

Số: 138 /KH-ĐKTKT

Thái Nguyên, ngày 5 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại việc thực hiện Quy chế công khai năm học 2019 – 2020

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 79/KL-ĐHTN ngày 19/01/2021 V/v kết luận kiểm tra Quy chế công khai và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2020;

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại việc thực hiện Quy chế công khai năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung công việc cần cải thiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng CDR, ma trận kiến thức kỹ năng đối với 47 CTĐT	P. Đào tạo QLKH&HTQT	Không triển khai	CDR đã có trên trang thông tin của TCDN. Nhà trường đã có văn bản gửi Ban KT&ĐBCLGD báo cáo về nội dung này
2	Rà soát, chỉnh sửa lại đề cương của các học phần (hiện tại chỉ là bản mô tả, chưa phải là đề cương chi tiết các học phần)	P. Đào tạo QLKH&HTQT	28/04/2021	Rà soát, chỉnh sửa đề cương chi tiết
3	Tháng 5/2019 Nhà trường đã có thông báo về việc rà soát, chỉnh sửa CTĐT nhưng chưa thấy minh chứng cụ thể cho hoạt động này (đề nghị kiểm tra lại)	P. Đào tạo QLKH&HTQT	28/04/2021	Kiểm tra minh chứng
4	Đề nghị xem xét bổ sung danh mục sách, giáo trình do số lượng sách, giáo trình ở một số môn học còn ít. VD: Kỹ thuật chế tạo máy (6 cuốn), mạng máy tính (5 cuốn), chế tạo phôi (5 cuốn), hàn khí (5 cuốn)...	P. Đào tạo QLKH&HTQT	28/04/2021	Bổ sung mua mới
5	Bổ sung công khai 6 CTĐT còn chưa công khai tại biểu 17. Nhà trường đã công khai 21 CTĐT Trung cấp và 20 CTĐT cao đẳng.	P. Đào tạo QLKH&HTQT	28/04/2021	Bổ sung 3 CTĐT CĐ, TC: Công nghệ Hàn; Kế toán doanh nghiệp; Kiểm toán

6	Chỉnh sửa cập nhật Biểu 18D theo biểu mẫu, bổ sung số liệu giáo trình tại TTHL	P. Đào tạo QLKH&HTQT	28/04/2021	Cập nhật các đầu sách mới, bổ sung số liệu giáo trình tại TTHL
7	Xây dựng sổ tay nghiệp vụ tìm hiểu, phân tích nguyên nhân người tốt nghiệp chưa tìm được việc làm; nhật ký tư vấn hỗ trợ người tốt nghiệp có việc làm	P.CTHSSV	Tạm thời chưa triển khai	100% HSSV ra trường đều có có việc làm (nhiều doanh nghiệp liên hệ xin nhân lực, Nhà trường không đáp ứng đủ số lượng)
8	Xây dựng lộ trình thực hiện; nhật ký tư vấn/hỗ trợ người tốt nghiệp có việc làm đối sánh trong nước, quốc tế; dự báo xu thế	P.CTHSSV	Tạm thời chưa triển khai	100% HSSV ra trường có việc làm do đó không cần phải đối sánh.
9	Xây dựng mạng lưới cựu sinh viên từ cấp trường tới khoa chuyên môn, CVHT, GVCN. Đảm bảo cập nhật đủ dữ liệu của HSSV	P.CTHSSV	28/04/2021	Rà soát, thành lập mạng lưới cộng tác viên
10	Xây dựng lộ trình và cập nhật cơ sở dữ liệu cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho người học qua phần mềm quản lý	P.CTHSSV	28/04/2021	Cập nhật phần mềm thành từng đợt theo quy định của Tổng cục GDNN
11	Xây dựng quy chế tuyển dụng VC, NLD; quy chế thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các phòng/trung tâm; quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm; quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị theo một số văn bản mới như: văn bản luật số 34, nghị định 99, thông tư 10, nghị định 115	Phòng Tổng hợp	28/04/2021	Bổ sung, chỉnh sửa theo các văn bản mới của chính phủ
12	Xây dựng quy chế đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, chuyên viên của nhà trường theo luật số 34 và theo nhu cầu của các Khoa chuyên môn	Phòng Tổng hợp	28/04/2021	Bổ sung, chỉnh sửa theo các văn bản mới của chính phủ
13	Bổ sung sơ đồ các phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng kịp thời và đúng với những thay đổi hiện tại	Phòng Tổng hợp	28/04/2021	Bổ sung đúng với những thay đổi hiện tại
14	Đề nghị cập nhật tổng thu tài chính chi tiết năm 2019 và đưa vào mẫu biểu công khai quy định	P.Kế hoạch tài chính	28/04/2021	Cập nhật theo yêu cầu
15	Xét các chế độ cho sinh viên theo thời điểm cụ thể	P.Kế hoạch tài chính	28/04/2021	Thực hiện theo yêu cầu

	đề hạn chế nhiều quyết định, bất cập trong theo dõi và quản lý văn bản			
16	Đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá	P. KT&ĐBCLGD	Tạm thời chưa triển khai	Nhà trường đã đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá
17	Rà soát độ khó, độ phân biệt, độ giá trị của các ngân hàng đề/câu hỏi thi	P. KT&ĐBCLGD	Tạm thời chưa triển khai	Nhà trường sẽ triển khai khi hệ thống ngân hàng đề đã xây dựng xong và vận hành được tối thiểu 2 lần thi

2. Tổ chức thực hiện

- **Phòng KT&ĐBCLGD:** Xây dựng Kế hoạch khắc phục các tồn tại việc thực hiện Quy chế công khai năm học 2019 – 2020; Khắc phục các tồn tại do đơn vị phụ trách; đôn đốc các đơn vị thực hiện theo tiến độ đề ra và báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám hiệu trước ngày 5/5/2021.

- **Phòng Tổng hợp:** Bộ phận website phối hợp với các Phòng chức năng trong nhà trường đưa các nội dung cần khắc phục lên website sau khi được phê duyệt.

- **Các đơn vị có liên quan:** Căn cứ vào nội dung của kế hoạch, thực hiện bổ sung và hoàn thiện các vấn đề cần khắc phục, đảm bảo tính chính xác, thống nhất giữa minh chứng với số liệu. Sau khi hoàn thiện gửi về Phòng KT&ĐBCLGD để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu phê duyệt; công khai trên website. Tài liệu gửi về Phòng KT&ĐBCLGD gồm bản cứng, bản mềm (bản mềm gửi vào địa chỉ: sonktdbclgd@gmail.com). Nếu có vấn đề phát sinh đề nghị Trưởng các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo.

Để đảm bảo hoàn thành tốt việc thực hiện khắc phục các tồn tại của Quy chế công khai năm học 2019 – 2020, Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị liên quan triển khai, phân công nhiệm vụ cho cán bộ phụ trách của đơn vị mình, thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc theo đúng tiến độ Kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các Phòng;
- Đăng website Nhà trường;
- Lưu: VT, P.KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Ngô Xuân Hoàng