ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 503A/BC-TTr

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 7 năm 2018

BÁO CÁO
Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra và phòng, chống tham nhũng Năm học 2017 - 2018

Thực hiện Chỉ đạo của Đại học Thái Nguyên về việc tổng kết, xây dựng báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra và phòng, chống tham nhũng năm học 2017 – 2018,

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 – 2018 và dự kiến nhiệm vụ trọng tâm về công tác thanh tra, kiểm tra và phòng, chống tham nhũng năm học 2018 – 2019 như sau:

A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG NĂM HỌC 2017 - 2018

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đặc điểm tình hình đơn vị

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật là cơ sở đào tạo đa cấp, đa ngành, đa lĩnh vực, bao gồm các trình độ đào tạo: Cao đẳng chuyên nghiệp, Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng nghề và Trung cấp nghề về các lĩnh vực: Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Kỹ thuật Nông lâm, Kỹ thuật Công nghiệp và dạy nghề.

Trong cơ cấu tổ chức của Nhà trường hiện có:

- 06 phòng chức năng gồm: Phòng Tổng hợp; Phòng ĐT-QLKH&HTQT; Phòng CTHSSV; Phòng TT-PC; Phòng KT&ĐBCLGD; Phòng KH-TC.
- 05 khoa chuyên môn gồm: Khoa Kỹ thuật Nông lâm; Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh; Khoa Điện; Khoa Cơ khí; Khoa Khoa học cơ bản.
- 03 trung tâm gồm: Trung tâm CNTT-TV; Trung tâm TS-TV&HTHSSV theo quyết định thành lập của ĐHTN. Trung tâm Thực hành, Thực nghiệm do Nhà trường quyết định thành lập.

Ngoài ra còn có 02 trung tâm trực thuộc các khoa chuyên môn: Trung tâm Kỹ thuật Nông Lâm; Trung tâm Phát triển kỹ năng mềm và Hỗ trợ nghề nghiệp.

2. Khái quát chung về công tác thanh tra, kiểm tra và phòng, chống tham nhũng

Phòng TT-KT&ĐBCL thuộc Tr- ờng Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật đ- ợc thành lập theo Quyết định số 428/QĐ-TCCB ngày 25/5/2007 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

Phòng Thanh tra - Pháp chế đ- ợc thành lập theo Quyết định số 52/QĐ-ĐHTN ngày 12/01/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên trên cơ sở chia tách Phòng TT-KT&ĐBCL và bổ sung thêm nhân lực cho Phòng, với nhiệm vụ chính là tổ chức thực hiện công tác thanh tra, pháp chế.

Trong suốt thời gian hơn 10 năm hoạt động, công tác thanh tra, kiểm tra luôn đ- ợc Ban Giám hiệu Nhà tr- ờng quan tâm và có các biện pháp chỉ đạo để xử lý, khắc

phục kịp thời những tồn tại, hạn chế, vi phạm nhằm duy trì các hoạt động của Nhà tr- ờng vào nề nếp, đúng quy định.

Công tác phòng, chống tham nhũng của Nhà tr- ờng đ- ợc triển khai từ năm 2012.

Nhà tr- ờng đã thực hiện tốt công tác thanh, kiểm tra và phòng, chống tham nhũng theo đúng chỉ đạo của Đại học Thái Nguyên và cấp trên.

II. CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

1. Công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Đại học Thái Nguyên, căn cứ tình hình điều kiện thực tế của Nhà trường, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật đã xây dựng kế hoạch thanh tra trong năm học 2017 – 2018 với sự tham mưu của Phòng TT-PC.

Hoạt động thanh, kiểm tra được triển khai về các nội dung:

- Thanh kiểm tra công tác giảng dạy, học tập của giảng viên, HSSV trên giảng đường và địa bàn thực hành thực tập; các điều kiện về CSVC, kỹ thuật phục vụ đào tạo, NCKH,…:

Kết quả đã thực hiện trên **483** lượt thanh, kiểm tra thường xuyên trong Trường.

- Thanh kiểm tra công tác tổ chức sinh hoạt lớp của GVCN:

Theo chỉ đạo của BGH Nhà trường, Phòng đã phối hợp với Phòng Công tác HSSV thực hiện **32** lượt kiểm tra công tác sinh hoạt lớp.

- Thanh tra hoạt động giảng dạy, học tập đầu các học kỳ:

Hoạt động thanh tra này được thực hiện theo quyết định của Hiệu trưởng nhằm đảm bảo cho các giảng viên và HSSV chấp hành nghiêm túc công tác giảng dạy và học tập sau kỳ nghỉ Hè, nghỉ Tết. Kết quả đã thực hiện được **02** đợt thanh, kiểm tra sau kỳ nghỉ Hè và sau kỳ nghỉ Tết của năm học.

