

Số: 413 /KH-CDKTKT-VP

Thái Nguyên, ngày 07 tháng 7 năm 2020

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 6/2020**  
**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7+8/2020**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 6/2020**

**1. Công tác Chính trị tư tưởng**

- Tuyên truyền hưởng ứng ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6; Ngày Toàn dân phòng, chống ma túy 26/6 và Ngày gia đình Việt Nam 28/6.
- Đẩy mạnh tuyên truyền, thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025, Đại hội Đảng bộ Đại học Thái Nguyên lần thứ VI, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

**2. Công tác Tuyển sinh**

- Tiếp tục lấy thông tin và tư vấn tuyển sinh tại vùng tuyển sinh được phân công.
- Triển khai kế hoạch tư vấn tuyển sinh tại SEVT+SEMV thông qua tin nhắn Zalo, Facebook và đặt Poster + Standee quảng bá tuyển sinh năm 2020 tại SEVT+ SEMV.
- Gửi Thư ngỏ cho các trường THPT tại các tỉnh Tuyên Quang, Bắc Kạn, Cao Bằng, Lạng Sơn, Yên Bái, Bắc Giang, Bắc Ninh, Hà Giang.
- Tư vấn tuyển sinh tại Trường Trung cấp DTNT Thái Nguyên.
- Gửi thư điện tử thông báo tuyển sinh cho các Trường THPT/THCS được phân công.
- Thường xuyên cập nhật, báo cáo Hiệu trưởng tình hình tuyển sinh năm 2020 của các đơn vị trong Nhà trường.
- Tiếp tục lan tỏa thông tin tuyển sinh năm 2020 lên trang Fanpage Tuyển sinh CD Kinh tế - Kỹ thuật Thái Nguyên
- Quản lý, ổn định các lớp học Tiếng Nhật.
- Tiếp tục gửi thông báo về việc mở các khóa huấn luyện An toàn, Vệ sinh lao động tới các doanh nghiệp trong địa bàn tỉnh Thái Nguyên.
- Tổ chức 03 khóa huấn luyện An toàn, Vệ sinh lao động tại HTX Cổ Lũng (Phú Lương); Công ty CP Đầu tư và phát triển TDT; Công ty TNHH Vidikha
- Ký hợp đồng đào tạo thường xuyên nghề Điện Công nghiệp tại Công ty TNHH Xây dựng và Phát triển nông thôn Miền núi.
- Các đơn vị trong trường tiếp tục triển khai tuyển sinh ở các địa bàn được phân công, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác tuyển sinh theo quy định.

**3. Công tác Đào tạo, Nghiên cứu khoa học và HTQT**

**3.1. Công tác Đào tạo**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo cho các Khóa trong và ngoài trường.

- Xây dựng và triển khai TKB học lại, học cải thiện điểm.
- Tiếp tục xây dựng và triển khai KH dạy, học trực tuyến cho các lớp tại SEVT.
- Tiếp tục xây dựng và triển khai KH thi, kiểm tra bổ sung, nhập điểm cho HS học nghề tại các trường THPT.
- Tổng hợp điểm, xét tốt nghiệp cho K41TC tại các trường THPT và Trung tâm GDNN-GDTX hoàn thành trước ngày 10/6.
- Tiếp tục triển khai thanh lý các hợp đồng thỉnh giảng.
- Thu nhập điểm thường xuyên và điểm thi của HSSV.
- Tổ chức ôn và thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học cho K14.
- Xây dựng và phê duyệt dự trù kinh phí, vật tư TH-TT cho các MH/MĐ.
- Tiếp tục phối hợp chỉnh sửa phần mềm quản lý đào tạo.
- Tiếp tục khai thác, mở các lớp đào tạo ngắn hạn tại tỉnh Thái Nguyên.
- Ký xác nhận giờ giảng cho các MH, MĐ đã kết thúc.
- Tiếp tục triển khai kế hoạch TTCM năm học 2019 - 2020 cho nhà giáo.
- Tiếp tục triển khai thu thập minh chứng phục vụ KĐCL và 3 công khai.
- Tổ chức thi HS giỏi nghề năm 2020, kết quả 3 giải nhất (khoa CNTT, Khoa cơ khí) 3 giải nhì. Triển khai kế hoạch hội thảo khối các trường CĐ, TH số 2 trong tháng 7/2020.

### 3.2. Công tác HTQT

- Triển khai tư vấn du học tại Trường ĐH Busan - Hàn Quốc đợt tháng 9/2020.
- Tiếp tục triển khai các hoạt động hợp tác với ĐH Jeonju tại Hàn Quốc.
- Tiếp tục triển khai hoạt động hợp tác với Công ty TNHH U. International Human.
- Triển khai hoạt động hợp tác với ĐH Sùng Hữu - Đài Loan.

### 3.3. Công tác Nghiên cứu khoa học

- Ký hợp đồng và cấp kinh phí cho đề tài NCKH năm 2020.
- Triển khai hoạt động nghiên cứu bảo vệ môi trường theo Hướng dẫn của Bộ.

### 3.4. Công tác thư viện

- Phục vụ bạn đọc mượn - trả sách.
- Ký thanh toán cho HSSV ra trường.
- Sửa chữa, hồi cố, dán lại những tài liệu bị hư hỏng.
- Tổng hợp kết quả rà soát giáo trình, tài liệu phục vụ các ngành nghề đang đào tạo.

## 4. Công tác Khảo thí và Đảm bảo CLGD

### 4.1. Công tác Khảo thí

- Tiếp nhận đề thi/đáp môn học của các bộ môn chuyên môn để tổ chức thi kết thúc môn học/môđun theo đúng quy định.
- Tổ chức bốc thăm sao in đề thi, bàn giao đề thi cho GV coi thi, nhận bài thi học phần/môn học của các hệ đào tạo; kiểm tra việc tổ chức thi các môđun thực hành tại các xưởng thực hành, thực tập.

- Tổ chức làm phách, chấm thi, nhập điểm, bàn giao điểm thi các bài thi cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT.

#### **4.2. Công tác ĐBCLGD**

- Tiếp tục bổ sung dữ liệu cho BCTĐG cơ sở GDNN.
- Báo cáo kết quả thu thập minh chứng phục vụ công tác đánh giá CTĐT của các khoa, xây dựng kế hoạch cải thiện các minh chứng còn thiếu.

#### **4.3. Công tác Ba công khai**

Các đơn vị thực hiện công tác ba công khai năm học 2019 - 2020 theo quy định.

#### **4.4. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân và PCTN**

- Thanh kiểm tra công tác giảng dạy và học tập các lớp học online.
- Thanh kiểm tra công tác giảng dạy và học tập các lớp học trên giảng đường, xưởng thực tập.
- Thanh kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc học phần/mô đun theo lịch thi.
- Thanh kiểm tra công tác tổ chức sinh hoạt lớp của các giáo viên chủ nhiệm theo lịch.
- Kiểm tra các hoạt động phục vụ đào tạo.
- Kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử của CBVC, HDLD và HSSV; kiểm soát các thông tin trên mạng xã hội có liên quan đến Nhà trường báo cáo Ban Giám hiệu.
- Kiểm tra công tác thực hiện chế độ giao ban các khoa theo quy định.
- Thực hiện tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.
- Báo cáo, cung cấp thông tin trong tháng cho HĐ đánh giá xếp loại CBVC, HDLD của Nhà trường.
- Triển khai các công việc khác của Nhà trường và của ĐHTN.

### **5. Công tác Học sinh sinh viên**

#### **5.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho HSSV**

- Phát động HSSV trong Nhà trường thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025.
- Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch số 194/KH-CĐKTKT-TH ngày 27/4/2020 của Hiệu trưởng - Trưởng Ban chỉ đạo về triển khai các hoạt động chuẩn bị đảm bảo an toàn cho HSSV trở lại học tập.

