

Số: 46/TB-CĐKTKT-TH
(V/ đăng ký xét Kỷ niệm chương năm 2019)

Thái Nguyên, ngày 5 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Kính gửi: Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm trong toàn trường.

Căn cứ thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-ĐHTN ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Giám đốc Đại Học Thái Nguyên về việc Ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng trong ĐHTN và hướng dẫn xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;

Hội đồng Thi đua Khen thưởng Nhà trường thông báo đến toàn thể CBVC-HĐLĐ có đủ tiêu chuẩn theo Điều 6 Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT, đăng ký danh sách và hoàn tất hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua Khen thưởng nhà trường, hồ sơ gồm: Bản khai thành tích cá nhân theo mẫu số 2 (Bản in + File mềm).

Nơi nhận: Phòng 104 Nhà H1, gặp đ/c Trần Thị Thanh Hồng, Phòng Tổng Hợp; Email: phongtccb.dtu@moed.edu.vn.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/4/2019.

Nhận được thông báo trên đề nghị Trưởng các đơn vị thông báo cho CBVC-HĐLĐ trong đơn vị mình được biết và thực hiện./.

Nơi nhận: 
- Như Kính gửi để thực hiện;
- BGH (để b/c);
- Lưu VT, TCCB.



TS. Ngô Xuân Hoàng

TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “Vì sự nghiệp giáo dục” (Theo Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT)

Điều 6. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

b) Đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm;

c) Đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương;

d) Có đủ thời gian công tác quy định tại điểm a khoản này nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

đ) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục: đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể đủ một nhiệm kỳ trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục; hoặc có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục được sở giáo dục và đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

Họ và tên: Nam, Nữ.....

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:.....

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ và nơi công tác:.....

Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:

Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:

Số năm công tác trong ngành Giáo dục:

Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:

Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có): ... số QĐ kỷ luật..... thời gian kỷ luật.....

Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:.....

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện) (không viết tắt)

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị

..., ngày....tháng....năm....

Người khai ký
(Ghi rõ họ tên)