quy định; hoàn thành nhiệm vụ học tập ngắn hạn hoặc dài hạn được giao...theo quy định của Trường.

e. Tỷ lệ “Chiến sỹ thi đua cơ sở” không quá 15% số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị, trong đó bảo đảm không quá 1/3 là cán bộ quản lý cấp Trưởng, Phó trưởng đơn vị, bộ môn trực thuộc Trường, nếu có số dư thì được làm tròn lên (số dư từ 0,5 người trở lên).

1.3. Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ”

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong số những cá nhân, có 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” tính đến thời điểm đề nghị xét tặng;

b. Có sáng kiến kinh nghiệm hoặc giải pháp công tác mang lại hiệu quả có tác dụng ảnh hưởng tích cực đối với hoạt động của ngành được Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ hoặc cấp tương đương (cấp tỉnh, thành phố) công nhận hoặc chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ đã được nghiệm thu (trong 3 năm tính đến thời điểm đề nghị xét tặng).

c. Một số thành tích được tính là sáng kiến áp dụng khi xét, công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, Bộ:

- Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công của người có thẩm quyền;

- Giảng viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng được 01 sinh viên đạt một trong các Giải nhất, nhì, ba hoặc Huy chương vàng, bạc, đồng trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế;

- Tham gia biên soạn chương trình, giáo trình, tài liệu tham khảo đã đăng ký, được duyệt và nghiệm thu đúng thời hạn;

- Giảng viên, giáo viên đạt giải nhất, nhì, ba trong các Hội thi cấp Tỉnh, cấp Bộ tổ chức.

c. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ” được xét tặng theo năm học.

1.4. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Là tập thể được đánh giá “Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao”;

b. Có trên 50% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên trong năm bình xét;

c. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

d. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

đ. Các tiêu chuẩn khác: Chỉ tiêu tuyển sinh đạt $\geq 100\%$; Xếp loại ABC trong năm học 2022 – 2023 của cá nhân trong tập thể 80% đạt A; 100% VC, NLĐ có đăng ký tham gia thi đua.

1.5. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng trong số các tập thể lao động tiên tiến đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Được đánh giá là tập thể “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022-2023”;

b. Có 100% cá nhân trong tập thể được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ năm học, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

c. Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

d. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

đ. Đơn vị có tổ chức các phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

e. Các tiêu chuẩn khác: Chỉ tiêu tuyển sinh đạt $\geq 150\%$; Xếp loại ABC trong năm của tất cả cá nhân trong tập thể đạt A; 100% viên chức, người lao động có đăng ký tham gia thi đua.

2. Hình thức khen thưởng

2.1. Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên

1. Đối với cá nhân

“Giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên” được tặng cho cá nhân có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a. Là cá nhân tiêu biểu trong số cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và có sáng kiến được Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở thông qua, có tác dụng nêu gương, lôi cuốn phong trào thi đua của đơn vị; tỷ lệ cá nhân được Giám đốc ĐHTN tặng giấy khen theo tiêu chuẩn này không quá 5% số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

b. Lập thành tích xuất sắc đột xuất.

2. Đối với tập thể

Giấy khen của “Giám đốc Đại học Thái Nguyên” được tặng cho tập thể có nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a. Đạt tiêu chuẩn “Tập thể lao động xuất sắc”; tỷ lệ tập thể được Giám đốc ĐHTN tặng Giấy khen theo tiêu chuẩn này không quá 10% số tập thể nhỏ trực thuộc đơn vị cơ sở.

b. Lập thành tích xuất sắc, đột xuất.

2.2. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Đối với cá nhân

“Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo” (thực hiện theo Điều 5 Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT) được xét tặng cho cá nhân, tập thể như sau:

Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tặng cho cá nhân có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a. Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, được bình xét trong thực hiện phong trào thi đua do Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phát động.

b. Có 02 năm liên tục được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến cấp cơ sở được công nhận hoặc trong 05 năm trước khi nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, chưa được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen.

c. Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Bộ GD&ĐT hoặc có nghĩa cử cao đẹp, hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch họa, dịch bệnh, đấu tranh với những hành vi tiêu

cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội, có tác dụng nêu gương và được đơn vị, địa phương ghi nhận, tôn vinh.

d. Có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, khởi nghiệp; có sáng kiến, giải pháp trong nghiên cứu khoa học; vượt khó, vươn lên học giỏi; tham gia có hiệu quả các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện vì cộng đồng được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận.