#### **5.2. Công tác quản lý HSSV**

- Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong HSSV theo quy định.
- Tổ chức giao ban Công tác HSSV tháng 6 năm 2020.
- Hoàn thành các Báo cáo công tác HSSV theo yêu cầu: ĐHTN, Sở LĐ-TB&XH, Sở GD&ĐT...
- Hoàn thành các Báo cáo công tác HSSV với Công an tỉnh Thái Nguyên về các tổ chức tôn giáo, tín ngưỡng, hội nhóm trái phép.

- Đôn đốc và tổng hợp về công tác GVCN-CVHT.
- Tổng hợp giờ làm công tác GVCN-CVHT cho giáo viên năm học 2019 - 2020.
- Thanh toán cho HSSV, trả hồ sơ cho HSSV thôi học và HSSV đủ điều kiện tốt nghiệp ra trường.
- Hoàn thành xét miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội và chi phí học tập HK II năm học 2019 - 2020 cho HSSV.

### 5.3. Công tác Khu nội trú

- Phân công lịch trực, duy trì các hoạt động và đôn đốc HSSV hoàn thành các khoản thu, nộp tại Khu nội trú.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tự quản; thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trong Khu nội trú.

### 5.4. Công tác tư vấn và hỗ trợ HSSV

- Tuyên truyền tới HSSV thực hiện quy chế và quy định của Nhà trường.
- Tiếp tục phối hợp cùng các đơn vị tuyển dụng tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV khóa tốt nghiệp.

### 5.5. Công tác bảo vệ an ninh trật tự

- Phân công lịch trực đảm bảo ANTT và an toàn tài sản Nhà trường.
- Tổ chức thực hiện quản lý nhà xe và trông giữ xe cho HSSV
- Tiếp tục phối hợp với các bộ phận có liên quan để đảm bảo công tác phòng, chống dịch theo Kế hoạch và chỉ đạo của Nhà trường.

## 6. Công tác TCCB, CSVC và Hành chính văn phòng

### 6.1. Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng

- Rà soát sắp xếp, sát nhập, điều chuyển cán bộ Phòng, Khoa cho phù hợp theo bản đăng ký công việc của Nhà giáo thiếu giờ năm học 2019 - 2020.
- Hoàn thành kế hoạch rà soát chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trong Nhà trường.
- Triển khai công tác tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2019 - 2020 đến các đơn vị trong Nhà trường và thuộc Phòng Tổng hợp.
- Hoàn thiện hồ sơ cho cán bộ nghỉ chế độ. Thực hiện việc chuyển công tác cho Đ/c Trần Thị Hương - Khoa Khoa học Cơ bản và chấm dứt HĐ lao động cho đ/c Dương Quỳnh Liên - Khoa Kinh tế và Trần Ngọc Anh - Khoa Khoa học Cơ bản theo nguyện vọng cá nhân.

- Triển khai công tác đánh giá xếp loại các lĩnh vực công tác năm học 2019 - 2020 theo bộ tiêu chuẩn của ĐHTN và của Bộ GD&ĐT.

### 6.2. Công tác quản lý cơ sở vật chất

- Hoàn thành việc chuẩn bị cơ sở vật chất cho Đại hội Đảng bộ Nhà trường lần thứ IV nhiệm kỳ 2020 - 2025.
- Triển khai các công việc liên quan đến các đề nghị của các đơn vị.
- Kiểm tra cơ sở vật chất, hệ thống cây xanh trước mùa mưa bão.

- Cung cấp vật tư thực tập học kỳ 2 năm học 2019 - 2020.
- Kiểm tra Bảo dưỡng hệ thống máy điều hòa trong toàn trường.

### 6.3. Công tác công nghệ thông tin

- Quản trị hệ thống máy chủ, sao lưu dữ liệu, bảo mật an toàn thông tin trên hệ thống máy chủ, hệ thống công nghệ thông tin trong Nhà trường.
- Quản trị hệ thống mạng, hạ tầng thông tin, hệ thống Camera giám sát đảm bảo hoạt động thường xuyên ổn định.
- Phối hợp với Công ty CMC, các đơn vị để xử lý các vấn đề phát sinh trong phần mềm quản lý đào tạo IU và các phần mềm quản lý khác.
- Tiếp tục phối hợp nhà cung cấp dịch vụ để xử lý sự cố mạng phát sinh, đảm bảo hệ thống mạng trong Nhà trường ổn định.
- Sửa chữa, bảo trì thường xuyên hệ thống thiết bị CNTT, máy tính, máy in, thiết bị văn phòng phục vụ công tác quản lý điều hành và phục vụ đào tạo.
- Tiếp tục tiếp nhận thông tin, hình ảnh của các đơn vị, cập nhật thông tin trên Website.
- Tiếp tục hỗ trợ các nhà giáo và HSSV trong công tác giảng dạy trực tuyến
- Quảng bá đưa thông tin lên Website, chuẩn bị trang thiết bị CNTT, nội dung trình chiếu để phục vụ Đại hội Đảng bộ Nhà trường.

### 6.4. Công tác pháp chế

- Tiếp tục rà soát văn bản của đơn vị theo thông báo số 176/TB-CĐKTKT-ĐT.
- Kiểm tra các văn bản quản lý nội bộ Nhà trường ban hành.

### 6.5. Công tác hành chính văn phòng

- Theo dõi thực hiện Kế hoạch của Nhà trường.
- Thực hiện chức năng văn thư, lưu trữ và tạp vụ theo công tác văn phòng. Định kỳ kiểm tra, phân loại và lưu trữ công văn, tài liệu và các loại hồ sơ.
- Điều động xe và phục vụ phương tiện cho công tác chung của Nhà trường.
- Triển khai công tác đánh giá xếp loại CBVC, HĐLĐ tháng 5+6/2020.

### 6.6. Công tác Y tế - Môi trường

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ năm 2020 cho CBVC, HĐLĐ Nhà trường.
- Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng của y tế cơ quan và y tế học đường.
- Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường khu làm việc và khu tự quản của các đơn vị, báo cáo tổng kết vào cuộc họp giao ban hàng tháng.
- Phối hợp với Khu nội trú kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của Nhà ăn sinh viên và báo cáo Ban Giám hiệu.
- Chăm sóc, quản lý cây cảnh trong Nhà trường.
- Các đơn vị thực hiện nghiêm công tác vệ sinh môi trường theo quy định.

## 7. Công tác Kế hoạch - Tài chính

### 7.1. Công tác quản lý hồ sơ, sổ sách và thực hiện chế độ chính sách

- Kiểm tra theo dõi quá trình thực hiện kế hoạch công tác và dự toán thu chi ngân sách của các đơn vị trong trường để trình phương án điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.
- Tổ chức công tác kế toán, công tác tổng hợp, thống kê, bảo quản và lưu trữ các chứng từ sổ sách đúng theo quy định.
- Hướng dẫn thanh toán và kiểm tra thường xuyên việc ký duyệt các chứng từ thu, chi theo đúng quy định.
- Định khoản các nghiệp vụ kế toán phát sinh, lên chứng từ ghi sổ, tổng hợp.
- Lập báo cáo sử dụng biên lai thu học phí, hóa đơn bán hàng cho Cục thuế Tỉnh Thái Nguyên.
- Tiếp tục đôn đốc các đơn vị, cá nhân thực hiện thanh quyết toán các khoản công nợ phải thu, phải trả...

