

Số: 88 /TB-CDKTKT-TH

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 1 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc cho CBVCLĐ và HSSV nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2020 - 2021.

Căn cứ vào tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trong thời điểm hiện tại. Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật thông báo tới CBVCLĐ một số nội dung như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

- HSSV và các nhà giáo được nghỉ tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 từ ngày 01/02/2021 đến hết ngày 28/2/2021.

- Đối với CBVC; HĐLĐ khối hành chính, văn phòng: Nghỉ Tết Nguyên đán 07 ngày, từ ngày 10/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021 (*tức ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu*).

2. Đối với HSSV Khu nội trú

- Sinh viên Tạ Văn Quỳnh, Lớp K16CD - Điện ĐT B thực hiện cách ly Y tế theo Quyết định số 03/QĐ-BCĐ ngày 29/01/2021 của UBND Phường Thịnh Đán.

- Sinh viên Dương Văn Kiểm, Lớp K16CD - Ô tô tiếp tục tự cách ly tại Phòng 203 - K1 theo quy định đến hết ngày 06/2/2021

- Các sinh viên thuộc Phòng 211, Phòng 212, Phòng 306 nhà K1; toàn bộ sinh viên lớp K16 K16CD - Điện ĐT B và lớp K16CD - Ô tô khi trở về địa phương phải khai báo y tế với chính quyền địa phương và thực hiện tự cách ly tại gia đình theo quy định.

- Tất cả các học sinh, sinh viên khác đang ở tại Khu nội trú phải trở về gia đình bằng phương tiện cá nhân trong ngày 01/02/2021. HSSV ở Tỉnh xa có thể về nhà từ chiều ngày 31/1/2021 (yêu cầu phải ghi chép, theo dõi lịch trình di chuyển, phương tiện di chuyển, các trường hợp tiếp xúc cụ thể).

- Đối với lưu học sinh Lào tiếp tục ở tại Khu nội trú chờ Quyết định mới.

3. Đối với các Khoa và GVCN-CVHT

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch nghỉ học tới HSSV và gia đình HSSV; chủ động liên hệ và theo dõi sát sao tình hình sức khỏe của từng HSSV. Đề nghị HSSV thường xuyên giữ liên lạc; thông báo cụ thể về lịch trình di chuyển từ trường trở về gia đình với GVCN và phải khai báo y tế với chính quyền địa phương. Tổng hợp số

liệu của HSSV, báo cáo lãnh đạo Nhà trường khi có vấn đề bất thường.

4. Các Phòng chức năng và Trung tâm

- Phòng Tổng hợp phối hợp với Khu nội trú thực hiện các công việc có liên quan vệ sinh phòng dịch: phun sát khuẩn, bổ sung bồn nước rửa tay và xà phòng sát khuẩn tại khu nội trú, nhà ăn sinh viên và các khu vực xung yếu khác.

- Nhà trường không tổ chức bế giảng cho các Khóa tốt nghiệp. Phòng Công tác HSSV; phòng ĐT-QLKH&HTQT và các đơn vị có liên quan chủ động thực hiện việc cấp phát bằng tốt nghiệp, trả hồ sơ HSSV, phát bằng điểm, khen thưởng cho HSSV đang ở tại Khu nội trú. HSSV tốt nghiệp thuộc diện ngoại trú Nhà trường sẽ có thông báo sau.

- Lãnh đạo đơn vị chủ động bố trí CBVCLĐ giải quyết công việc theo kế hoạch. Các vấn đề khác thực hiện theo Thông báo số 87 ngày 28/01/2021 (từ mục 1 đến mục 5).

Các đơn vị triển khai nội dung thông báo tới toàn thể CBVCLĐ và HSSV trong toàn trường biết và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (t/h);
- Phòng Tổng hợp (Website);
- Lưu: VT, P.TH.

HIỆU TRƯỞNG - TRƯỞNG BCĐ



TS. Ngô Xuân Hoàng