đ. Có nhiều đóng góp, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục, được cơ quan quản lý trực tiếp và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

e. Có thời gian công tác từ 05 năm trở lên; có thành tích xuất sắc, đóng góp cho sự phát triển của đơn vị được ghi nhận nhân dịp kỷ niệm thành lập vào năm tròn.

2. Đối với tập thể

“Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo” được xét tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a. Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc được bình xét trong thực hiện phong trào thi đua do Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phát động.

b. Có 02 năm liên tục được cấp có thẩm quyền công nhận danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc".

c. Có thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Bộ GD&ĐT hoặc có thành tích xuất sắc trong việc cứu người, cứu tài sản của Nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch họa, dịch bệnh ở đơn vị, địa phương.

d. Có nhiều đóng góp, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục, được cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

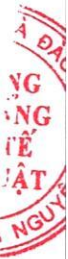
đ. Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị, nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập vào năm tròn.

3. Danh hiệu thi đua, khen thưởng khác bao gồm: Danh hiệu CSTĐ cấp Bộ; Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Cờ thi đua của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Bằng khen của Thủ tướng Chính Phủ; Cờ thi đua của Chính phủ; Huân chương... thực hiện theo:

- Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật thi đua, khen thưởng;

- Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

- Quyết định số 2210/QĐ-ĐHTN ngày 30 tháng 11 năm 2022 về việc ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên;



Quyết định số 1050A/QĐ KTKT-TH ngày 14 tháng 12 năm 2022 về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

Thông báo này được đăng tải trên Website Trường tại địa chỉ <http://tec.tnu.edu.vn> – mục Pháp chế - Thi đua.

Lưu ý:

+ Việc đánh giá, công nhận các danh hiệu thi đua và phạm vi ảnh hưởng của thành tích phải căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLĐ bảo đảm không quá 1/3 số lượng VC, NLĐ được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các hình thức khen thưởng cấp Bộ là cán bộ quản lý;

+ Đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không vượt quá 15% tính trên tổng số VC, NLĐ đạt danh hiệu Lao động tiên tiến theo đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm;

+ Tỷ lệ cá nhân được Giám đốc Đại học Thái Nguyên tặng Giấy khen không vượt quá 5% tính trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu LĐTT theo đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm;

+ Đối với danh hiệu Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT: Trường được đề nghị 01 cờ thi đua cho tập thể trực thuộc;

+ Đối với Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT: Số lượng khen không vượt quá tỷ lệ đề nghị giấy khen của Giám đốc Đại học Thái Nguyên (trừ các trường hợp khen trước khi nghỉ hưu).

4. Đánh giá xếp loại các lĩnh vực công tác theo Bộ tiêu chí đánh giá chấm điểm trong Đại học Thái Nguyên

Đối với các đơn vị được phân công chấm điểm theo “Bộ tiêu chí đánh giá, chấm điểm thi đua năm học 2022- 2023 các đơn vị đào tạo trong Đại học Thái Nguyên” thực hiện theo Quyết định số 2413/QĐ-ĐHTN ngày 08/12/2022 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên và hoàn thành **trước ngày 30/6/2023**

III. YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ, SỐ LƯỢNG VÀ THỜI GIAN NỘP

1. Hồ sơ tổng kết năm học 2022-2023

Hồ sơ tổng kết năm học 2022-2023, các đơn vị nộp về Hội đồng thi đua – Khen thưởng Nhà trường gồm:

- Báo cáo tổng kết năm học của đơn vị - Mẫu số 01;
- Tổng hợp trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 2022-2023 - Mẫu số 02;
- Biên bản họp tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua khen thưởng năm học 2022 - 2023 - Mẫu số 03;

- Báo cáo thành tích của tập thể - Mẫu số 04;
- Báo cáo thành tích cá nhân - Mẫu số 05A- dành cho CBQL; Mẫu số 05B – dành cho đối tượng khác;
- Tiêu chí đánh giá danh hiệu thi đua khen thưởng của cá nhân và tập thể - Mẫu số 06A; 06B;
- Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” - Mẫu số 07;
- Bản đăng ký thi đua của cá nhân và tập thể năm học 2023-2024 - Mẫu số 08.