## *7.2. Công tác thu học phí*

- Tiếp tục thực hiện, đôn đốc thu học phí theo thời gian đã thông báo của các lớp trong trường và đặc biệt các lớp tại SEVT.
- Thực hiện thu học phí các lớp tại Trường và SEVT.
- Thực hiện miễn giảm học phí cho HSSV theo quyết định.
- Báo cáo tình hình thực hiện thu học phí học kỳ 1 năm học 2019 - 2020 tại SEVT.

## *7.3. Công tác thanh toán theo chế độ và báo cáo*

- Lập bảng thanh toán lương, các khoản trích nộp theo lương tháng 6/2020 theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020.
- Quyết toán thu, chi các hợp đồng đào tạo, các hợp đồng dịch vụ, đã ký kết.
- Thanh toán hợp đồng giảng dạy cho giáo viên.
- Thanh toán cho HSSV tốt nghiệp ra trường.
- Thanh toán tiền hỗ trợ giảng dạy cho giáo viên tại các trường THPT và tiền phô tô bài giảng, vật tư thực hành thực tập.
- Tiếp tục đôn đốc việc hoàn tạm ứng đối với một số CBVC. Hoàn thành việc thu điện, nước của một số đơn vị, cá nhân.
- Thanh toán các hồ sơ sửa chữa, xây dựng, làm đường bê tông.
- Thực hiện các báo và kiểm tra quyết toán năm của ĐHTN
- Phân công cán bộ đảm nhiệm việc thu thập minh chứng phục vụ đánh giá chương trình đào tạo.

## **8. Công tác chuyên môn của các khoa**

### *8.1. Công tác quản lý*

- Tăng cường quản lý việc chấp hành kỷ luật lao động của GV, nhân viên thuộc Khoa.
- Phân công lãnh đạo trực để giải quyết các công việc của khoa.
- Phân công giáo viên và theo dõi giảng dạy, coi chấm thi của giáo viên cho học kỳ II năm học 2019 - 2020 theo kế hoạch.

- Theo dõi việc quản lý phòng thực hành của các giáo viên được phân công.
- Khoa và bộ môn kiểm tra việc ghi chép sổ sách lên lớp của GV.
- Theo dõi việc thực hiện kế hoạch thực tập chuyên môn năm học 2019 - 2020 cho GV.
- Phối hợp triển khai việc quản lý, hỗ trợ du học sinh Lào tại trường.
- Đề xuất mua sắm, bổ sung trang thiết bị cho thực hành, thực tập.
- Tìm địa điểm, doanh nghiệp để đưa SV K14 đi thực tập cơ sở. Tổ chức thực tập TN và trải nghiệm cho K14 (04 tháng) cho một số ngành.

- Duy trì gặp mặt HSSV đi học muộn, nghỉ học không lý do theo quy định để quán triệt, nhắc nhở và đôn đốc HSSV thực hiện tốt nội quy, quy định của Nhà trường.

- Xây dựng bảng đối chiếu danh mục các thiết bị dạy nghề tối thiểu của chương trình đào tạo để phục vụ công tác đánh giá chương trình đào tạo.

- Các Khoa tiếp tục triển khai kế hoạch nghiên cứu khung chương trình đào tạo chuẩn quốc tế theo hợp tác với Đại học Jeonju - Hàn Quốc.

- Tiếp tục triển khai thu thập minh chứng phục vụ đánh giá chương trình đào tạo.

- Rà soát và điều chỉnh lại kế hoạch thực tập chuyên môn của các nhà giáo.

## 8.2. Công tác tổ chức giảng dạy

- Triển khai kế hoạch giảng dạy theo thời khóa biểu; giảng dạy online cho HSSV theo kế hoạch đào tạo.

- Biên soạn đề cương chi tiết và bài giảng các MH, MĐ cho học kỳ II năm học 2019 - 2020 theo khung chương trình mới.

- Tiếp tục rà soát chương trình, giáo trình, đề xuất điều chỉnh, bổ sung chương trình, giáo trình các nghề, môn học/modul và chỉnh sửa ngân hàng đề thi.

- Tiếp tục dự giờ học kỳ II năm học 2019 - 2020. Đánh giá, tổng kết chất lượng giảng dạy của GV theo kế hoạch dự giảng.

## 8.3. Công tác GVCN-CV học tập

- Thực hiện tốt các kết luận của BGH Nhà trường về việc tăng cường quản lý HSSV.

- Thực hiện công tác sinh hoạt lớp. Duy trì công tác báo cáo tình hình HSSV hàng tuần theo quy định.

- Tham dự giao ban công tác GVCN K14, K15, K43; công tác HSSV tại Trường và SEVT hàng tháng theo quy định.

- Tổng hợp chấm công hàng tháng, báo cáo sỹ số, báo cáo định kỳ.

- Theo dõi tổng hợp và đề nghị thi đua - khen thưởng và kỷ luật của HSSV.

## 9. Công tác của Trung tâm TH-TN và Trung tâm NLN

### 9.1. Trung tâm TH-TN

Tổ Xây dựng Cầu đường triển khai làm đường bê tông từ Nhà đa năng đến xưởng Công nghệ ô tô.

### 9.2. Trung tâm NLN

- Tiếp tục sản xuất rau mầm tại trung tâm.

- Triển khai xây dựng nhà màng công nghệ cao trồng rau an toàn.

## **10. Công tác Đoàn thể và công tác khác**

### **10.1. Công tác Công đoàn**

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai chuyên đề năm 2019 theo Chỉ thị 05 CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị *“Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*.

- Tuyên truyền CBVCLĐ hưởng ứng và tích cực tham gia công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Hưởng ứng và tham gia các hoạt động chào mừng nhân kỷ niệm ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6, ngày gia đình Việt Nam 28/6 ... và chào mừng Đại hội Đảng bộ Nhà trường lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Tổ chức giải Bóng chuyền hơi CBVCLĐ năm 2020.

- Tổng kết hoạt động Công đoàn, bình xét thi đua năm học 2019 - 2020 theo kế hoạch của Công đoàn cấp trên.

- Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Công đoàn giữa nhiệm kỳ.

- Các Ban tổ chức Công đoàn thực hiện chương trình công tác theo kế hoạch.

- Tổng kết hoạt động Công đoàn, bình xét thi đua, công tác Nữ công năm học 2019 - 2020 theo kế hoạch của Công đoàn cấp trên.

- Thực hiện công tác phát triển Đảng đối với công đoàn viên ưu tú.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học 2020 - 2021. Xây dựng kế hoạch nghỉ mát cho CBVC, HĐLĐ trong kỳ hè năm 2020.

### **10.2. Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên**

- Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội Đảng bộ Nhà trường lần thứ IV nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Lễ kết nạp Đoàn cho thanh niên ưu tú năm 2020.

- Tổ chức Giải *“Bóng chuyền hơi HSSV Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật”* năm 2020.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2020

- Triển khai kế hoạch viết tin, bài về các hoạt động đoàn thanh niên, hội sinh viên đăng trên Website Nhà trường.

- Liên chi đoàn Khoa Điện tổ chức giải bóng đá HSSV năm 2020.

- Tiếp tục công tác bồi dưỡng, phát triển Đảng trong đoàn viên thanh niên.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2020.

- Khai mạc cuộc thi Tiếng Anh trong Sinh viên Star Award 2019 - 2020 chủ đề *“Technovation - Đổi mới, sáng tạo, khoa học công nghệ”*

- Tham dự Hội nghị BCH Đoàn ĐHTN khóa V, nhiệm kỳ 2017- 2022; chương trình Ra quân chiến dịch thanh niên tình nguyện hè 2020 và tuyên dương danh hiệu *“Thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác năm 2019”*.

