

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ học đối với HSSV để phòng chống dịch Covid-19 (Lần 5) và Hướng dẫn tổ chức học qua hệ thống mạng

Thực hiện Công văn số 763/SLĐT BXH-DN, ngày 26/03/2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Nguyên về việc đề nghị ho HSSV nghỉ học để phòng chống dịch Covid – 19;

Căn cứ kết luận của cuộc họp Ban chỉ đạo Phòng chống dịch bệnh Covid – 19 Nhà trường vào chiều ngày 26/3/2020;

Nhà trường tiếp tục thông báo (lần 5) về việc thay đổi kế hoạch giảng dạy và học tập như sau:

1. Đối với học sinh, sinh viên

(*) Các lớp học tại Trường (K14, 15 – Cao đẳng; K42, 43 – Trung cấp):

- Tiếp tục nghỉ học từ ngày 27/3/2020 đến hết ngày 12/4/2020. Kế hoạch sau ngày 12/4/2020, Nhà trường sẽ có thông báo sau.

(*) Các lớp học tại SEVT:

Tiếp tục nghỉ học theo Thông báo số 147/TB-CĐKTKT-ĐT, ngày 25/3/2020.

(*) Các lớp học tại các Trung tâm GDNN - GDTX:

Phòng ĐT-QLKH&HTQT liên hệ với các đơn vị để nắm bắt lại việc thay đổi về thời gian học văn hóa ở từng đơn vị để thống nhất thời gian học nghề. Báo cáo Ban Giám hiệu và thông báo cho các Khoa liên quan được biết và thực hiện.

2. Đối với các Phòng, Khoa, Trung tâm

- Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh, sinh viên biết và thực hiện.

- Thường xuyên cập nhật thông tin; Tiếp tục tích cực triển khai nghiêm túc công tác phòng chống dịch theo chỉ đạo, kế hoạch và thông báo của Nhà trường.

3. Hướng dẫn tổ chức học tập qua hệ thống mạng

Để hạn chế ảnh hưởng đến tiến độ và kế hoạch đào tạo, Nhà trường hướng dẫn việc tổ chức học tập qua hệ thống mạng như sau:

(*) Đối tượng tham gia:

- Các lớp cao đẳng và trung cấp đang học tại Trường theo Thời khóa biểu đang học tập (TKB đợt 1 – Học kỳ II – Năm học 2019 – 2020).

- Nội dung tự học: Các phần lý thuyết của các MH/MĐ.

Các phần thực hành và thi kết thúc MH/MĐ sẽ được thực hiện sau khi trở lại Trường học tập.

(*) Tổ chức thực hiện:

- Đối với Ban chủ nhiệm các Khoa:

Chỉ đạo GVCN các lớp phối hợp với giáo viên giảng dạy các môn học và HSSV lập nhóm liên kết trên mạng (có thể lựa chọn phần mềm phù hợp Zalo, Viber, Facebook...) để tương tác, trao đổi bài giảng, thông tin, thảo luận...

- Đối với giáo viên giảng dạy các MH/MĐ:
- +) Gửi các tài liệu học tập cho HSSV: Bài giảng của MH/MĐ; Tài liệu hướng dẫn học tập; Gửi hoặc giới thiệu tài liệu tham khảo, giáo trình... để cho HSSV tự học tập, nghiên cứu.
 - +) Triển khai tự học cho HSSV theo đúng trình tự trong Thời khóa biểu của đợt 1.
 - +) Tương tác với HSSV để hướng dẫn, trao đổi, thảo luận bài giảng....
 - +) Tổ chức làm các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ (*gửi qua mạng*) theo kế hoạch, dưới dạng đề mở.
 - +) Báo cáo tiến độ, tình hình và kết quả thực hiện hàng tuần cho Phòng ĐT-QLKH&HTQT (*qua Email: nguyenvanbinh@tntec.edu.vn và huecdkktk.tn@gmail.com*).

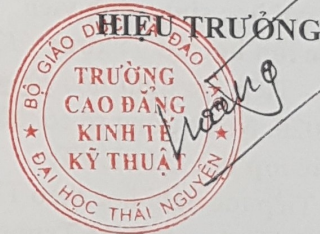
- Đối với HSSV: Tự học tập, nghiên cứu các tài liệu do giáo viên gửi và hoàn thành các bài kiểm tra theo quy định.

Căn cứ tình hình dịch bệnh và ý kiến chỉ đạo của Ban phòng chống dịch các cấp, Nhà trường sẽ thường xuyên thông tin và có những thông báo tiếp theo.

Nhận được thông báo này, đề nghị lãnh đạo các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm thông báo cho toàn thể cán bộ viên chức, học sinh, sinh viên biết và khắc phục mọi khó khăn, phối hợp tốt với nhau để thực hiện tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các Khoa: Điện, Cơ khí, KHCB, CNTT, KTNL, KT&QTKD, (t/h);
- Các phòng: ĐT-QLKH&HTQT, KT-ĐBCL, CTHSSV, KHTC(t/h);
- Phòng TH (t/h và đưa lên Website);
- Các trung tâm: TS-TVH THSSV, TH-TN (t/h);
- Các ĐVLK (phối hợp t/h);
- Lưu VT, P.ĐT-KH&QHQT.



TS. Ngô Xuân Hoàng