

THÔNG BÁO

Về việc nộp Hồ sơ sáng kiến cấp Cơ sở và Hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ, cấp Toàn quốc của sáng kiến, năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-ĐDKTKT-TH ngày 02 tháng 4 năm 2021 Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở Thông báo đến các tập thể và cá nhân trong Trường có sáng kiến nộp hồ sơ xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở và hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ, cấp Toàn quốc của sáng kiến, đề tài NCKH cho cá nhân năm học 2022 - 2023. Hồ sơ nộp về Hội đồng sáng kiến Nhà trường trước ngày 10/6/2023

Lưu ý:

+ Các sáng kiến cấp cơ sở được công nhận là tiêu chí để đề nghị xét danh hiệu thi đua, khen thưởng từ cấp Trường trở lên;

+ Đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ, cấp Toàn quốc của sáng kiến, đề tài NCKH là sáng kiến được đề nghị khen thưởng từ cấp Bộ trở lên.

1. Hồ sơ gồm:

* Hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở gồm:

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (Mẫu 01)
- Báo cáo thực hiện sáng kiến (Mẫu 02)
- Báo cáo tóm tắt sáng kiến cấp cơ sở của cá nhân (Mẫu 03)
- Báo cáo tổng hợp đề tài, sáng kiến, cải tiến, giải pháp của tập thể, cá nhân (Mẫu 04).
- Minh chứng kèm theo: Là các minh chứng được áp dụng trong năm học 2022-2023.

* Hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ, cấp Toàn quốc của sáng kiến, đề tài NCKH gồm:

- Mẫu Báo cáo mô tả sáng kiến (Mẫu 05)
- Danh sách và tóm tắt nội dung đề tài nghiên cứu khoa học đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, cấp toàn quốc (Mẫu 06)



- Báo cáo mô tả sáng kiến (Mẫu 07)

(Các mẫu đề nghị xét và công nhận sáng kiến được đăng tải trên Website nhà trường – Mục Thi đua, Khen thưởng)

2. Nơi nhận hồ sơ: Hồ sơ xét và công nhận sáng kiến cấp cơ sở của tập thể, cá nhân bản cứng và bản điện tử nộp về Phòng 104 nhà H1 (gặp đ/c Hồng phòng Tổng hợp) và gửi theo địa chỉ email: phongtccb.dtu@moet.edu.vn

Hội đồng xét và công nhận sáng kiến cấp cơ sở của Trường sẽ không xét và công nhận cho những hồ sơ nộp không đúng thời hạn yêu cầu nêu trên.

Nhận được thông báo này đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện và nộp hồ sơ theo nội dung Thông báo trên./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐ SK (để b/c);
- Các đơn vị Phòng, Khoa, TT (để t/h);
- Website;
- Lưu: VT, TĐKT.



TS. Ngô Xuân Hoàng

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

Họ, tên, đơn vị, trình độ chuyên môn, học vấn của tác giả/đồng tác giả:

.....
Đề nghị xét công nhận sáng kiến:(tên giải pháp).

MÔ TẢ GIẢI PHÁP

1. Tình trạng trước khi áp dụng giải pháp (nêu thuận lợi, khó khăn, ưu, khuyết điểm của các giải pháp hiện đang được áp dụng):

2. Sự cần thiết phải áp dụng giải pháp đăng ký:

3. Nội dung của giải pháp (ghi thành các mục rõ ràng, quá trình thực hiện):

.....

4. Những điểm khác biệt của giải pháp so với giải pháp đang được áp dụng:

TT \ Điểm khác	Giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến	Giải pháp đang được áp dụng

5. Khả năng áp dụng giải pháp (nêu lĩnh vực, địa chỉ mà giải pháp có thể áp dụng, những điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp đó):

6. Kết quả thực hiện giải pháp: (phụ lục kèm theo).

Tôi/chúng tôi cam đoan những điều khai trên là đúng sự thật.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20
Tác giả/đồng tác giả (*)
(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (*) Nếu là đồng tác giả thì phải tự xác định tỷ lệ đóng góp của từng người vào sáng kiến.