Các Mẫu trên được đính kèm Thông báo này và đăng tải trên địa chỉ website: tec.tnu.edu.vn mục Pháp chế - Thi đua. Đề nghị các đơn vị triển khai và nộp theo đúng mẫu đã quy định.

2. Số lượng hồ sơ nộp về hội đồng thi đua khen thưởng

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước cấp Nhà nước: 06 bộ
- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Tỉnh, Bộ: 03 bộ
- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Đại học: 02 bộ
- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Trường: 01 bộ

3. Thời gian nộp hồ sơ

Hồ sơ đề nghị xét, công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 các đơn vị nộp về phòng Tổng hợp **trước ngày 30/6/2023** cho cán bộ thường trực bộ phận thi đua khen thưởng (đ/c: Trần Thị Thanh Hồng, Phòng 104, nhà H1). Hồ sơ gồm: bản giấy và file mềm gửi về địa chỉ email: phongtccb.dtu@moet.edu.vn.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các Trường đơn vị triển khai Tổng kết năm học, bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2022 – 2023 và gửi hồ sơ đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, các đơn vị liên hệ với thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Nhà trường để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như kg (để t/h);
- Website;
- Lưu: VT, TĐKT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Ngô Xuân Hoàng

DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU

TT	Loại mẫu	Nội dung
1.	Mẫu số 01	Báo cáo tổng kết năm học của đơn vị
2.	Mẫu số 02	Tổng hợp trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học.
3.	Mẫu số 03	Biên bản họp tổng kết năm học và bình xét TĐ-KT của đơn vị (phòng, ban, trung tâm, khoa trực thuộc Trường)
4.	Mẫu số 04	Báo cáo thành tích của Tập thể đề nghị <i>Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, Giấy khen Đại học, Tập thể LĐSX, Tập thể LĐTT</i>
5.	Mẫu số 05A, B	Báo cáo thành tích của Cá nhân đề nghị <i>Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, Bằng khen cấp Bộ, Giấy khen Đại học. Mẫu số 05A -</i>
6.	Mẫu số 06	Tiêu chí đánh giá danh hiệu thi đua, khen thưởng của cá nhân và tập thể
7.	Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”
8.	Mẫu số 08A,B	Bản đăng ký thi đua của cá nhân và tập thể

TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm

**BÁO CÁO TỔNG KẾT
CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 202...-202...**

**PHẦN I
KẾT QUẢ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2022-2023**

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

- Tên đơn vị...

- Cơ cấu tổ chức...

- Số lượng cán bộ, viên chức

- Trình độ đội ngũ cán bộ, viên chức

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao (tóm tắt chức năng, nhiệm vụ chính)

II. KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ TRONG NĂM HỌC 20...-20...

1. Việc quán triệt và thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy định của Nhà trường.

2. Kết quả các hoạt động chuyên môn: về tuyển sinh; hoạt động đào tạo, nâng cao chất lượng đào tạo; nghiên cứu khoa học, quản lý hoạt động đào tạo; công tác biên soạn giáo trình, bài giảng; công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng giảng viên; công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng; công tác thanh kiểm tra,

2.1. Công tác xây dựng phát triển Đảng, đoàn thể

.....

2.2. Kết quả các hoạt động phong trào

.....

2.3. Kết quả của các hoạt động khác (nếu có)

.....

