

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 5629 /BGDDĐT-TCCB
V/v kê khai tài sản, thu nhập năm 2020

Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2020

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

**CV
ĐẾN**

Số:
Ngày: 31.12.2020
Chuyển:

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (Nghị định số 130/2020/NĐ-CP); Công văn số 1870/TTCP-C.IV ngày 21/10/2019 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2019;

Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 như sau:

1. Phương thức, thời điểm kê khai và mẫu bản kê khai

- Theo quy định của Luật PCTN năm 2018, việc kê khai lần đầu phải hoàn thành trước ngày 31/12/2019 và kê khai theo mẫu do Chính phủ quy định. Tuy nhiên, năm 2019, Chính phủ chưa ban hành văn bản hướng dẫn. Thanh tra Chính phủ (tại Công văn số 1870/TTCP-C.IV) có ý kiến việc tổ chức thực hiện kê khai, tài sản năm 2019 sẽ được thực hiện khi Nghị định về kiểm soát tài sản, thu nhập ban hành và có hiệu lực pháp luật. Ngày 30/10/2020, Chính phủ ban hành Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (có hiệu lực kể từ ngày 20/12/2020). Do đó, năm 2020 là năm đầu thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, tất cả người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải thực hiện **kê khai lần đầu**.

- Đối tượng kê khai gồm:

- + Tất cả cán bộ, công chức;
- + Viên chức giữ chức vụ từ phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước;
- + Người được cử làm đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

- Mẫu bản kê khai: Thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Lưu ý:

+ Năm 2020, tất cả các đối tượng có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai lần đầu, do đó không phải kê khai Mục III "Biến động tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm" và tổng thu nhập giữa 02 lần kê khai.

+ Không tự ý thay đổi tên gọi, thứ tự các nội dung quy định tại mẫu, nếu nội dung nào không có thì để trống.

+ Người kê khai phải ký tên từng trang và ký, ghi họ tên, ngày tháng năm ở trang cuối cùng của bản kê khai.

+ Việc kê khai (kể cả kê khai bổ sung hoặc kê khai lại trong trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung) phải hoàn thành trước ngày **31/12/2020**.

2. Tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập

Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập (bộ phận thanh tra hoặc bộ phận tổ chức cán bộ thuộc các đơn vị có trách nhiệm tham mưu) như sau:

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai và gửi cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền;
- Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai;
- Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai;
- Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai trước ngày 31/12/2020.

3. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm nộp 02 bản chính cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý mình.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp quản lý người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm tiếp nhận bản kê khai. Khi nhận, kiểm tra tính đầy đủ của bản kê khai; ký và ghi rõ họ, tên ngày tháng năm nhận bản kê khai, cụ thể: Đại diện bộ phận tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước nhận 02 bản kê khai (bản chính) của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của mình; lập danh sách người đã kê khai, gửi danh sách kèm theo bản kê khai về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền:

+ Thanh tra Chính phủ: đối với của người giữ chức vụ từ **Giám đốc sở và tương đương trở lên** công tác tại Bộ, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan, tổ chức do Thủ tướng Chính phủ quyết định thành lập, doanh nghiệp nhà nước. Đối với cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo: Vụ Tổ chức cán bộ tiếp nhận và tổng hợp các bản kê khai của người được kê khai, chuyển cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền và lưu hồ sơ theo quy định.

+ Bộ Giáo dục và Đào tạo: đối với người có chức vụ từ **phó giám đốc sở và tương đương trở xuống** công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ.

Bộ phận tổ chức cán bộ sao lưu 01 bản kê khai tại đơn vị để thực hiện bản kê khai và phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Danh sách và bản kê khai của người kê khai thuộc quyền kiểm soát tài sản, thu nhập của Thanh tra Chính phủ (từ Vụ trưởng, Cục trưởng, Chủ tịch Hội đồng đại học, Chủ tịch Hội đồng trường, Giám đốc đại học vùng, Phó Giám đốc đại học vùng, Giám đốc học viện, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học, Hiệu trưởng các trường dự bị đại học, Hiệu trưởng các trường cao đẳng sư phạm và tương đương trở lên); danh sách và bản kê khai của người kê khai thuộc quyền kiểm soát tài sản, thu nhập của Bộ (Phó Vụ trưởng, Phó Cục trưởng, Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc học viện, các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, dự bị đại học và tương đương trở xuống).