- Thanh tra các đợt thi cuối kỳ:

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của BGH, tất cả các đợt thi cuối kỳ đều được thanh tra. Hoạt động thanh tra này được thực hiện theo quyết định của Hiệu trưởng.

Kết quả đã thực hiện **02** đợt (trên **80** lượt) thanh tra thi trong năm học 2017 - 2018.

- Thanh tra thi tốt nghiệp:

Thanh tra tổ chức thi tốt nghiệp **02** đợt tại Trường và tại Công ty Samsung.

- Thanh, kiểm tra hồ sơ giảng dạy; việc sử dụng các loại tài liệu, sổ sách quản lý dạy và học trong quá trình lên lớp của giáo viên tại Trường: **23** lượt.

- Kiểm tra công tác chấm thi kết thúc học phần/môn học: **01** lượt.

2. Công tác thanh tra đột xuất

Trong năm học 2017 – 2018, thực hiện thanh, kiểm tra đột xuất công tác giảng dạy, học tập tại Công ty Samsung **202** lượt.

3. Các hoạt động thanh, kiểm tra khác

- Thanh, kiểm tra thời gian làm việc khối hành chính và việc đeo thẻ của CBVC, HĐLĐ.

- Thanh, kiểm tra việc thực hiện Quy định về quản lý, sử dụng phòng thực hành và xưởng thực tập; Quy tắc ứng xử của học sinh, sinh viên.

- Thanh, kiểm tra công tác tổ chức học lại, thi lại, học cải thiện điểm.

Các kết quả thanh, kiểm tra được tổng hợp, báo cáo tại tất cả các Hội nghị giao ban hàng tháng. Trên cơ sở đó giúp lãnh đạo Nhà trường có những biện pháp xử lý, khắc phục các vấn đề tồn tại, các hạn chế, vi phạm,…

III. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN

1. Việc ban hành các văn bản của đơn vị về tiếp công dân

- Nhà trường đã ban hành Quy định tiếp công dân theo Quyết định số 619A/QĐ-CĐKTKT ngày 29/9/2015.

- Nhà trường có Nội quy phòng tiếp dân tại địa điểm Phòng tiếp dân.

- Ban Giám hiệu Nhà trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong việc trực tiếp công dân đồng thời có sổ theo dõi tiếp công dân, giải quyết thỏa đáng các ý kiến góp ý, thắc mắc nếu có.

2. Số lượt tiếp công dân trong năm học 2017 – 2018 (nếu có)

IV. CÔNG TÁC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Số đơn khiếu nại, tố cáo nhận được: 0

2. Số đơn khiếu nại, tố cáo đã thụ lý: 0

3. Số đơn khiếu nại, tố cáo đã chuyển cấp có thẩm quyền thụ lý: 0

4. Số đơn khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng, kéo dài: 0

5. Số đơn khiếu nại, tố cáo không thụ lý: 0

V. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Việc kiện toàn bộ máy chỉ đạo, các đơn vị chuyên trách về PCTN

Ban PCTN của Nhà trường được kiện toàn thành phần theo Quyết định số 649/QĐ-CĐKTKT ngày 08/9/2017 và Quyết định số 128/QĐ-CĐKTKT ngày 14/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các quy định pháp luật hiện hành về PCTN của Nhà nước và của ĐHTN.

2. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về phòng, chống tham nhũng

Nhà tr- ờng đã thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo về phòng, chống tham nhũng theo yêu cầu của Đại học Thái Nguyên và của cấp trên.

3. Thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng

a. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ, chỉ đạo của ĐHTN tại Công văn số 1082/ĐHTN-TTr,KT&ĐBCLGD ngày 09/8/2012 về việc đưa Luật PCTN vào giảng dạy, Nhà trường tiếp tục duy trì đưa nội dung PCTN vào chương trình đào tạo trong năm học 2017 - 2018.

b. Công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị

+ Thực hiện đúng Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức cho các trường Đại học, Cao đẳng trực thuộc ĐHTN.

+ Nhà trường thực hiện đúng quy định 3 công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về *Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân*.