- Bình xét thi đua Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên năm học 2019 - 2020.
- Giới thiệu và ký kết đào tạo An toàn lao động đối với 03 công ty: Công ty TNHH kết cấu công nghiệp và Cầu trục Thái Nguyên (VNC); Công ty Đức Thái Nguyên; Công ty TNHH VIDIKHA Thái Nguyên.
- Tổ chức lao động vệ sinh khu tự quản góp phần giữ gìn vệ sinh môi trường khu Nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp.
- Tham gia các hoạt động khác do Nhà trường, Đoàn Thanh niên + Hội sinh viên DHTN, Tỉnh Đoàn, Hội Sinh viên Tỉnh tổ chức.

### **10.3. Công tác Hội CCB**

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai chuyên đề năm 2019 theo Chỉ thị 05 CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị “*Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.
- Tuyên truyền, vận động hội viên hưởng ứng và thực hiện tốt các phong trào do Nhà trường và các tổ chức chính trị xã hội phát động.
- Động viên hội viên hoàn thành tốt nhiệm vụ theo Nghị quyết năm học 2019 - 2020 và Nghị quyết tháng 6/2020 của Đảng ủy.
- Tham gia xây dựng, bảo vệ Đảng, Chính quyền, chế độ XHCN và nhân dân.
- Thực hiện chế độ chính sách, bảo vệ quyền lợi và lợi ích chính đáng cho hội viên; hưởng ứng phong trào “Nghĩa tình đồng đội”. Tổ chức cho Hội viên đi thăm di tích lịch sử - Côn Đảo.
- Giáo dục truyền thống yêu nước, chủ nghĩa anh hùng cách mạng, truyền thống vẻ vang của quân đội nhân dân Việt Nam cho hội viên và cho thế hệ trẻ, cho đoàn viên thanh niên và HSSV.

### **11. Đánh giá chung**

Về cơ bản toàn trường đã hoàn thành Kế hoạch công tác tháng và giải quyết tốt những việc phát sinh trong tháng 6/2020.

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7+8/2020**

| TT                                             | Nội dung công việc                                                                                                                                                                            | Đơn vị, cá nhân chủ trì | Chỉ đạo | T/gian hoàn thành |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|-------------------|
| <b>1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng</b> |                                                                                                                                                                                               |                         |         |                   |
| 1                                              | Tuyên truyền hưởng ứng ngày Thương binh Liệt sỹ 27/7; kỷ niệm 75 năm Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2020) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2020). | P. CTHSSV               | BT ĐU   | Tháng 7+8/2020    |
| 2                                              | Đẩy mạnh tuyên truyền, thi đua lập thành tích chào mừng đại hội Đảng bộ Đại học Thái Nguyên lần thứ VI, nhiệm kỳ 2020 - 2025.                                                                 | VP ĐU                   | BT ĐU   | Tháng 7+8/2020    |

| <b>2. Công tác Tuyển sinh</b>           |                                                                                                                                                                                                                     |       |                |                |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------|
| 1                                       | Tiếp tục triển khai kế hoạch tư vấn tuyển sinh tại SEVT+SEMV thông qua tin nhắn Zalo, Facebook và các kênh tư vấn khác của Công ty.                                                                                 | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                       | Thường xuyên cập nhật, báo cáo Hiệu trưởng tình hình tuyển sinh năm 2020 của các đơn vị trong Nhà trường.                                                                                                           | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| 3                                       | Tiếp tục lan tỏa thông tin tuyển sinh năm 2020 lên trang Fanpage Tuyển sinh CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Thái Nguyên.                                                                                                      | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| 4                                       | Tổ chức đi tư vấn và thu hồ sơ xét tuyển tại các trường THPT trong và ngoài tỉnh (Trường THPT Sơn Nam + Trường THPT Kim Xuyên tỉnh Tuyên Quang).                                                                    | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| 5                                       | In và cung cấp Giấy báo trúng tuyển nhập học cho các đơn vị trong Nhà trường. Nhập học các hệ đào tạo vào ngày 19/8/2020.                                                                                           | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| 6                                       | Xử lý dữ liệu tuyển sinh và phát giấy báo nhập học cho học sinh đủ điều kiện trúng tuyển tại các Trường THPT/THCS tại vùng tuyển sinh được phân công.                                                               | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| 7                                       | Tư vấn tuyển sinh và thu hồ sơ xét tuyển năm 2020 tại SEVT+ SEMV.                                                                                                                                                   | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| 8                                       | Quản lý, ổn định các lớp học Tiếng Nhật. Triển khai lớp học mới vào ngày 01/8/2020.                                                                                                                                 | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| 9                                       | Tìm kiếm các lớp đào tạo theo nhu cầu xã hội.                                                                                                                                                                       | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| 10                                      | Tổ chức 03 khóa huấn luyện An toàn, Vệ sinh lao động tại Công ty TNHH xây dựng và phát triển nông thôn miền núi; Công ty TNHH sản xuất cấu trúc và kết cấu công nghiệp VNC; Ban Quản lý môi trường huyện Phú Lương. | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| 11                                      | Tiếp tục gửi thông báo về việc mở các khóa huấn luyện An toàn, Vệ sinh lao động tới các doanh nghiệp trong địa bàn tỉnh Thái Nguyên.                                                                                | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| 12                                      | Các đơn vị trong trường tiếp tục triển khai tuyển sinh ở các địa bàn được phân công, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác tuyển sinh theo quy định.                                                             | TT TS | Hiệu trưởng    | Tháng 7+8/2020 |
| <b>3. Công tác Đào tạo NCKH và HTQT</b> |                                                                                                                                                                                                                     |       |                |                |
| <b>3.1. Công tác Đào tạo</b>            |                                                                                                                                                                                                                     |       |                |                |
| 1                                       | Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo cho các Khóa trong và ngoài trường.                                                                                                                                         | P. ĐT | Đ/c Bình - PHT | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                       | Xây dựng và triển khai TKB học lại, học cải thiện điểm.                                                                                                                                                             | P. ĐT | Đ/c Bình - PHT | Tháng 7+8/2020 |
| 3                                       | Tiếp tục xây dựng và triển khai KH dạy, học cho các lớp tại SEVT.                                                                                                                                                   | P. ĐT | Đ/c Bình - PHT | Tháng 7+8/2020 |

|    |                                                                                                                                                                   |       |                   |                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|
| 4  | Tiếp tục xây dựng và triển khai KH thi, kiểm tra bổ sung, nhập điểm cho HS học nghề tại các trường THPT.                                                          | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 5  | Báo cáo tiến độ học tập các lớp K42 tại các TTGDNN-GDTX và các trường THPT.                                                                                       | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 6  | Tiếp tục triển khai thanh lý các hợp đồng thỉnh giảng.                                                                                                            | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 7  | Thu nhập điểm thường xuyên và điểm thi của HSSV.                                                                                                                  | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 8  | Xây dựng và phê duyệt dự trù kinh phí, vật tư TH- TT cho các MH/MĐ.                                                                                               | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 9  | Tiếp tục phối hợp chỉnh sửa phần mềm quản lý đào tạo.                                                                                                             | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 10 | Tiếp tục mở các lớp đào tạo ngắn hạn tại tỉnh Thái Nguyên.                                                                                                        | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 11 | Ký xác nhận giờ giảng cho các MH, MD đã kết thúc.                                                                                                                 | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 12 | Tiếp tục triển khai kế hoạch TTCM năm học 2019 - 2020 cho nhà giáo.                                                                                               | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 13 | Tiếp tục triển khai thu thập minh chứng phục vụ KĐCL và 3 công khai.                                                                                              | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 14 | Ban hành QĐ về Chương trình đào tạo liên thông. Báo cáo kết quả đào tạo liên thông năm học 2019 - 2020. Công bố về khả năng liên thông với các cơ sở giáo dục ĐH. | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 15 | Triển khai và hoàn thành chương trình chi tiết ngành Điện - Điện tử theo chuẩn Hàn Quốc.                                                                          | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 16 | Ban hành QĐ thành lập Hội đồng thẩm định Giáo trình, HĐ xét học vụ, xét công nhận tốt nghiệp.                                                                     | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 17 | Triển khai XD kế hoạch GV năm học 2020 - 2021. Hoàn thành tổng hợp khối lượng giờ giảng Học kỳ II và Năm học 2019 - 2020 chậm nhất là ngày 21/8/2020.             | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 18 | Phối hợp hoạt động khối các trường CĐ, TH số 2 theo kế hoạch.                                                                                                     | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |