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

1. Họ, tên, đơn vị, trình độ chuyên môn, học vấn của tác giả/đồng tác giả
.....
2. Tên giải pháp:.....
.....
3. Thời gian thử nghiệm (bắt đầu, kết thúc):
.....
4. Nơi thử nghiệm:
.....
5. Nội dung đã thử nghiệm (ghi thành các mục rõ ràng, quá trình thực hiện):
.....
.....
6. Kết quả thử nghiệm (số liệu cụ thể):.....
.....
7. Sản phẩm được tạo ra từ việc thử nghiệm giải pháp (tên, khối lượng, số lượng, thông số của sản phẩm):.....

Tôi/chúng tôi cam đoan những điều khai trên đây là đúng sự thật.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20
Tác giả/đồng tác giả (*)
(ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (*) Nếu là đồng tác giả thì phải tự xác định tỷ lệ đóng góp của từng người vào sáng kiến.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20

**BÁO CÁO TÓM TẮT
SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ CỦA CÁ NHÂN**

1. Sơ yếu lý lịch

- Họ và tên:....., Nam/Nữ.....,
- Sinh năm:....., dân tộc....., tôn giáo.....
- Quê quán:.....
- Chức vụ, đơn vị công tác (ghi rõ cả chức vụ Đảng, Đoàn thể nếu có):.....
- Trình độ lý luận chính trị:.....
- Trình độ chuyên môn (ghi rõ học hàm, học vị nếu có) :.....

2. Tên đề tài, sáng kiến và tóm tắt nội dung đề tài, sáng kiến.

a) Tên đề tài, sáng kiến

.....
.....
.....

b) Ý nghĩa thực tiễn và khoa học của sáng kiến....(nêu rõ tính cấp thiết và việc ra đời của sáng kiến nhằm để giải quyết vấn đề gì?..)

.....
.....

c) Tóm tắt nội dung sáng kiến.....

.....
.....

d) Những giá trị, đóng góp của đề tài, sáng kiến:

.....
.....

Sáng kiến đã giải quyết tốt những vấn đề gì, khả năng áp dụng trong thực tế, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến?

.....
.....

3. Kết luận:

- Khẳng định sản phẩm có giá trị, được áp dụng trong thực tiễn, được Hội đồng khoa học chuyên ngành cấp cơ sở (hoặc cấp có thẩm quyền nào đã công nhận trước đó)?

.....
.....

- Đề xuất công nhận đề tài, sáng kiến ở cấp

Xác nhận của
Chủ tịch HĐKHSK cấp cơ sở

Tác giả
(Ký ghi rõ họ tên)

ON
ĐA
H T
THU
THA

TỔNG HỢP SÁNG KIẾN

TT	Họ và tên tác giả sáng kiến	Tên sáng kiến (giải pháp)	Nội dung sáng kiến (giải pháp)	Nơi áp dụng sáng kiến	Thời gian áp dụng sáng kiến	Tác dụng/ hiệu quả
1						
2						
3						
...						

TRƯỞNG ĐƠN VỊ*(Ký, ghi rõ họ tên)***NGƯỜI TỔNG HỢP***(Ký, ghi rõ họ tên)*

DANH SÁCH VÀ TÓM TẮT NỘI DUNG SÁNG KIẾN
ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ (HOẶC CẤP TOÀN QUỐC) NĂM ...