3. Công tác thi đua, khen thưởng trong năm qua

3.1. Kết quả bình xét danh hiệu thi đua và đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân năm học

3.2. Kết quả đề nghị xét công nhận tập thể lao động xuất sắc

3.3. Kết quả đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng các cấp.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm, yếu tố thuận lợi tạo nên những kết quả

2. Hạn chế, nguyên nhân hạn chế

IV. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ (nếu có)

PHẦN II

**PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC 202...-202...**

(Báo cáo nội dung như mục II)

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ, tên)

TRƯỜNG CÔNG KINH TẾ - KỸ THUẬT
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm

**TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC**

1. Tập thể (tập hợp lần lượt theo thứ tự: Tập thể LĐTT, TTLĐXS, Giấy khen của ĐHTN, Bằng khen Bộ, Bằng khen TTCP...)

TT	Tên đơn vị	Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị	Tóm tắt thành tích trong các năm (*) gần đây	Ghi chú
1.		Đề nghị tập thể LĐTT	Tóm tắt thành tích trong 1 năm	
2.		Đề nghị tập thể LĐXS	Tóm tắt thành tích trong 1 năm	
3.		Đề nghị Giấy khen ĐHTN	Tóm tắt thành tích trong 1 năm	
4.		Đề nghị Bằng khen Bộ GDĐT	Tóm tắt thành tích trong 02 năm	

2. Cá nhân (tập hợp lần lượt theo thứ tự: LĐTT, CSTĐ cơ sở, Giấy khen của Hiệu trưởng, Giấy khen của ĐHTN, CSTĐ cấp Bộ, Bằng khen Bộ, Bằng khen TTCP, Huân chương)

TT	Họ và tên	Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị	Tóm tắt thành tích trong các năm (*) gần đây ¹	Ghi chú
1.	Nguyễn Văn A	Đề nghị danh hiệu LĐTT	Tóm tắt thành tích trong 1 năm	
2.		Đề nghị danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở	Tóm tắt thành tích trong 1 năm	
3.		Đề nghị danh hiệu CSTĐ cấp Bộ	Tóm tắt thành tích trong 03 năm	
4.		Đề nghị Bằng khen Bộ	Tóm tắt thành tích trong 02 năm	

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ, tên)

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ghi chú: (*) Chỉ kê khai thành tích của số năm cần thiết tối thiểu để đạt được danh hiệu thi đua, khen thưởng đề nghị. Ví dụ: Bằng khen TTCP là 05 năm; CSTĐ cấp bộ là 3 năm; Bằng khen của Bộ trưởng là 2 năm, LĐTT, CSTĐ cơ sở, Giấy khen là 1 năm.

(**) Chỉ tóm tắt những thành tích chính theo chức trách, nhiệm vụ và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị.

TRƯỜNG CƠ KINH TẾ - KỸ THUẬT CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ:..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN HỌP
Tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng
Năm học

I. Thời gian, địa điểm, thành phần:

Thời gian:h ngày tháng ... năm

Địa điểm:.....

Thành phần:.....

Chủ trì:

Thư ký:

Tổng số cán bộ viên chức: người

Số có mặt: người.

Số vắng mặt: người

Lý do:.....

II. Nội dung cuộc họp

1. Tổng kết năm học

- Các kết quả chủ yếu đạt được trong năm học ...; khó khăn, tồn tại cần khắc phục.
- Phương hướng, nhiệm vụ trong năm học

2. Bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học

- Tổng số cán bộ, nhân viên của đơn vị là: người.
- Số người được xét là: người.
- Số người không xét (không được xét) là: người. Lý do:
 - + Chưa đủ thời gian xét (làm việc dưới 10 tháng): người.
 - + Xét ở đơn vị cũ: người.
 - + Đi học tập ở nước ngoài: người.
 - + Quá hạn NCS: người

3. Kết quả họp xét

3.1. Danh hiệu thi đua

TT	Họ và tên	Danh hiệu đề nghị	Số phiếu	Tỷ lệ
I	Cá nhân			
1	Nguyễn Văn A	Lao động tiên tiến		
2	Trần Thị B	CSTĐ cấp cơ sở		

3	Nguyễn Văn C	CSTĐ cấp Bộ		
...	...			
II	Tập thể			
1		Tập thể LĐTT		
2		“		
...		Tập thể LĐXS		

3.2. Hình thức khen thưởng

TT	Họ và tên	Hình thức đề nghị	Số phiếu	Tỷ lệ
I	Cá nhân			
1	Nguyễn Văn A	Giấy khen của Giám đốc ĐHTN		
2	...	Bảng khen Bộ		
3	...	Bảng khen TTCP		
...	...			
II	Tập thể			
1		Giấy khen của ĐHTN		
2		Bảng khen Bộ		

4. Tổng hợp danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đề nghị

4.1. Tập thể

- Đề nghị Tập thể lao động tiên tiến;
- Đề nghị Tập thể LĐXS;
- Đề nghị Giám đốc ĐHTN Tặng Giấy khen;
-

4.2. Cá nhân

- Đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến: cá nhân;
- Đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: cá nhân;
- Đề nghị Giám đốc ĐHTN Tặng Giấy khen: ... cá nhân;
- Đề nghị Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tặng Bảng khen: ... cá nhân;

.....