### 3.2. Công tác HTQT

|   |                                                                                                                                                                                                                 |       |                   |                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|
| 1 | Triển khai tư vấn du học tại Trường ĐH Busan - Hàn Quốc đợt tháng 9/2020.                                                                                                                                       | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 2 | Triển khai các hoạt động hợp tác với ĐH Jeonju tại Hàn Quốc:<br>+) Hoàn thành Hồ sơ LKĐT quốc tế, nộp Tổng cục GDNN<br>+) Triển khai XD CTĐT ngành CNKT Điện - Điện tử chuẩn quốc tế theo chương trình hợp tác. | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 3 | Tiếp tục triển khai hoạt động hợp tác với Công ty TNHH U. International Human.                                                                                                                                  | P. ĐT | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |            |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| 4                                                                                            | Triển khai hoạt động hợp tác với ĐH Sùng Hữu - Đài Loan.                                                                                                                                           | P. ĐT      | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| <b>3.3. Công tác Nghiên cứu khoa học</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                    |            |                   |                   |
| 1                                                                                            | Tổng kết công tác NCKH năm 2019 và XD định hướng nghiên cứu khoa học năm 2020.                                                                                                                     | P. ĐT      | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 2                                                                                            | Triển khai chương trình nghiên cứu các đề tài thuộc lĩnh vực Bảo vệ môi trường.                                                                                                                    | P. ĐT      | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| <b>3.4. Công tác Thư viện</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                    |            |                   |                   |
| 1                                                                                            | Phục vụ bạn đọc mượn - trả sách.                                                                                                                                                                   | P. ĐT      | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 2                                                                                            | Ký thanh toán cho HSSV ra trường.                                                                                                                                                                  | P. ĐT      | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 3                                                                                            | Sửa chữa, hồi cố, dán lại những tài liệu bị hư hỏng.                                                                                                                                               | P. ĐT      | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| 4                                                                                            | Hoàn thành rà soát và xây dựng danh mục giáo trình, tài liệu tham khảo các ngành nghề đang đào tạo trình BGH phê duyệt. Triển khai số hóa giáo trình/tài liệu.                                     | P. ĐT      | Đ/c Bình<br>- PHT | Tháng<br>7+8/2020 |
| <b>4. Công tác Khảo thí, ĐBCLGD</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                    |            |                   |                   |
| <b>4.1. Công tác khảo thí</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                    |            |                   |                   |
| 1                                                                                            | Tiếp nhận đề thi/đáp môn học của các bộ môn chuyên môn để tổ chức thi kết thúc môn học/môđun theo đúng quy định.                                                                                   | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng       | Tháng<br>7+8/2020 |
| 2                                                                                            | Tổ chức bốc thăm sao in đề thi, bàn giao đề thi cho GV coi thi, nhận bài thi học phần/môn học của các hệ đào tạo; kiểm tra việc tổ chức thi các môđun thực hành tại các xưởng thực hành, thực tập. | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng       | Tháng<br>7+8/2020 |
| 3                                                                                            | Tổ chức làm phách, chấm thi, nhập điểm, bàn giao điểm thi các bài thi cho Phòng ĐT- QLKH&HTQT.                                                                                                     | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng       | Tháng<br>7+8/2020 |
| <b>4.2. Công tác Đảm bảo chất lượng GD</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                    |            |                   |                   |
| 1                                                                                            | Tiếp tục bổ sung dữ liệu cho BCTĐG cơ sở GDNN.                                                                                                                                                     | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng       | Tháng<br>7+8/2020 |
| 2                                                                                            | Tiếp tục hoàn thiện việc thu thập minh chứng phục vụ công tác đánh giá CTĐT của các khoa.                                                                                                          | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng       | Tháng<br>7+8/2020 |
| 3                                                                                            | Xây dựng Quy định công tác ĐBCL-GDNN.                                                                                                                                                              | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng       | Tháng<br>7+8/2020 |
| <b>4.3. Công tác Ba công khai</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                    |            |                   |                   |
| 1                                                                                            | Các đơn vị thực hiện công tác ba công khai năm học 2019 - 2020 theo quy định.                                                                                                                      | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng       | Tháng<br>7+8/2020 |
| <b>4.4. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân và PCTN</b> |                                                                                                                                                                                                    |            |                   |                   |
| 1                                                                                            | Thanh kiểm tra công tác giảng dạy và học tập các lớp học trên giảng đường, xưởng thực tập.                                                                                                         | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng       | Tháng<br>7+8/2020 |
| 2                                                                                            | Thanh kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc học phần/môđun theo lịch thi.                                                                                                                         | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng       | Tháng<br>7+8/2020 |

|   |                                                                                                                                                            |            |             |                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------------|
| 3 | Thanh kiểm tra công tác tổ chức sinh hoạt lớp của các giáo viên chủ nhiệm theo lịch.                                                                       | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4 | Kiểm tra các hoạt động phục vụ đào tạo.                                                                                                                    | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 5 | Kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử của CBVC, HĐLĐ và HSSV; kiểm soát các thông tin trên mạng xã hội có liên quan đến Nhà trường báo cáo Ban Giám hiệu. | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 6 | Kiểm tra công tác thực hiện chế độ giao ban các khoa theo quy định.                                                                                        | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 7 | Thực hiện tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.                                                                  | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 8 | Báo cáo, cung cấp thông tin trong tháng cho HĐ đánh giá xếp loại CBVC, HĐLĐ của Nhà trường.                                                                | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 9 | Triển khai các công việc khác của Nhà trường và của ĐHTN.                                                                                                  | P. KT&ĐBCL | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

## 5. Công tác HSSV

### 5.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho HSSV

|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------|
| 1 | Tuyên truyền tới HSSV thi đua lập thành tích chào mừng 75 năm Ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2020); Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2020); Kỷ niệm 73 năm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2019). | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2 | Chuẩn bị xây dựng kế hoạch đón HSSV khóa mới nhập học.                                                                                                                                                                                                     | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

### 5.2. Công tác quản lý HSSV

|   |                                                                                                                           |           |             |                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------|
| 1 | Tổ chức giao ban công tác HSSV tháng 7+8 năm 2020.                                                                        | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2 | Đôn đốc và tổng hợp về công tác GVCN - CVHT.                                                                              | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3 | Cập nhật chế độ chính sách của HSSV vào phần mềm quản lý HSSV.                                                            | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4 | Hoàn thành các báo cáo công tác HSSV theo yêu cầu của ĐHTN, Sở LĐ- TB&XH.                                                 | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 5 | Hoàn thành tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho học sinh K41TC tại các Trung tâm GDTX- GDNN.                                  | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 6 | Xây dựng Kế hoạch, tổ chức nhập học cho HSSV khóa mới K16CĐ và K44TC theo Kế hoạch của Nhà trường.                        | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 7 | Xây dựng Kế hoạch công tác trong năm học 2020 - 2021 và phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, CBVC và HĐLĐ trong đơn vị. | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