TT	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác	Tên sáng kiến; số, ngày tháng năm ban hành quyết định công nhận sáng kiến cơ sở của cấp có thẩm quyền	Tóm tắt nội dung sáng kiến, tính mới, thời gian ứng dụng thực tiễn, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến
1	Ông Nguyễn Văn B Giảng viên cao cấp, Khoa, Trường ...	Sáng kiến 1: - Tên sáng kiến: Chủ trì sáng kiến - Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở số/QĐ-..... ngày/..... của - Tỷ lệ đóng góp:%	1. Tóm tắt nội dung, tính mới: - Tóm tắt nội dung: - Tính mới: 2. Thời gian ứng dụng thực tiễn, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng: - Thời gian áp dụng: - Hiệu quả: - Phạm vi ảnh hưởng: 3. Minh chứng:
2		Sáng kiến 2: - Tên sáng kiến: Tham gia sáng kiến - Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở số/QĐ-..... ngày/..... của - Tỷ lệ đóng góp:%	1. Tóm tắt nội dung, tính mới: - Tóm tắt nội dung: - Tính mới: 2. Thời gian ứng dụng thực tiễn, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng: - Thời gian áp dụng: - Hiệu quả: - Phạm vi ảnh hưởng: 3. Minh chứng:

An định danh sách: cá nhân

Ghi chú:

- Tên sáng kiến bắt buộc phải dịch sang tiếng Việt (đối với các bài báo quốc tế)
- Phần sáng kiến chỉ ghi tên sáng kiến (không ghi cụm từ: bài báo, tạp chí, tên các loại sách, tên giáo trình và nhà xuất bản).



- Sáng kiến có 01 người thì ghi là chủ trì sáng kiến , từ 02 người trở lên thì ghi là tham gia sáng kiến

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Chữ ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

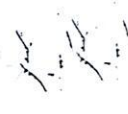
(Chữ ký, dấu, ghi rõ họ tên)

(Faint handwritten marks and signatures)

(Faint red stamp or mark)

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
ĐƠN VỊ

**DANH SÁCH VÀ TÓM TẮT NỘI DUNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP BỘ, CẤP TOÀN QUỐC NĂM ...**

TT	Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác	Tên đề tài nghiên cứu khoa học; mã số; số, ngày tháng năm ban hành quyết định hội đồng nghiệm thu; ngày tháng năm nghiệm thu; kết quả nghiệm thu	Tóm tắt nội dung đề tài nghiên cứu khoa học, sản phẩm/kết quả đề tài	Các địa chỉ áp dụng kết quả nghiên cứu, thời gian áp dụng thực tiễn, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng
1	Ông Nguyễn Văn B Giảng viên cao cấp, Khoa, Trường			
2				
3				

An định danh sách: cá nhân

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Chữ ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Chữ ký, dấu, ghi rõ họ tên)

MẪU BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN
*(Ban hành kèm theo Công văn 2851/BGDĐT-TĐKT ngày 12/7/2021
 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
 TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến (thể hiện được bản chất của giải pháp):

.....

2. Họ và tên tác giả sáng kiến, chức danh, trình độ chuyên môn:

.....

Hoặc

Nhóm tác giả:

Số TT	Họ và tên	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến của các đồng tác giả sáng kiến
1					
2					
3					

3. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

Ví dụ: Cải tiến chế độ làm việc; nâng cao chất lượng công tác chuyên môn nghiệp vụ, công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, công tác tham mưu tổng hợp; ứng dụng công nghệ thông tin...

4. Mô tả bản chất của sáng kiến

4.1. Tình trạng giải pháp đã biết (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ):

.....

4.2. Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, hoặc khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ, nội dung cải tiến, sáng tạo để khắc phục; nêu cách thức thực hiện...)

.....

4.3. **Khả năng và phạm vi áp dụng của giải pháp** (nêu cụ thể khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho những đối tượng, đơn vị nào, mang lại hiệu quả gì):

4.4. **Các thông tin cần được bảo mật** (nếu có yêu cầu)

4.5. **Tài liệu kèm theo:**

5. **Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền:**

6. **Hội đồng cơ sở đã xét công nhận sáng kiến:** Quyết định số ... ngày... tháng ... năm...

**Người đứng đầu đơn vị hoặc
Trưởng nhóm sáng kiến**

(Xác nhận, ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu
có))

..., ngày... tháng... năm...

Tác giả sáng kiến

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Four faint, illegible signatures or marks are visible in this section)