Cuộc họp kết thúc vào hồih cùng ngày.

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ, tên)

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ, tên)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ KHEN¹

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

1.1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang web

1.2. Quá trình thành lập và phát triển (*khái quát*)

1.3. Những đặc điểm chính của đơn vị (nêu cụ thể về cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể. Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách tự có, vay ngân hàng...)

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao

(*Ví dụ: Khoa Tài chính, Trường Đại học*)

2.1. Chức năng (*khái quát theo quyết định của cấp có thẩm quyền*)

(*Ví dụ: Tham mưu và tổ chức công tác đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn và nghiên cứu khoa học thuộc các chuyên ngành của đơn vị; thực hiện đào tạo bồi dưỡng kiến thức các chuyên ngành của đơn vị; quản lý công tác chuyên môn và quản lý người học thuộc trách nhiệm và thẩm quyền.*)

2.2. Nhiệm vụ (*khái quát theo quyết định của cấp có thẩm quyền*). Ví dụ:

a) Tham mưu đề xuất các quan điểm, giải pháp về xây dựng và phát triển đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý của Trường;

b) Phối hợp với các phòng chức năng xây dựng nội dung chương trình các ngành học trình Hội đồng khoa học và đào tạo Trường và Hiệu trưởng phê duyệt; tổ chức thực hiện quản lý quá trình đào tạo và các hoạt động giáo dục khác theo phân công;

c) Tổ chức thực hiện và quản lý hoạt động khoa học - công nghệ của giảng viên và của người học trong chương trình, kế hoạch của khoa;

d) Triển khai nghiên cứu đề tài các cấp được giao;

đ) Tổ chức đào tạo bồi dưỡng....

e) Các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC²

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành và cả nước.

DỤC
TRƯỜNG
AO Đ
KINH
CỠ TH

1. Thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

1.1. Thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng nhiệm vụ

a)

b)

...

Lưu ý: Cần làm rõ các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với các năm/ năm học trước hoặc so sánh với lần khen thưởng trước đây, trọng tâm là 03 năm hoặc 05 năm trước thời điểm đề nghị, tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng):

- Đối với nhà trường: *Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí (theo chức năng nhiệm vụ của Trường/ Khoa/ phòng /ban..., ví dụ: Công tác giảng dạy, tuyển sinh, nghiên cứu khoa học, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ, công tác xây dựng cơ sở vật chất...).*

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: *Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; bảo đảm môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).*

1.2. Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính

a) Về đổi mới công tác quản lý

b) Về đổi mới cải cách hành chính

1.3. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn

a)

b)

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được

2.2. Các phong trào thi đua đã được áp dụng

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

3.1. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

3.3. Hoạt động xã hội, từ thiện

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể

4.1. Vai trò, kết quả hoạt động

4.2. Xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận)

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

Lưu ý: Căn cứ vào các tiêu chuẩn "cứng" của hình thức đề nghị để lập Báo cáo thành tích cho phù hợp; in đậm các nội dung được quy định là tiêu chuẩn "cứng".

.....

2. Danh hiệu thi đua

3. Hình thức khen thưởng

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN
THƯỜNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
(Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp bộ trở lên)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TL. BỘ TRƯỞNG
K/T VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ VỤ TRƯỞNG

¹ Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

² Các mốc thời gian lập Báo cáo thành tích: 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, 05 năm đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Giấy khen (Lưu ý: căn cứ vào mốc thành tích tiêu chuẩn quy định của hình thức đề nghị để báo cáo thành tích cho phù hợp).

