

**QUY ĐỊNH NHIỆM VỤ CỦA BAN QUẢN LÝ KHU NỘI TRÚ**  
(Ban hành theo Quyết định số ~~8257~~ QĐ-CĐKTKT-CTHSSV ngày 23 tháng 10 năm 2017  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quyết định số 879/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 25 tháng 12 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật về việc Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quan hệ và lễ lễ làm việc trong trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật;
2. Cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý Khu nội trú (KNT) trên cơ sở các chức năng, nhiệm vụ của phòng Công tác HSSV.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Ban quản lý KNT thuộc phòng Công tác HSSV giúp Nhà trường trong việc tổ chức, quản lý toàn diện các hoạt động của học sinh, sinh viên (HSSV) trong KNT.

**Chương II**  
**CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ**

**Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

Ban quản lý KNT là bộ phận trực thuộc phòng Công tác HSSV. Cơ cấu tổ chức gồm: Trưởng ban, các cán bộ viên chức làm nhiệm vụ trực tiếp tại KNT.

**Điều 4. Chức năng**

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại KNT dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng phòng Công tác HSSV.
2. Tham mưu cho nhà trường về công tác KNT và thực hiện các nhiệm vụ tại KNT.
3. Thay mặt cho nhà trường giám sát các Hợp đồng dịch vụ hoạt động tại KNT.

**Điều 5. Nhiệm vụ**

**6.1. Nhiệm vụ chung**

1. Tổ chức thực hiện quy định sắp xếp phòng ở cho HSSV khoa học và hiệu quả.
2. Tổ chức thu tiền lệ phí nhà ở, tiền điện và tiền nước sinh hoạt theo quy định của Nhà trường.
3. Quản lý và tổ chức cho HSSV thực hiện tốt các quy định về: sinh hoạt; an ninh trật tự; giữ gìn tài sản; vệ sinh môi trường theo Nội quy KNT.
4. Giám sát các Hợp đồng dịch vụ hoạt động tại KNT có hiệu quả.
5. Đề xuất với Nhà trường trong công tác khen thưởng và kỷ luật tại KNT.

trường và các hành vi vi phạm Nội quy KNT; thông báo và tham gia xử lý kịp thời mọi diễn biến bất thường trong KNT;

9. Tiếp nhận giấy tờ, đơn, thư phản ánh, các ý kiến từ phía HSSV, báo cáo Trưởng ban và phản hồi kịp thời với HSSV;

10. Quản lý, điều hành lực lượng tự quản HSSV; tổ chức, phân công nhiệm vụ, triển khai các hoạt động, tổ chức kiểm tra phòng ở.

11. Nghiệm thu phòng ở, ký xác nhận nghiệm thu tài sản và phòng ở khi HSSV thôi ở KNT;

12. Đảm bảo công tác vệ sinh KNT (quét dọn hành lang, cầu thang, trần nhà, chuyển rác từ các tầng về nơi để rác theo quy định và quét dọn khu vực xung quanh các nhà HSSV đang ở);

14. Chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể (Đoàn thanh niên, Hội sinh viên), các đơn vị Phòng, Khoa, Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập và gia đình để HSSV thực hiện tốt Nội quy KNT;

15. Đề xuất hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể và cá nhân KNT.

### **Chương III**

## **KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 7. Khen thưởng**

Cán bộ quản lý và HSSV KNT nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt Nội quy và nhiệm vụ KNT có nhiều thành tích nổi bật, được Ban quản lý KNT đề nghị sẽ được Hiệu trưởng xem xét khen thưởng.

### **Điều 8. Kỷ luật**

Cán bộ quản lý Khu nội trú thiếu tinh thần trách nhiệm, để xảy ra nhiều sai sót và không hoàn thành nhiệm vụ; HSSV vi phạm quy định, nội quy KNT tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo các quy định của Nhà trường.

### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ Ban quản lý xây dựng các nội quy cụ thể trong KNT; tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định.

2. Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình cụ thể Hiệu trưởng Nhà trường xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung những nội dung hoặc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**CAO ĐẲNG KINH TẾ**  
**KỸ THUẬT**  
**ĐẠI HỌC ĐÔNG ĐƯƠNG**

*Hoàng*

**TS. Ngô Xuân Hoàng**



## NỘI QUY KHU NỘI TRÚ

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-CĐKTKT-CTHSSV ngày 23 tháng 10 năm 2017  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật)

### Điều 1. Quy định chung

1. HSSV có nhu cầu ở KNT phải đến Ban Quản lý KNT để đăng kí và làm các thủ tục vào ở KNT;
2. Chấp hành nghiêm túc sự quản lý, điều động, sắp xếp chỗ ở của Ban Quản lý KNT; nếu vắng mặt quá 1 ngày phải báo với Ban quản lý KNT.
3. Nộp tiền lệ phí nhà ở, tiền điện, nước đầy đủ, đúng hạn: Tiền lệ phí nhà ở nộp cả học kì (05 tháng) 1 lần vào thời điểm khi làm hợp đồng vào ở KNT (đối với người lần đầu vào ở KNT) và trong tháng đầu tiên của kì học tiếp theo (đối với những người chưa hết hợp đồng). Tiền điện, nước nộp hàng tháng. Mức tiền lệ phí nhà ở, tiền điện, tiền nước theo quy định của Nhà trường.
4. Không được chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở nội trú đã ký với nhà trường.

