

## KẾ HOẠCH

### Về việc phối hợp, tổ chức hội chợ, hội thảo việc làm năm học 2019 - 2020

- Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 1832/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 08 tháng 5 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”;

- Căn cứ Kế hoạch năm học 2019 - 2020;

- Thực hiện chương trình công tác năm học 2019 - 2020 về tổ chức, phối hợp tổ chức hội chợ, hội thảo việc làm năm học 2019 - 2020;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ Thuật ban hành Kế hoạch về việc phối hợp tổ chức hội chợ, hội thảo việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tư vấn & hỗ trợ HSSV các kỹ năng tìm kiếm việc làm, phỏng vấn ngay trong quá trình học tập tại trường.

- Cung cấp đầy đủ thông tin về nguồn lao động - việc làm trong nước, ngoài nước và thông tin thị trường lao động cho HSSV khi kết thúc khóa học.

- Tạo cơ hội cho HSSV sắp ra trường được tiếp xúc trực tiếp với các nhà tuyển dụng, lựa chọn những việc làm phù hợp. Định hướng, tư vấn nghề nghiệp cho HSSV trước khi tốt nghiệp để có cơ hội việc làm tốt hơn và khảo sát các thông tin về việc làm của cựu HSSV các khoá đã tốt nghiệp.

#### 2. Yêu cầu

- Tuyên truyền về chủ trương và chính sách ưu đãi của Đảng và Nhà nước trong việc giải quyết việc làm cho người lao động nói chung.

- Tổ chức đảm bảo thiết thực, tiết kiệm; tập trung vào các nội dung về thông tin cung - cầu lao động và vị trí việc làm, tuyển dụng việc làm tại các đơn vị doanh nghiệp trong nước và đưa người đi học tập, làm việc có thời hạn ở nước ngoài.

- Tổ chức phải tạo được niềm tin và hiệu quả để định hướng tốt hơn về công việc cho HSSV của Nhà trường, tiến tới đáp ứng được 100% nhu cầu việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp.





- Phối hợp có hiệu quả cùng phòng Khảo thí & đảm bảo chất lượng giáo dục trao đổi, nắm bắt thông tin khảo sát cựu người học và nhà tuyển dụng lao động về tính tương thích chương trình đào tạo của Nhà trường với nhu cầu của nhà tuyển dụng và nhu cầu xã hội.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Phương pháp**

- Xây dựng kế hoạch về việc phối hợp tổ chức hội chợ, hội thảo việc làm để người học tiếp xúc với các nhà tuyển dụng năm học 2018 - 2019.

- Lập các phiếu khảo sát về nhu cầu việc làm của HSSV trước khi tốt nghiệp và sau khi tốt nghiệp.

- Liên tục cập nhật các thông tin cá nhân, việc làm của HSSV thông qua GVCN/CVHT, qua gọi điện trực tiếp và các kênh thông tin khác (Zalo, facebook...).

- Tìm kiếm các thông tin tuyển dụng, vị trí việc làm của các công ty, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

- Phối hợp, tổ chức tư vấn & hỗ trợ HSSV về vị trí, việc làm của các nhà tuyển dụng thông qua tổ chức hội thảo, hội chợ được tổ chức trong và ngoài trường.

### **2. Nội dung**

- Phối hợp với Trung tâm DVVL-GTVL Sở Lao động TB&XH Thái Nguyên, tổ chức hội thảo, hội chợ việc làm cho HSSV trước khi tốt nghiệp.

- Cung ứng nguồn lao động là HSSV đã tốt nghiệp cho các đơn vị, doanh nghiệp trong nước, ngoài nước.

- Tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục cho HSSV có nhu cầu đi lao động và thực tập sinh theo các chương trình của Nhà trường đã ký kết.

- Phối hợp với các đơn vị, doanh nghiệp trực tiếp phỏng vấn, tuyển dụng lao động là HSSV đã tốt nghiệp và sau tốt nghiệp thông qua các chương trình hội thảo, hội chợ việc làm.

- Tổ chức tư vấn, giải đáp chính sách pháp luật lao động, việc làm, thông tin thị trường lao động trong, ngoài nước cho HSSV sau khi tốt nghiệp.

### **3. Thời gian**

- Công tác tư vấn và giới thiệu việc làm được thực hiện thường xuyên trong năm học đối với HSSV.

- Công tác tổ chức hội chợ việc làm được thực hiện 01 đợt/1 năm tại trường vào dịp trước khi bế giảng năm học (dự kiến tháng 01/2019) và tham gia các hội chợ việc làm do các đơn vị trong tỉnh tổ chức.

#### 4. Đối tượng

- Công tác tư vấn được thực hiện đối với HSSV học tập tại trường và cựu HSSV tốt nghiệp các khóa trước.

- Công tác khảo sát việc làm và định hướng nghề nghiệp được áp dụng cho toàn thể HSSV K13 các lớp học tập tại trường và một phần sinh viên các lớp đào tạo tại Công ty TNHH Samsung Electronics Việt Nam Thái Nguyên (SEVT) và Công ty TNHH Samsung Mechanic Việt Nam Thái Nguyên (SEMV) có nhu cầu.

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trong phòng, khoa, trung tâm trong trường có trách nhiệm thực hiện và chủ động thực hiện các hoạt động, nội dung có liên quan.

2. Căn cứ vào điều kiện cụ thể của Nhà trường, phòng Công tác HSSV tham mưu xây dựng kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thường niên hoặc theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức hội chợ, hội thảo việc làm năm học 2019 - 2020 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật. Trong quá trình thực hiện có những phát sinh hoặc phát hiện những vấn đề chưa hợp lý, phòng Công tác HSSV phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất với Ban Giám hiệu xem xét điều chỉnh. *Đ*

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu: VT, P. CTHSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**



*KT. HIỆU TRƯỞNG*  
*KT. HIỆU TRƯỞNG*

*TS: Nguyễn Duy Lam*