

Số: 535/TB-CĐKTKT-TH

Thái Nguyên, ngày 27 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hồ sơ xét duyệt và công nhận sáng kiến
cấp cơ sở năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 02/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật ban hành Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến Cấp cơ sở của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

Căn cứ Quyết định số 1050/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 14/12/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng trong trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị trong toàn Trường về việc nộp hồ sơ xét duyệt và công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm học 2023-2024. Nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng là viên chức, người lao động hợp đồng (có thời hạn từ 12 tháng trở lên, hợp đồng không xác định thời hạn) đang làm việc tại Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

2. Tiêu chuẩn sáng kiến

Gồm các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp). Giải pháp được công nhận là sáng kiến nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

2.1. *Tính mới*: Một giải pháp được coi là có tính mới nếu không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước; chưa công khai trong các văn bản, tài liệu; không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng; và chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2.2. *Tính khả thi*: Một giải pháp được coi là có tính khả thi nếu phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của đơn vị tại thời điểm đưa ra sáng kiến để triển khai; và được áp dụng ngay trong công việc của các cá nhân tại cơ quan, đơn vị.

2.3. *Tính hiệu quả*: Một giải pháp được coi là có tính hiệu quả nếu mang lại hiệu quả trong công tác quản lý, tham mưu, phục vụ; cải thiện điều kiện làm việc, công tác.

Thời gian triển khai, ứng dụng sáng kiến: từ ngày 01/8/2023 đến 30/6/2024.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (Mẫu 01);
- Báo cáo thực hiện sáng kiến (Mẫu 02);



- Báo cáo tóm tắt sáng kiến cấp cơ sở của cá nhân (Mẫu 03);
- Báo cáo tổng hợp đề tài, sáng kiến, cải tiến, giải pháp của tập thể, cá nhân (Mẫu 04);
- Các tài liệu liên quan khác để chứng minh (nếu có hoặc khi có yêu cầu của Hội đồng xét duyệt và công nhận sáng kiến).

4. Nơi tiếp nhận hồ sơ


- Hình thức: Hồ sơ nộp gồm 01 bộ bản in (Mẫu 1, Mẫu 2 Mẫu 3, Mẫu 4); bản điện tử được gửi qua địa chỉ email: phongtccb.dtu@moet.edu.vn.

- Thời hạn nộp hồ sơ: **Trước ngày 05/6/2024**

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Bộ phận thi đua, khen thưởng Phòng Tổng hợp - Phòng 104, Nhà H1 - (gặp đ/c Trần Thị Thanh Hồng - Điện thoại: 0962.211.895).

Nhà trường đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến viên chức, người lao động trong đơn vị nộp hồ sơ xét duyệt và công nhận sáng kiến (nếu có) đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/cáo);
- Các đơn vị Phòng, Khoa, TT (để t/hiện);
- Phòng Tổng hợp (đưa Website);
- Lưu: VT, TĐKT. 



TS. Ngô Xuân Hoàng

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

Họ, tên, đơn vị, trình độ chuyên môn, học vấn của tác giả/đồng tác giả:

.....
Đề nghị xét công nhận sáng kiến:(tên giải pháp).

MÔ TẢ GIẢI PHÁP

1. Tình trạng trước khi áp dụng giải pháp (nêu thuận lợi, khó khăn, ưu, khuyết điểm của các giải pháp hiện đang được áp dụng):
2. Sự cần thiết phải áp dụng giải pháp đăng ký:
3. Nội dung của giải pháp (ghi thành các mục rõ ràng, quá trình thực hiện):
.....

4. Những điểm khác biệt của giải pháp so với giải pháp đang được áp dụng:

TT \ Điểm khác	Giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến	Giải pháp đang được áp dụng

5. Khả năng áp dụng giải pháp (nêu lĩnh vực, địa chỉ mà giải pháp có thể áp dụng, những điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp đó):

6. Kết quả thực hiện giải pháp: (phụ lục kèm theo).

Tôi/chúng tôi cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20
Tác giả/đồng tác giả (*)
(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (*) Nếu là đồng tác giả thì phải tự xác định tỷ lệ đóng góp của từng người vào sáng kiến.



BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

1. Họ, tên, đơn vị, trình độ chuyên môn, học vấn của tác giả/đồng tác giả
.....
2. Tên giải pháp:.....
.....
3. Thời gian thử nghiệm (bắt đầu, kết thúc):
.....
4. Nơi thử nghiệm:
.....
5. Nội dung đã thử nghiệm (ghi thành các mục rõ ràng, quá trình thực hiện):
.....
.....
6. Kết quả thử nghiệm (số liệu cụ thể):.....
.....
7. Sản phẩm được tạo ra từ việc thử nghiệm giải pháp (tên, khối lượng, số lượng, thông số của sản phẩm):.....

Tôi/chúng tôi cam đoan những điều khai trên đây là đúng sự thật.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20
Tác giả/đồng tác giả (*)
(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: () Nếu là đồng tác giả thì phải tự xác định tỷ lệ đóng góp của từng người vào sáng kiến.*

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20...

**BÁO CÁO TÓM TẮT
SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ CỦA CÁ NHÂN**

1. Sơ yếu lý lịch

- Họ và tên:....., Nam/Nữ.....,
- Sinh năm:....., dân tộc....., tôn giáo.....
- Quê quán:.....
- Chức vụ, đơn vị công tác (ghi rõ cả chức vụ Đảng, Đoàn thể nếu có):.....
- Trình độ lý luận chính trị:.....
- Trình độ chuyên môn (ghi rõ học hàm, học vị nếu có) :.....

2. Tên đề tài, sáng kiến và tóm tắt nội dung đề tài, sáng kiến.

a) Tên đề tài, sáng kiến

.....
.....
.....

b) Ý nghĩa thực tiễn và khoa học của sáng kiến....(nêu rõ tính cấp thiết và việc ra đời của sáng kiến nhằm để giải quyết vấn đề gì?..)

.....
.....

c) Tóm tắt nội dung sáng kiến.....

.....
.....

d) Những giá trị, đóng góp của đề tài, sáng kiến:

Sáng kiến đã giải quyết tốt những vấn đề gì, khả năng áp dụng trong thực tế, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến?

.....
.....

3. Kết luận:

- Khẳng định sản phẩm có giá trị, được áp dụng trong thực tiễn, được Hội đồng khoa học chuyên ngành cấp cơ sở (hoặc cấp có thẩm quyền nào đã công nhận trước đó)?

.....
.....

- Đề xuất công nhận đề tài, sáng kiến ở cấp

Xác nhận của
Chủ tịch HĐKHSK cấp cơ sở

Tác giả
(Ký ghi rõ họ tên)



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20....

TỔNG HỢP SÁNG KIẾN

TT	Họ và tên tác giả sáng kiến	Tên sáng kiến (giải pháp)	Nội dung sáng kiến (giải pháp)	Nơi áp dụng sáng kiến	Thời gian áp dụng sáng kiến	Tác dụng/ hiệu quả
1						
2						
3						
...						

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TỔNG HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)