+ Nhà trường thực hiện dân chủ trong hoạt động theo Quy chế *Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 603/QĐ-HT ngày 30/10/2008 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

+ Nhà trường thực hiện đúng các quy định để đảm bảo công khai, minh bạch trong hoạt động; Trong công tác tuyển dụng cán bộ, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật,… cụ thể là:

(*) Quy định về *Tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân* ban hành theo Quyết định số 98/QĐ-HT ngày 27/02/2012 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) Quy định về *Quy trình và thủ tục thanh toán các khoản qua Tổ Kế hoạch Tài chính Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 816/QĐ-HT ngày 23/9/2013 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) Quy định về *Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ* ban hành theo Quyết định số 76/QĐ-CĐKTKT ngày 18/02/2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) Quy định về *Công tác giáo viên chủ nhiệm – cố vấn học tập* ban hành theo Quyết định số 319/QĐ-CĐKTKT-CTHSSV ngày 16/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) Quy định về *Công tác thực tập chuyên ngành, thực tập nghề nghiệp, thực tập cơ sở và thực tập tốt nghiệp* ban hành theo Quyết định số 239/QĐ-CĐKTKT-ĐT ngày 01/4/2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) Quy định *Tiêu chí và thang điểm xét thành tích hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ* ban hành theo Quyết định số 259/QĐ-CĐKTKT ngày 08/4/2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) Quy định *quản lý và sử dụng Quỹ khuyến học Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 285A/QĐ-CĐKTKT-CTHSSV ngày 18/4/2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) Quy định về *quản lý và sử dụng tài sản của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 316/QĐ-CĐKTKT ngày 29/4/2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) *Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường* ban hành theo Quyết định số 02/QĐ-HĐT-CĐKTKT ngày 03/02/2017 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) *Quy định về tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 104/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 24/02/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) *Quy định nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 118/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 28/02/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) *Quy định chức năng nhiệm vụ của Phòng Tổng hợp Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 124/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 01/3/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) *Quy định chức năng nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch – Tài chính Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 138/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 08/3/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) *Quy định đền bù chi phí đào tạo đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 294/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 08/5/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) Quyết định số 317/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 15/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật về việc thành lập *Hội đồng Thi đua – Khen thưởng năm học 2017 - 2018.*

(*) Quyết định số 321/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 17/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật về việc thành lập *Hội đồng Khoa học, sáng kiến năm học 2017 - 2018.*

c. Thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác của CBVC, người lao động

Nhà trường duy trì thực hiện:

+ Quy định về *Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quan hệ và lề lối làm việc trong Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* theo Quyết định số 319/QĐ-HT ngày 02/6/2009 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

+ Tổ chức triển khai cho 100% giảng viên, giáo viên thảo luận và ký cam kết thực hiện tốt Quy định về *Đạo đức nhà giáo* ban hành theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng BGD&ĐT.

+ Quyết định số 123/QĐ-CĐKTKT-CTHSSV ngày 13/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật về việc ban hành *Quy tắc ứng xử của học sinh, sinh viên.*

d. Về minh bạch tài sản và thu nhập

Nhà trường tiếp tục thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập của CBVC, cụ thể là: Tiền lương, các khoản thu nhập khác của CBVC, HĐLĐ được thanh toán qua tài khoản.

e. Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình phụ trách, quản lý

Trong năm học 2017 - 2018, chưa phát hiện có hành vi tham nhũng trong Nhà trường, do vậy chưa có việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

g. Xây dựng và thực hiện quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Trong năm học 2017 - 2018, Nhà trường tiếp tục thực hiện đúng các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đã được ban hành trước đây đồng thời xây dựng mới và ban hành thực hiện các quy chế, quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn,… cụ thể là:

+ Thực hiện đúng các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đã được ban hành:

(*) Quyết định số 816/QĐ-CĐKT-KT ngày 23/9/2013 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật về việc ban hành *Quy định về quy trình và thủ tục thanh toán các khoản chi qua Tổ Kế hoạch Tài chính - Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.*

(*) Quyết định số 826/QĐ-CĐKT-KT ngày 26/9/2013 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật về việc ban hành *Quy định về Quy trình mua sắm, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp tài sản và xây dựng cơ bản của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.*

(*) Quyết định số 828/QĐ-CĐKT-KT ngày 26/9/2013 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật về việc ban hành *Quy định về mua sắm, quản lý vật tư thực tập và sản phẩm sau thực tập trong Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.*

(*) *Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 64/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 03/02/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) Quy định *sử dụng điện của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 682/QĐ-CĐKTKT ngày 26/9/2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

+ Xây dựng, ban hành mới các văn bản:

(*) *Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật* ban hành theo Quyết định số 08/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 06/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

(*) *Quy định đánh giá, xếp loại CBVC, HĐLĐ năm 2018* ban hành theo Quyết định số 56/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 29/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

h. Cải cách hành chính và đổi mới công nghệ quản lý

** Việc thực hiện cải cách hành chính*

+ Nhà trường tiếp tục thực hiện đổi mới, cải cách hành chính, hàng tháng Hội đồng đánh giá của Nhà trường tổ chức họp xét công khai để đánh giá chất lượng công tác, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, công tác quản lý lao động trong tháng đối với CBVC, HĐLĐ.