|                                                                                     |                                                                                                                                                           |           |             |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------|
| <b>5.3. Công tác Khu Nội trú</b>                                                    |                                                                                                                                                           |           |             |                |
| 1                                                                                   | Lập lịch trực, duy trì các hoạt động và đón đón HSSV hoàn thành các khoản thu, nộp tại Khu nội trú.                                                       | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                                                                   | Kiểm tra và đề nghị sửa chữa trang thiết bị hư hỏng tại KNT.                                                                                              | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3                                                                                   | Tiếp tục thực hiện tốt công tác tự quản; tăng cường thực hiện công tác vệ sinh môi trường trong Khu nội trú.                                              | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4                                                                                   | Xây dựng phương án, sắp xếp chỗ ở cho HSSV năm học mới tại KNT.                                                                                           | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 5                                                                                   | Xây dựng Kế hoạch công tác KNT năm học 2020 - 2021.                                                                                                       | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| <b>5.4. Công tác tư vấn và hỗ trợ HSSV</b>                                          |                                                                                                                                                           |           |             |                |
| 1                                                                                   | Phổ biến tới HSSV thực hiện quy chế, quy định của Nhà trường.                                                                                             | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                                                                   | Tiếp tục phối hợp cùng các đơn vị tuyển dụng tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV khóa tốt nghiệp.                                                        | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| <b>5.5. Công tác Bảo vệ an ninh trật tự</b>                                         |                                                                                                                                                           |           |             |                |
| 1                                                                                   | Lập lịch trực bảo vệ đảm bảo ANTT và an toàn tài sản Nhà trường.                                                                                          | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                                                                   | Hoàn thành báo cáo công tác quản lý và sử dụng vũ khí công cụ hỗ trợ.                                                                                     | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3                                                                                   | Tổ chức thực hiện quản lý nhà xe và trông giữ xe cho HSSV.                                                                                                | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4                                                                                   | Tăng cường đảm bảo ANTT, an toàn tài sản Nhà trường.                                                                                                      | P. CTHSSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| <b>6. Công tác Tổ chức cán bộ, XDCSVC, CNTT, Pháp chế, HC-VP, Y tế - Môi trường</b> |                                                                                                                                                           |           |             |                |
| <b>6.1. Công tác Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng</b>                            |                                                                                                                                                           |           |             |                |
| 1                                                                                   | Tiếp tục rà soát sắp xếp, sát nhập, điều chuyển cán bộ Phòng, Khoa cho phù hợp theo bản đăng ký công việc của Nhà giáo thiếu giờ năm học 2019 - 2020.     | P. TH     | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                                                                   | Hoàn thành công tác thi đua khen thưởng năm học 2019 - 2020. Bình xét các danh hiệu thi đua năm học và đề nghị khen cao tập thể cá nhân trong Nhà trường. | P. TH     | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3                                                                                   | Đánh giá, phân loại và bổ sung lý lịch viên chức, nhân viên, và hợp đồng lao động năm học 2019 - 2020.                                                    | P. TH     | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4                                                                                   | Triển khai công tác huấn luyện dân quân tự vệ năm 2020.                                                                                                   | P. TH     | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| <b>6.2. Công tác Quản lý CSVC, QTTB</b>                                             |                                                                                                                                                           |           |             |                |
| 1                                                                                   | Tiếp tục triển khai chương trình mục tiêu năm 2020 cho Khoa Cơ khí và Khoa Công nghệ thông tin.                                                           | P. TH     | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                                                                   | Triển khai các công việc liên quan đến các đề nghị của các đơn vị.                                                                                        | P. TH     | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

|   |                                                                                                                                                                                                                     |       |             |                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------------|
| 3 | Cắt tỉa hệ thống cây xanh trước mùa mưa bão.                                                                                                                                                                        | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4 | Kiểm tra cơ sở vật chất cho năm học mới 2020 - 2021. Triển khai một số cơ sở vật chất mới chuẩn bị cho kỷ niệm 15 năm ngày công bố quyết định thành lập trường Cao đẳng và 45 năm truyền thống đào tạo nghề (5/11). | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 5 | Phối hợp với công an PCCC&CNCH tổ chức kiểm tra công tác PCCC của Nhà trường.                                                                                                                                       | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 6 | Triển khai dỡ thanh lý Giảng đường C theo Quyết định phê duyệt của ĐHTN.                                                                                                                                            | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 7 | Rà soát, kiểm kê kho vật tư của Nhà trường báo cáo Ban giám hiệu.                                                                                                                                                   | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

### **6.3. Công tác Công nghệ thông tin**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |             |                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------------|
| 1 | Quản trị hệ thống máy chủ, sao lưu dữ liệu, bảo mật an toàn thông tin trên hệ thống máy chủ, hệ thống công nghệ thông tin trong Nhà trường.                                                                                                                                                                                     | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2 | Quản trị hệ thống mạng, hạ tầng thông tin, hệ thống Camera giám sát đảm bảo hoạt động thường xuyên ổn định                                                                                                                                                                                                                      | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3 | Phối hợp với Công ty CMC, các đơn vị để xử lý các vấn đề phát sinh trong phần mềm quản lý đào tạo IU và các phần mềm quản lý khác.                                                                                                                                                                                              | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4 | Tiếp tục phối hợp nhà cung cấp dịch vụ để xử lý sự cố mạng phát sinh, đảm bảo hệ thống mạng trong Nhà trường ổn định.                                                                                                                                                                                                           | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 5 | Sửa chữa, bảo trì thường xuyên hệ thống thiết bị CNTT, máy tính, máy in, thiết bị văn phòng phục vụ công tác quản lý điều hành và phục vụ đào tạo.                                                                                                                                                                              | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 6 | Tiếp tục hỗ trợ các nhà giáo và HSSV trong công tác giảng dạy trực tuyến.                                                                                                                                                                                                                                                       | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 7 | Triển khai lắp đặt thêm Camera tại các phòng thực hành trên giảng đường A1.                                                                                                                                                                                                                                                     | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 8 | Tiếp tục tiếp nhận thông tin, hình ảnh của các đơn vị, cập nhật thông tin trên Website. Báo cáo Ban Giám hiệu về tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát chỉnh sửa thông tin trên Website và các nội dung còn thiếu mà các đơn vị chưa cung cấp cho bộ phận CNTT. Đăng tin bài về các hoạt động của Nhà trường lên Website. | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

### **6.4. Công tác Pháp chế**

|   |                                                                         |       |             |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------------|
| 1 | Tiếp tục rà soát văn bản của đơn vị theo thông báo số 176/TB-CDKTKT-ĐT. | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------------|

|   |                                                                                   |       |             |                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------------|
| 2 | Hoàn thiện danh mục ban hành văn bản quản lý nội bộ của các đơn vị theo quy định. | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3 | Kiểm tra các văn bản quản lý nội bộ Nhà trường ban hành.                          | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

#### **6.5. Công tác Hành chính - Văn phòng**

|   |                                                                                                                                                      |       |             |                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------------|
| 1 | Theo dõi thực hiện Kế hoạch của Nhà trường. Xây dựng kế hoạch hoạt động cho các lĩnh vực trong Nhà trường năm 2020 - 2021.                           | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2 | Thực hiện chức năng văn thư, lưu trữ và tạp vụ theo công tác văn phòng. Định kỳ kiểm tra, phân loại và lưu trữ công văn, tài liệu và các loại hồ sơ. | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3 | Điều động xe và phục vụ phương tiện cho công tác chung của Nhà trường.                                                                               | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