### Điều 2. Quy định về sinh hoạt

1. Thực hiện nghiêm chỉnh quy định về thời gian KNT: *Thời gian tự học*: Buổi sáng từ 7h30 đến 11h; buổi chiều từ 13h30 đến 17h; buổi tối từ 19h30 đến 22 giờ hàng ngày. *Thời gian nghỉ*: Buổi trưa từ 11h đến 13h30; buổi tối từ 22h30 đến 5h sáng hôm sau. Nếu có công việc cần ra ngoài KNT, phải có mặt tại phòng ở trước 22h30.
2. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao..... do nhà trường hoặc Ban quản lý KNT tổ chức và huy động.
3. Không gây tiếng ồn trong KNT; không chơi thể thao trong phòng ở, hành lang, ban công, lối đi, bồn cây....
4. Không uống rượu, bia, nước uống có độ cồn từ 12 độ trở lên; không hút thuốc lá trong phòng ở, hành lang, ban công và trong khuôn viên KNT.
5. Thực hiện nếp sống văn minh, trong sáng, lành mạnh. Không có các hành vi, tác phong, ăn mặc, phát ngôn... thiếu văn hóa, phản cảm trong KNT.
6. Chỉ được sử dụng máy vi tính, truy cập Internet vào mục đích học tập và giải trí lành mạnh.

### Điều 3. Quy định về an ninh, trật tự

1. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân trong công tác giữ gìn an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội; Tuyệt đối không tham gia và phải phát giác kịp thời thông báo với Ban quản lý KNT, Nhà trường, cơ quan chức năng và sẵn sàng tích cực đấu tranh ngăn chặn (nếu được huy động) với các hiện tượng trong KNT như:

- Thành lập Băng, Hội, tụ tập đông người trái phép; tuyên truyền tín ngưỡng tôn giáo trái phép; mê tín dị đoan; gây rối an ninh trật tự; trộm cắp và các hiện tượng có liên quan đến chất kích thích, chất gây nghiện, ma túy, mại dâm, lô đề, đánh bạc, văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh....



- Tạo ra, tàng trữ, trao đổi, mua bán, sử dụng hung khí, vũ khí, chất nổ, chất dễ gây cháy, hóa chất độc hại, hàng cấm, hàng lậu, hàng giả... thuộc danh mục bị cấm theo quy định của Nhà nước.

2. Không cho người ngoài danh sách đã đăng kí của phòng được lưu trú trong phòng ở; khi có người người thân đến thăm phải báo cáo Ban Quản lý KNT và tiếp khách đúng nơi quy định. Người thân ở lại qua đêm cần thực hiện thủ tục đăng ký lưu trú theo quy định của nhà Nước.

3. Không được viết vẽ, tùy tiện dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ, quảng cáo,... khi chưa được phép của lãnh đạo nhà trường.

4. Không được trộm cắp, gây gỗ, đánh nhau hoặc kích động đánh nhau gây rối trật tự trị an; chứa chấp, bao che cho kẻ xấu, người vi phạm pháp luật.

5. Không leo trèo tường ngăn, hàng rào, ban công, sân thượng, cột điện, cây... thuộc khuôn viên nhà trường.

6. Không mang xe đạp, xe đạp điện, xe máy và các vật dụng công kênh vào KNT hoặc phòng ở.

#### **Điều 4. Quy định về giữ gìn tài sản**

1. Không được di chuyển tài sản, trang thiết bị khỏi vị trí đã bố trí khi chưa được phép; không được tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở hay làm thay đổi kết cấu ban đầu hoặc tự ý gắn thêm các trang thiết bị khác ngoài những trang thiết bị sẵn có. Chịu trách nhiệm đền bù 100% giá trị về những hư hỏng, mất mát do bản thân gây ra đối với trang thiết bị của KNT.

2. Chấp hành nghiêm các quy định về phòng chống cháy nổ, các quy định về sử dụng an toàn thiết bị điện; Tích cực tham gia khắc phục các trường hợp bất thường như hoả hoạn, rủi ro,... xảy ra trong KNT; Không được tự ý câu nối điện, nước, Internet ...

3. Tự bảo quản tài sản cá nhân. Nghiêm cấm các hành vi phá hoại, trộm cắp tài sản công và tài sản cá nhân.

4. Có trách nhiệm vệ sinh và bàn giao phòng ở cho Ban Quản lý KNT trước khi nghỉ hè, nghỉ Tết hoặc hết hợp đồng ở KNT.

#### **Điều 5. Quy định về vệ sinh môi trường**

1. Phải giữ gìn vệ sinh, môi trường trong và xung quanh phòng ở; tham gia đầy đủ kế hoạch làm vệ sinh môi trường khi được phân công.

2. Nghiêm cấm xả rác, viết, vẽ, treo các vật dụng, đóng đinh lên tường trong phòng ở, nhà ở. Quần áo, sách vở, đồ dùng cá nhân phải sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp và đảm bảo tính mỹ quan.

3. Không được nấu ăn, đun nước trong phòng ở, nhà ở và khuôn viên KNT.

#### **Điều 6. Khen thưởng, kỷ luật**

Tập thể và cá nhân thực hiện tốt nội quy sẽ được xét khen thưởng; các cá nhân vi phạm sẽ bị xử lí theo quy định hiện hành của Nhà trường, của ĐHTN, của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc bị đề nghị xử lý theo Pháp luật.



**TS. Ngô Xuân Hoàng**