+ Thực hiện Quyết định số 60/QĐ-HT ngày 14/01/2013 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật về việc *Quy định trang phục của CBVC, HĐLĐ trong khi làm việc tại Trường.*

+ Thực hiện nghiêm túc Công văn số 193/ĐHTN-VP ngày 20/02/2013 của ĐHTN về việc yêu cầu thực hiện nghiêm túc Quy định về công tác Văn thư – lưu trữ của ĐHTN ban hành theo Quyết định số 161/QĐ-ĐHTN ngày 24/02/2012 của Giám đốc ĐHTN.

+ Thực hiện Quy định về việc *Soạn thảo, ban hành và quản lý văn bản hành chính* ban hành theo Quyết định số 927/QĐ-CĐKTKT-TH ngày 28/10/2013 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

** Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị*

+ Nhà trường duy trì sử dụng máy bấm vân tay để quản lý, đánh giá chính xác và khách quan về thời gian, giờ giấc làm việc của CBVC, HĐLĐ.

+ Nhà trường thực hiện chế độ thu học phí của HSSV qua thẻ ATM để đảm bảo theo dõi chính xác, đầy đủ và giảm thời gian cho cán bộ, chuyên viên quản lý và HSSV.

+ Duy trì hoạt động tốt và cập nhật thường xuyên thông tin trên Website của Nhà trường.

** Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản*

Nhà trường duy trì thực hiện chế độ thanh toán tiền lương, các khoản thu nhập khác qua tài khoản của CBVC, HĐLĐ; Thực hiện đối chiếu, kiểm soát và thu thuế thu nhập cá nhân của CBVC, HĐLĐ đầy đủ, chính xác.

4. Tình hình tham nhũng và kết quả phát hiện xử lý tham nhũng

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của đơn vị:

Trong năm học 2017 - 2018, qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ chưa phát hiện hiện tượng tham nhũng trong Nhà trường.

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, tổ chức Đảng:

Trong năm học 2017 - 2018, qua công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, tổ chức Đảng chưa phát hiện hiện tượng tham nhũng trong Nhà trường.

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động thanh tra:

Trong năm 2017 - 2018, qua hoạt động thanh tra chưa phát hiện hiện tượng tham nhũng trong Nhà trường.

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Trong năm học 2017 - 2018, không có đơn khiếu nại, tố cáo về hiện tượng tham nhũng trong Nhà trường.

B. DỰ KIẾN PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2018 – 2019

1. Công tác thanh tra, kiểm tra

a. Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Đại học Thái Nguyên, xây dựng kế hoạch thanh tra trong năm học 2018 - 2019 sát với tình hình điều kiện thực tế của Nhà trường để đảm bảo triển khai các hoạt động thanh tra có hiệu quả.

b. Công tác thanh tra tập trung vào các nhiệm vụ chính:

- Thanh kiểm tra công tác tổ chức và quản lý đào tạo.
- Thanh, kiểm tra việc thực hiện Quy định về quản lý, sử dụng phòng thực hành và xưởng thực tập; Quy tắc ứng xử của học sinh, sinh viên.
- Thanh kiểm tra công tác phục vụ đào tạo và cơ sở vật chất.
- Kiểm tra công tác HSSV.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục duy trì hoạt động của công tác tiếp công dân, giải quyết thỏa đáng các ý kiến, kiến nghị đối với Nhà trường.

Giải quyết theo đúng quy định các trường hợp khiếu nại, tố cáo (nếu có).

3. Công tác phòng, chống tham nhũng

a. Tiếp tục kiện toàn Ban PCTN của Nhà trường để nâng cao hiệu quả công tác PCTN.

b. Các biện pháp phòng ngừa tham nhũng:

- Tăng cường công khai, minh bạch trong các hoạt động của Nhà trường.
- Tiếp tục rà soát để xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

C. ƯU ĐIỂM, HẠN CHẾ, ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

1. Ưu điểm

Nhà trường đã thực hiện công tác thanh, kiểm tra, phòng, chống tham nhũng theo đúng chỉ đạo của Đại học Thái Nguyên và của cấp trên.

2. Hạn chế

Trong công tác thanh tra mới chỉ tập trung chủ yếu vào thanh, kiểm tra hoạt động giảng dạy, học tập của giảng viên và HSSV.

3. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị Đại học Thái Nguyên tổ chức các đợt tập huấn về công tác phòng, chống tham nhũng.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 – 2018 và dự kiến nhiệm vụ trọng tâm về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng năm học 2018 – 2019, Nhà trường rất mong được sự quan tâm giúp đỡ của Ban Thanh tra – Đại học Thái Nguyên để tiếp tục thực hiện tốt công tác trong thời gian tới.

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- ĐHTN (Báo cáo);
- Lưu: VT, Phòng TT-PC.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

TS. Ngô Xuân Hoàng