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

Mẫu số 05A
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG¹

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Giới tính:

Quê quán: xã ..., huyện ..., tỉnh

Trú quán:

Đơn vị công tác: Khoa/Phòng/Ban..., Trường

Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao (*Ghi cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn được giao, phân công công tác*)

Ví dụ:

- Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác đào tạo sau đại học; hoạt động khoa học công nghệ; công tác hành chính – văn phòng;
- Trưởng Ban vì sự tiến bộ phụ nữ;
- Ủy viên Hội đồng trường;
- Phó Bí thư Đảng bộ;
- Giảng dạy các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ; nghiên cứu khoa học và hướng dẫn nghiên cứu khoa học;
- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Quản lý khoa học; Khoa Sau đại học; Khoa tiếng Anh;)

2. Thành tích đạt được của cá nhân²

2.1. Tóm tắt thành tích của đơn vị

Nêu các thành tích xuất sắc của đơn vị trong việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao: chất lượng hiệu quả, việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính, sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn, số lượng bài báo đăng trên các tạp chí; những biện pháp và nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng ...; hoạt động đoàn thể, công tác xã hội; danh hiệu thi đua, khen thưởng ...

2.2. Thành tích xuất sắc của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong công tác quản lý

- Các giải pháp đã làm

- Kết quả đạt được

b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học

Kết quả đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ
c) Các biện pháp, giải pháp trong việc đổi mới trong quản lý và giảng dạy

- Nêu các biện pháp, giải pháp đổi mới
- Kết quả đạt được

d) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công trình nghiên cứu, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn

- Các sáng kiến cấp cơ sở (mục này dành cho cá nhân đề nghị Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ)

Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

- Các sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ (mục này dành cho cá nhân đề nghị Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Huân chương Lao động hạng Nhì, Huân chương Lao động hạng Ba)

Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

- Các sáng kiến có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp toàn quốc (mục này dành cho cá nhân đề nghị Huân chương Lao động hạng Nhất, Chiến sĩ thi đua toàn quốc)

Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

- Các đề tài nghiên cứu khoa học, tư vấn các cấp và chương trình đào tạo mới được xây dựng

Năm học	Tên đề tài nghiên cứu khoa học (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

- Các công trình khoa học đã công bố

TT	Tên bài Tạp chí, Hội thảo, Sách chuyên khảo	Nơi công bố (tên, số tạp chí, hội thảo)	Năm công bố	Tác giả/ đồng TG
1				
2				
3				

đ) Việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ

e) Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

g) Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

h) Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể, công tác xã hội từ thiện ...

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Đánh giá viên chức

Năm học	Đánh giá, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
.....		
2015-2016	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2016-2017	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2017-2018	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2018-2019	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2019-2020	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	

2. Danh hiệu thi đua

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
.....		
2015-2016	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2016-2017	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2017-2018	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	Quyết định số 2003/QĐ-BGDĐT ngày 15/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT
2017-2018	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2018-2019	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2019-2020	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	

3. Hình thức khen thưởng

Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
.....		
2014-2015	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hai năm liên tục từ năm học 2013-2014 đến năm học 2014-2015	Quyết định số 2344/QĐ-BGDĐT ngày 07/7/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT
2017-2018		
2018-2019		

4. Sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác/đề tài nghiên cứu khoa học (mục này dành cho cá nhân đề nghị phong tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc)

TT	Nội dung sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học	Vai trò là thành viên hoặc chủ nhiệm	Cấp xác nhận (ghi rõ văn bản ngày, tháng, năm)
1.	Sáng kiến:	Chủ trì	Hội đồng sáng kiến cấp Bộ, QĐ số ngày ... tháng ... năm...
2.	Đề tài:	Tham gia	Hội đồng khoa học cấp Bộ, QĐ số ... ngày .. tháng ... năm
3.			

**XÁC NHẬN CỦA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC.....**
(ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
(Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp bộ trở lên)

XÁC NHẬN CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TL. BỘ TRƯỞNG
K/T VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ VỤ TRƯỞNG

Ghi chú:

¹ Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng

² Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen (Lưu ý: căn cứ vào mốc thành tích tiêu chuẩn quy định của hình thức đề nghị để báo cáo thành tích cho phù hợp).