- Thời gian gửi danh sách người có nghĩa vụ kê khai và bản kê khai về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền trước ngày 15/01/2021 (theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 kèm theo Công văn này).

4. Công khai bản kê khai

- Việc công khai bản kê khai có thể được thực hiện bằng một trong hai hình thức: Niêm yết bản kê khai 15 ngày tại cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người kê khai thường xuyên làm việc hoặc công khai tại cuộc họp theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP. Lưu ý:

+ Bản kê khai của người giữ chức vụ Phó Tổng cục trưởng và tương đương trở lên công tác tại các cơ quan trung ương được niêm yết tại trụ sở bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm lãnh đạo từ cấp cục, vụ và tương đương trở lên;

+ Bản kê khai của người giữ chức vụ từ Vụ trưởng và tương đương trở xuống được niêm yết tại đơn vị hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm lãnh đạo cấp phòng trở lên trong đơn vị, nơi không tổ chức đơn vị cấp phòng thì tại cuộc họp toàn thể đơn vị. Bản kê khai của những người khác được niêm yết tại phòng, ban, đơn vị hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể công chức, viên chức thuộc phòng, ban, đơn vị; nếu biên chế của phòng, ban, đơn vị có từ 50 người trở lên và có tổ, đội, nhóm thì công khai trước toàn thể công chức, viên chức thuộc tổ, đội, nhóm;

+ Bản kê khai của người quản lý trong doanh nghiệp nhà nước được niêm yết tại trụ sở doanh nghiệp nhà nước hoặc công khai tại cuộc họp;

+ Bản kê khai của người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp được niêm yết hoặc công khai tại cuộc họp như cán bộ, công chức hoặc người quản lý trong doanh nghiệp nhà nước;

- Thời gian hoàn thành việc công khai bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai chậm nhất trước ngày 10/02/2021.

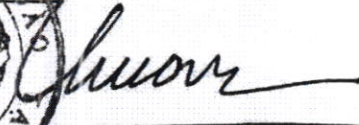
Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền giải quyết, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để được trao đổi, hướng dẫn.

Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thanh tra Bộ GDĐT (để p/h);
- Lưu: VT, TCCB.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG


Phạm Ngọc Thường

PHỤ LỤC 1: Hướng dẫn Hồ sơ báo cáo kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của các đơn vị nộp về Bộ Giáo dục và Đào tạo
(Kèm theo Công văn số: ~~5629~~ BGDDĐT-TCCB, ngày ~~25~~ /12/2020 của Bộ GD&ĐT)

I. Hồ sơ báo cáo của các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Danh sách những người phải kê khai tài sản, thu nhập năm.....;
- Kế hoạch triển khai và công khai kê khai tài sản, thu nhập năm.....;
- Danh sách ký nộp bản kê khai tài sản, thu nhập năm.....;
- Biên bản thực hiện công khai kê khai tài sản, thu nhập năm.....;
- Biểu tổng hợp số liệu về kết quả minh bạch tài sản, thu nhập năm.....;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập năm..... của các cá nhân trong đơn vị gửi cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

II. Hồ sơ báo cáo của các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Danh sách những người phải kê khai tài sản, thu nhập năm.....;
- Kế hoạch triển khai và công khai kê khai tài sản, thu nhập năm.....;
- Danh sách ký nộp bản kê khai tài sản, thu nhập năm.....;
- Biên bản thực hiện công khai kê khai tài sản, thu nhập năm.....;
- Biểu tổng hợp số liệu về kết quả minh bạch tài sản, thu nhập năm.....;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập năm..... của đối tượng phải kê khai tài sản trong đơn vị.



PHỤ LỤC 2: Mẫu Biểu tổng hợp số liệu kê khai, công khai, xác minh tài sản, thu nhập năm 2020

(Kèm theo Công văn số: 5629/BGDDT-TCCB, ngày 25/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Tên cơ quan cấp trên:...

Tên cơ quan, đơn vị:...

BIỂU TỔNG HỢP SỐ LIỆU

Số liệu kê khai, công khai, xác minh tài sản, thu nhập năm 2020

(Kèm theo báo cáo ngày tháng năm)

[illegible]

	+ Bộ Giáo dục và Đào tạo:										
											
											
	Tổng số										

NGƯỜI LẬP BIỂU

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)