#### **6.6. Công tác Y tế - Môi trường**

|   |                                                                                                                                     |       |             |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----------------|
| 1 | Tổng hợp kết quả khám sức khỏe định kỳ năm 2020 của CBVC, HĐLĐ toàn trường Báo cáo BGH.                                             | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2 | Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng của y tế cơ quan và y tế học đường.                                                               | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3 | Phân chia lại khu tự quản của các đơn vị theo tình hình thực tế.                                                                    | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4 | Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường khu làm việc và khu tự quản của các đơn vị, báo cáo tổng kết vào cuộc họp giao ban hàng tháng. | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 5 | Phối hợp với Khu nội trú kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của Nhà ăn sinh viên theo kế hoạch.                            | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 6 | Chăm sóc, trồng mới, đánh chuyển vị trí và quản lý cây cảnh trong Nhà trường.                                                       | P. TH | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

#### **7. Công tác Kế hoạch - Tài chính**

##### **7.1. Công tác quản lý hồ sơ, sổ sách và thực hiện chế độ chính sách**

|   |                                                                                                                                                                                   |          |             |                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------|
| 1 | Kiểm tra theo dõi quá trình thực hiện kế hoạch công tác và dự toán thu chi ngân sách của các đơn vị trong trường để trình phương án điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế. | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2 | Tổ chức công tác kế toán, công tác tổng hợp, thống kê, bảo quản và lưu trữ các chứng từ sổ sách đúng theo quy định.                                                               | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3 | Hướng dẫn thanh toán và kiểm tra thường xuyên việc ký duyệt các chứng từ thu, chi theo đúng quy định.                                                                             | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4 | Định khoản các nghiệp vụ kế toán phát sinh, lên chứng từ ghi sổ, tổng hợp.                                                                                                        | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

|   |                                                                                                         |          |             |                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------|
| 5 | Lập báo cáo sử dụng biên lai thu học phí, hóa đơn bán hàng cho Cục thuế Tỉnh Thái Nguyên.               | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 6 | Kiểm tra, đối chiếu lập phiếu nhập, xuất vật tư thực hành, thực tập.                                    | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 7 | Rà soát chứng từ, sổ sách, khóa sổ kế toán, cân đối thu chi 6 tháng đầu năm.                            | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 8 | Tiếp tục đôn đốc các đơn vị, cá nhân thực hiện thanh quyết toán các khoản công nợ phải thu, phải trả... | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

## **7.2. Công tác thu học phí**

|   |                                                                                                                            |          |             |                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------|
| 1 | Tiếp tục thực hiện, đôn đốc thu học phí theo thời gian đã thông báo của các lớp trong trường và đặc biệt các lớp tại SEVT. | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2 | Thực hiện thu học phí các lớp tại Trường và SEVT.                                                                          | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3 | Thực hiện miễn giảm học phí cho HSSV theo quyết định.                                                                      | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4 | Báo cáo tình hình thực hiện thu học phí học kỳ 1 năm học 2019 - 2020 tại SEVT.                                             | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

## **7.3. Công tác thanh toán theo chế độ và báo cáo**

|    |                                                                                                                          |          |             |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------|
| 1  | Lập bảng thanh toán lương, các khoản trích nộp theo lương tháng 7+8/2020 theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020.          | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2  | Thanh toán tiền nghỉ mát hè năm 2020 cho CBVC và HDLD.                                                                   | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3  | Thanh toán tiền khám sức khỏe định kỳ cho CBVC năm 2020.                                                                 | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4  | Quyết toán thu, chi các hợp đồng đào tạo, các hợp đồng dịch vụ, đã ký kết.                                               | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 5  | Thanh toán hợp đồng giảng dạy cho giáo viên.                                                                             | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 6  | Thanh toán cho HSSV tốt nghiệp ra trường.                                                                                | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 7  | Thanh toán tiền hỗ trợ giảng dạy cho giáo viên tại các trường THPT và tiền phô tô bài giảng, vật tư thực hành thực tập.  | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 8  | Tiếp tục đôn đốc việc hoàn tạm ứng đối với một số CBVC. Hoàn thành việc thu điện, nước của một số đơn vị, cá nhân.       | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 9  | Thanh toán các hồ sơ sửa chữa, xây dựng, làm đường bê tông.                                                              | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 10 | Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 và kế hoạch tài chính 05 năm 2021 - 2025.                                   | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 11 | Xây dựng các minh chứng liên quan đến phòng KHTC trong việc đánh giá xếp loại các lĩnh vực công tác năm học 2019 - 2020. | P. KH-TC | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