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

Mẫu số 05B
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên:
- Ngày tháng năm sinh:
- Quê quán: Xã ..., huyện ..., tỉnh
- Trú quán:
- Đơn vị công tác: (Khoa ..., Trường ...)
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): (Giảng viên cao cấp, Khoa, Trường Đại học ...)

Giới tính: ...

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: (Tiến sĩ kinh tế)
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: (Phó Giáo sư, Tiến sĩ, NGUT...)

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao (Ghi cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo phân công công tác, ví dụ:

- Giảng viên cao cấp, nhiệm vụ chính được giao là giảng dạy các bậc đào tạo đại học và sau đại học các ngành Kinh tế tài nguyên và Kinh tế nông nghiệp theo sự phân công của Trường;
- Thực hiện nghiên cứu khoa học và tư vấn về các lĩnh vực liên quan đến Kinh tế tài nguyên, Kinh tế nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- các nhiệm vụ khác được phân công).

2. Thành tích xuất sắc của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao

- 2.1. Kết quả đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ
- 2.2. Các biện pháp, giải pháp trong việc đổi mới công tác giảng dạy
 - a) Các biện pháp, giải pháp đổi mới
 - b) Kết quả đạt được
- 2.3. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, công trình nghiên cứu, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phát triển kinh tế - xã hội

Lưu ý: Căn cứ vào các tiêu chuẩn "cứng" của hình thức đề nghị khen thưởng để lập Báo cáo thành tích cho phù hợp; in đậm các nội dung được quy định là tiêu chuẩn "cứng".

a) Các sáng kiến cấp cơ sở

Năm/Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		

Năm/Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
2019-2020		

b) Các sáng kiến được công nhận có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ

Năm/Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

c) Các sáng kiến được công nhận có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp toàn quốc

Năm/Năm học	Tên sáng kiến (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

d) Các đề tài nghiên cứu khoa học được nghiệm thu

Năm/Năm học	Tên đề tài nghiên cứu khoa học (ghi rõ tác giả hay tham gia)	Số QĐ công nhận, cơ quan ban hành
.....		
2017-2018		
2018-2019		
2019-2020		

đ) Các công trình khoa học đã công bố

TT	Tên bài Tạp chí, Hội thảo, Sách chuyên khảo	Nơi công bố (tên, số tạp chí, hội thảo)	Năm công bố	Tác giả/ đồng TG
1				
2				
3				

2.4. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

2.5. Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức

2.6. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể, công tác xã hội từ thiện ...

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

Lưu ý: Căn cứ vào các tiêu chuẩn “cứng” của hình thức đề nghị để lập Báo cáo thành tích cho phù hợp; in đậm các nội dung được quy định là tiêu chuẩn “cứng”.

1. Đánh giá viên chức

Năm/Năm học	Đánh giá, xếp loại	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
.....		
2015-2016	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2016-2017	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2017-2018	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2018-2019	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2019-2020	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	

2. Danh hiệu thi đua

Năm/Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
.....		
.....		
2015-2016	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2016-2017	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2017-2018	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	Quyết định số /QĐ-BGDĐT ngày của Bộ trưởng Bộ GDĐT
2017-2018	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2018-2019	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	
2019-2020	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	

3. Hình thức khen thưởng

Năm/Năm học	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận; cơ quan ban hành
2014-2015	Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hai năm liên tục từ năm học 2013-2014 đến năm học 2014-2015	Quyết định số /QĐ-BGDĐT ngày của Bộ trưởng Bộ GDĐT
2017-2018		
2018-2019		

**XÁC NHẬN CỦA
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**
(ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
(Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp bộ trở lên)

² Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen (Lưu ý: căn cứ vào mốc thành tích tiêu chuẩn quy định của hình thức đề nghị để báo cáo thành tích cho phù hợp).

tích cho phù hợp).

TRƯỜNG CƠ KINH TẾ - KỸ THUẬT CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ:..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 202...-202...
 (Phiếu này áp dụng đối với cá nhân)

Họ tên:.....

Chức vụ:.....

Danh hiệu thi đua đạt được:

TT	Tiêu chí đánh giá	Danh hiệu thi đua	
		Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở	Lao động tiên tiến
1	Mức độ hoàn thành công việc		
1.1	Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao		
1.2	- Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị công nhận. - Chỉ tiêu tuyển sinh phải đạt và vượt 100%; Hoàn thành các tiêu chuẩn ngoại ngữ theo quy định; Hoàn thành chuẩn đánh giá kỹ năng nghề theo quy định; Hoàn thành nhiệm vụ học tập ngắn hạn hoặc dài hạn được giao...theo quy định của Trường		
2	Kết quả đánh giá phân loại cán bộ viên chức		
2.1	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		
2.2	Hoàn thành tốt nhiệm vụ		

Ghi chú: 1. Cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến phải đạt tiêu chí: **1.1; 2.2**

2. Cá nhân đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở phải đạt tiêu chí: **1.1;1.2; 2.1**

....., ngày ... tháng... năm

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CÔNG NGHỆ - KỸ THUẬT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ:..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 20...-20....
 (Phiếu này áp dụng đối với tập thể)

Tên đơn vị:.....

Danh hiệu thi đua đạt được đơn vị đạt được:

TT	Tiêu chí đánh giá	Danh hiệu thi đua	
		Tập thể LĐXS	Tập thể Lao động tiên tiến
1	Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao.		
2	Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		
3	Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả.		
4	Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.		
5	Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.		
6	Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.		
7	Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và của ĐHTN		

Ghi chú: 1. Tập thể Lao động tiên tiến phải đạt các tiêu chí: **1,3,4,7**

2. Tập thể Lao động xuất sắc phải đạt các tiêu chí: **2,3,5,6,7**

....., ngày ... tháng... năm

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng..... năm.....

5. Kết quả thực hiện và nghiệm thu các giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi

mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn, các bài báo, giáo trình, hội thảo....:

- Sáng kiến cải tiến:

Nội dung sáng kiến (tên)	Tháng năm được công nhận	Kết quả đánh giá đạt loại	Hiệu quả áp dụng

- Đề tài NCKH:

Tên đề tài	Mức độ tham gia	Số, ngày tháng năm giao đề tài	Số, ngày tháng năm nghiệm thu đề tài	Cấp nghiệm thu	Kết quả đánh giá đạt loại

- Viết giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo, tài liệu học tập:

Tên sách, giáo trình, TLHT	Mức độ tham gia	Tháng, năm xuất bản	Nơi xuất bản

- Bài báo, bài viết Hội thảo:

Tên bài báo, bài viết Hội thảo	Tên Tạp chí công bố (Hội thảo nào)	Tháng, năm công bố	Mức độ tham gia

- Hướng dẫn sinh viên tham gia hoặc đạt giải trong các kỳ thi cấp Bộ, tỉnh và cấp Quốc gia:

STT	Tên cuộc thi	Đạt giải

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

Ý kiến xác nhận và đề nghị của đơn vị

Xác nhận nội dung báo cáo thành tích của ông (bà)..... là đúng, kính đề nghị Hiệu trưởng tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" cho ông (bà), là Phòng, Khoa, Trung tâm.

Trưởng đơn vị
(Ký ghi rõ họ và tên)

Người báo cáo
(Ký ghi rõ họ và tên)

Hiệu trưởng
(Ký, đóng dấu)

TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA CỦA CÁ NHÂN NĂM HỌC 20...-20...

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ; Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

Tôi đăng ký phần đấu thi đua năm 20....-20.... Cụ thể như sau:

Đăng ký phần đấu các danh hiệu thi đua (*Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua Ngành, Chiến sĩ thi đua toàn quốc*):

.....
.....
.....

Đăng ký phần đấu các hình thức khen thưởng (*Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Giấy khen của ĐHTN...*):

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký ghi rõ họ và tên)

Mẫu số 08B

TRƯỜNG CƠ KINH TẾ - KỸ THUẬT
ĐƠN VỊ:CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20....

BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA CỦA TẬP THỂ NĂM HỌC 202...-202...

Kính gửi:

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ; Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

Tập thể đăng ký phân đấu thi đua năm 20....-20.... như sau:

1. Đăng ký các danh hiệu thi đua (Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc, Cờ thi đua Ngành, Cờ thi đua của Chính phủ)

.....

2. Đăng ký phân đấu các hình thức khen thưởng (Huân chương hạng..., Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Giấy khen của ĐHTN...)

.....

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký ghi rõ họ và tên)