| <b>8. Công tác của các khoa</b>        |                                                                                                                                                              |          |             |                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------|
| <b>8.1. Công tác quản lý</b>           |                                                                                                                                                              |          |             |                |
| 1                                      | Tăng cường quản lý việc chấp hành kỷ luật lao động của GV, nhân viên thuộc Khoa.                                                                             | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                      | Phân công lãnh đạo trực đề giải quyết các công việc của khoa.                                                                                                | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 3                                      | Phân công giáo viên và theo dõi giảng dạy, coi chấm thi của giáo viên cho học kỳ II năm học 2019 - 2020 theo kế hoạch.                                       | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 4                                      | Theo dõi việc quản lý phòng thực hành của các giáo viên được phân công.                                                                                      | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 5                                      | Khoa và bộ môn kiểm tra việc ghi chép sổ sách lên lớp của GV.                                                                                                | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 6                                      | Theo dõi việc thực hiện kế hoạch thực tập chuyên môn năm học 2019 - 2020 cho GV.                                                                             | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 7                                      | Phối hợp triển khai việc quản lý, hỗ trợ du học sinh Lào tại trường.                                                                                         | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 8                                      | Đề xuất mua sắm, bổ sung trang thiết bị cho thực hành, thực tập.                                                                                             | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 9                                      | Tìm địa điểm, doanh nghiệp để đưa SV K14 đi thực tập TN và trải nghiệm cho K14 (04 tháng) trình BGH phê duyệt trước ngày 10/8/2020.                          | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 10                                     | Duy trì gặp mặt HSSV đi học muộn, nghỉ học không lý do theo quy định để quán triệt, nhắc nhở và đôn đốc HSSV thực hiện tốt nội quy, quy định của Nhà trường. | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 11                                     | Hoàn thành bảng đối chiếu danh mục các thiết bị dạy nghề tối thiểu của chương trình đào tạo để phục vụ công tác đánh giá chương trình đào tạo.               | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 12                                     | Khoa Điện tiếp tục triển khai viết chương trình đào tạo chi tiết chuẩn quốc tế theo hợp tác với Đại học Jeonju - Hàn Quốc.                                   | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 13                                     | Khoa Kinh tế & QTKD xây dựng kế hoạch, chương trình đào tạo kỹ năng mềm cho HSSV nhập học năm 2020.                                                          | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 14                                     | Tiếp tục triển khai thu thập minh chứng phục vụ đánh giá chương trình đào tạo.                                                                               | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 15                                     | Rà soát và điều chỉnh lại kế hoạch thực tập chuyên môn của các nhà giáo.                                                                                     | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| <b>8.2. Công tác tổ chức giảng dạy</b> |                                                                                                                                                              |          |             |                |
| 1                                      | Triển khai kế hoạch giảng dạy theo thời khóa biểu cho HSSV theo kế hoạch đào tạo.                                                                            | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                      | Biên soạn đề cương chi tiết và bài giảng các MH, MĐ cho học kỳ II năm học 2019 - 2020 theo khung chương trình mới.                                           | Các khoa | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----------------|
| 3                                                                         | Tiếp tục rà soát chương trình, giáo trình, đề xuất điều chỉnh, bổ sung chương trình, giáo trình các nghề, môn học/mô đun và chỉnh sửa ngân hàng đề thi.                                                                                                | Các khoa | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| 4                                                                         | Tiếp tục dự giờ học kỳ II năm học 2019 - 2020. Đánh giá, tổng kết chất lượng giảng dạy của GV theo kế hoạch dự giảng.                                                                                                                                  | Các khoa | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| 5                                                                         | Khoa Điện giảng dạy lớp ngắn hạn nghề Điện CN tại Phú Lương.                                                                                                                                                                                           | Các khoa | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| <b>8.3. Công tác GVCN-CV học tập</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |                |
| 1                                                                         | Thực hiện tốt các kết luận của BGH Nhà trường về việc tăng cường quản lý HSSV.                                                                                                                                                                         | Các khoa | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                                                         | Thực hiện công tác sinh hoạt lớp. Duy trì công tác báo cáo tình hình HSSV hàng tuần theo quy định.                                                                                                                                                     | Các khoa | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| 3                                                                         | Tham dự giao ban công tác GVCN K14, K15, K43; công tác HSSV tại Trường và SEVT hàng tháng theo quy định.                                                                                                                                               | Các khoa | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| 4                                                                         | Tổng hợp chấm công hàng tháng, báo cáo sỹ số, báo cáo định kỳ.                                                                                                                                                                                         | Các khoa | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| 5                                                                         | Theo dõi tổng hợp và đề nghị thi đua - khen thưởng và kỷ luật của HSSV.                                                                                                                                                                                | Các khoa | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| <b>9. Hoạt động của Trung tâm Thực hành, Thực nghiệm và Trung tâm NLN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |                |
| <b>9.1. Trung tâm TH-TN</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |                |
| 1                                                                         | Giảng dạy và hướng dẫn thực tập tốt nghiệp cho HSSV theo kế hoạch.                                                                                                                                                                                     | TT TH-TN | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                                                         | Làm hồ sơ thanh toán đường bê tông nội bộ với Nhà trường.                                                                                                                                                                                              | TT TH-TN | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| <b>9.2. Trung tâm Nông, Lâm nghiệp</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |                |
| 1                                                                         | Tiếp tục sản xuất rau mầm tại trung tâm.                                                                                                                                                                                                               | TT NLN   | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                                                         | Triển khai xây dựng nhà màng công nghệ cao trồng rau an toàn.                                                                                                                                                                                          | TT NLN   | Hiệu trưởng         | Tháng 7+8/2020 |
| <b>10. Công tác Đoàn thể và công tác khác</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |                |
| <b>10.1. Công tác Công đoàn</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |                |
| 1                                                                         | Tiếp tục tuyên truyền, triển khai chuyên đề năm 2019 theo Chỉ thị 05 CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị “ <i>Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i> ”. | VP CĐ    | Đ/c Trường - PCT CĐ | Tháng 7+8/2020 |
| 2                                                                         | Tuyên truyền CBVCLĐ hưởng ứng và tích cực tham gia công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.                                                                                                                                                            | VP CĐ    | Đ/c Trường - PCT CĐ | Tháng 7+8/2020 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                           |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-------------------|
| 3  | Tuyên truyền tới CBVCLĐ thi đua lập thành tích chào mừng 75 năm Ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2020); Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2020); Hưởng ứng và tham gia các hoạt động chào mừng nhân kỷ niệm 89 năm Ngày thành lập Công đoàn Giáo dục Việt Nam (22/7/1951 - 22/7/2020); 91 năm Ngày thành lập Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2020) và Kỷ niệm 73 năm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2020). | VP CĐ | Đ/c<br>Trưởng -<br>PCT CĐ | Tháng<br>7+8/2020 |
| 4  | Hoàn thành Tổng kết hoạt động Công đoàn, bình xét thi đua năm học 2019 - 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VP CĐ | Đ/c<br>Trưởng -<br>PCT CĐ | Tháng<br>7+8/2020 |
| 5  | Xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo Công đoàn; kiện toàn bổ sung nhân sự BCH, UBKT và các chức danh trong BCH, UBKT Công đoàn báo cáo Công đoàn ĐHTN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VP CĐ | Đ/c<br>Trưởng -<br>PCT CĐ | Tháng<br>7+8/2020 |
| 6  | Phối hợp cùng chính quyền tổ chức đợt nghỉ mát hè 2020 cho CBVCLĐ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VP CĐ | Đ/c<br>Trưởng -<br>PCT CĐ | Tháng<br>7+8/2020 |
| 7  | Phối hợp cùng chính quyền tổ chức thăm hỏi gia đình chính sách nhân ngày TBLS 27/7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VP CĐ | Đ/c<br>Trưởng -<br>PCT CĐ | Tháng<br>7+8/2020 |
| 8  | Phối hợp cùng ĐTN tổ chức các hoạt động sinh hoạt hè cho các cháu thiếu niên, nhi đồng là con CBVCLĐ năm 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VP CĐ | Đ/c<br>Trưởng -<br>PCT CĐ | Tháng<br>7+8/2020 |
| 9  | Các Ban tổ chức Công đoàn thực hiện chương trình công tác theo kế hoạch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VP CĐ | Đ/c<br>Trưởng -<br>PCT CĐ | Tháng<br>7+8/2020 |
| 10 | Thực hiện công tác phát triển Đảng đối với công đoàn viên ưu tú.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VP CĐ | Đ/c<br>Trưởng -<br>PCT CĐ | Tháng<br>7+8/2020 |
| 11 | Triển khai các hoạt động khác do Công đoàn cấp trên phát động.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VP CĐ | Đ/c<br>Trưởng -<br>PCT CĐ | Tháng<br>7+8/2020 |

## **10.2. Công tác Đoàn thanh niên và Hội sinh viên**

|   |                                                                                                                                                                     |            |                |                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------------|
| 1 | Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động thiếu niên, nhi đồng Hè 2020.                                                                                                | VP ĐTN-HSV | Hiệu<br>trưởng | Tháng<br>7+8/2020 |
| 2 | Xây dựng kế hoạch công tác Đoàn thanh niên - Hội sinh viên Nhà trường năm học 2020 - 2021.                                                                          | VP ĐTN-HSV | Hiệu<br>trưởng | Tháng<br>7+8/2020 |
| 3 | Tổng kết công tác Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên năm học 2019 - 2020 và triển khai Kế hoạch hoạt động Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên năm học 2020 - 2021          | VP ĐTN-HSV | Hiệu<br>trưởng | Tháng<br>7+8/2020 |
| 4 | Tổ chức lao động vệ sinh khu tự quản góp phần giữ gìn vệ sinh môi trường Nhà trường Xanh, Sạch, Đẹp. XD kế hoạch vệ sinh xung quanh trường và triển khai thực hiện. | VP ĐTN-HSV | Hiệu<br>trưởng | Tháng<br>7+8/2020 |

|   |                                                                                                                         |            |             |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------------|
| 5 | Phối hợp đón tiếp, hỗ trợ thí sinh đến làm thủ tục đăng ký xét tuyển vào trường.                                        | VP ĐTN-HSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 6 | Triển khai Kế hoạch tình nguyện hè năm 2020.                                                                            | VP ĐTN-HSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 7 | Tổ chức chương trình “Chào tân học sinh, sinh viên” năm 2020.                                                           | VP ĐTN-HSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 8 | Tiếp tục công tác phát triển Đảng.                                                                                      | VP ĐTN-HSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |
| 9 | Tham gia các hoạt động khác do Nhà trường, Đoàn Thanh niên + Hội sinh viên ĐHTN, Tỉnh Đoàn, Hội Sinh viên Tỉnh tổ chức. | VP ĐTN-HSV | Hiệu trưởng | Tháng 7+8/2020 |

### III. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí trong Ban Giám hiệu bám sát kế hoạch công tác trong tháng để chỉ đạo các đơn vị chủ trì thực hiện tốt các nội dung công việc được phân công.

2. Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 7+8/2020 và vận động CBVC, HDLD tích cực, tự giác, sáng tạo, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm;
- VP Công đoàn, VP Đoàn TN;
- Website;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Đã ký*

**TS. Ngô Xuân Hoàng**