ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 478 /KH-CĐKTKT-CTHSSV

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Bế giảng khoá học 2016 - 2019 (K12CĐ; K12CĐN)

Kính gửi: **Các Phòng, Khoa, Trung tâm**

- Thực hiện Kế hoạch năm học 2018 - 2019 và Nghị Quyết T6+7+8/2019 của Đảng ủy Nhà trường.

- Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật thông báo Kế hoạch tổ chức Lễ Bế giảng cho HSSV K12CĐ; K12CĐN tốt nghiệp đợt 1 năm 2019. Cụ thể như sau:

I. LỄ BẾ GIẢNG

1. Thời gian: 7h30 ngày 01/7/2019.

2. Địa điểm: Hội trường nhà Đa năng (D1).

3. Thành phần:

Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng (Phó) các Phòng, Khoa, Trung tâm, Bộ môn; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên; Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập các lớp HSSV tốt nghiệp năm 2019 và toàn thể HSSV K12CĐ; K12CĐN.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác HSSV

- Xây dựng chương trình buổi Lễ *(có chương trình kèm theo).*

- Xây dựng và tổng hợp các nội dung, số liệu và hoàn thành Báo cáo tổng kết khóa học.

- Tham mưu và trình Hiệu trưởng Quyết định khen thưởng HSSV và tập thể lớp khóa học.

- Thực hiện in giấy khen theo Quyết định khen thưởng.

- Chuẩn bị bằng tốt nghiệp và Lễ phục cho HSSV tiêu biểu.

- Báo cáo BGH về số lượng các đơn vị tuyển dụng việc làm cho HSSV.

- Cử 02 Chuyên viên thực hiện công tác tại buổi Lễ *(trang phục áo dài).*

2. Phòng ĐT-QLKH&HTQT

- Tham mưu và trình Hiệu trưởng Quyết định công nhận tốt nghiệp khóa học.

- Hoàn chỉnh bảng điểm kết quả học tập toàn khóa theo Quyết định tốt nghiệp và phát cho HSSV.

3. Phòng Tổng hợp

- Trang trí khánh tiết cho buổi Lễ *(Nội dung Maket nhận từ phòng Công tác HSSV).*

- Chuẩn bị nước uống, 01 bó hoa tươi, loa đài, kê bàn ghế (số lượng 140 bộ).

- Cử cán bộ tham gia phục vụ nước, đưa tin, điện *(có phương án dự phòng khi mất điện).*

4. Trung tâm CNTT-TV

Chuẩn bị máy chiếu, trình chiếu tại buổi Lễ.

5. Đoàn thanh niên

Chuẩn bị và điều hành 02 tiết mục văn nghệ chào mừng.

6. Khoa Cơ khí

Lựa chọn cử 01 học sinh, sinh viên viết bài phát biểu cảm tưởng tại buổi Lễ (BCN Khoa chịu trách nhiệm duyệt nội dung bài viết, thời lượng trình bày từ 3 ÷ 5 phút) và tặng hoa CBVC; HĐLĐ Nhà trường.

7. Các Khoa chuyên môn

- Liên hệ với các Doanh nghiệp đã ký kết hợp tác với Nhà trường có nhu cầu cần tuyển dụng HSSV khóa tốt nghiệp (Các thông tin của Doanh nghiệp chuyển cho đồng chí Nguyễn Xuân Vinh - phòng 110 H2 trước ngày 28 tháng 6 năm 2019 để tổng hợp báo cáo).

- Thông báo tới HSSV thuộc các lớp K12CĐ; K12CĐN tới dự Lễ Bế giảng đầy đủ, đúng giờ (lãnh đạo Khoa và Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập có trách nhiệm quản lý HSSV khoa mình) và một số thông tin như sau:

+ Ban cán sự lớp nhận phiếu thanh toán cá nhân cho HSSV của lớp mình từ ngày 20/6/2019 tại phòng 107-H2 (Cô Hiền);

+ HSSV khi tham dự buổi Lễ Bế giảng với trang phục nghiêm chỉnh, trang trọng;

+ Danh sách HSSV được khen thưởng và danh sách HSSV lên nhận bằng tốt nghiệp được gửi về các Khoa và dán tại bảng tin phòng Công tác HSSV (nhà H2);

+ HSSV được nhận bằng tại buổi Lễ (có danh sách kèm theo) đến phòng CTHSSV, phòng 107-H2 (Cô Hiền) hoàn tất các thủ tục nhận bằng tốt nghiệp, nhận Lễ phục và đúng 7h15' ngày 01/7/2019 có mặt tại Hội trường nhà Đa năng để chuẩn bị cho buổi Lễ.

- Sau buổi Lễ Nhà trường phát giấy chứng nhận tạm thời, bảng điểm tốt nghiệp cho HSSV, cụ thể như sau:

+ Phòng ĐT-QLKH&HTQT phát bảng điểm tốt nghiệp hệ CĐ tại phòng 101-H1 (Cô Huyền) và hệ CĐN phòng 108-H1 (Cô Thúy);

+ Phòng Công tác HSSV phát giấy chứng nhận tốt nghiệp tại phòng 107-H2 (Cô Hiền).

- Nhà trường trả bằng tốt nghiệp và trả hồ sơ gốc cho HSSV theo Quyết định tốt nghiệp từ ngày 01/8/2019 (HSSV khi nhận bằng tốt nghiệp, hồ sơ gốc phải có thẻ sinh viên và phải hoàn thành phiếu thanh toán cá nhân).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Bế giảng khoá học 2016 - 2019 cho HSSV K12CĐ; K12CĐN tốt nghiệp đợt 1 năm 2019, các đơn vị trong Nhà trường phối hợp và thực hiện đầy đủ nội dung./.

Nơi nhận:
- BGH (chỉ đạo);
- Như Kính gửi (thực hiện);
- Website;
- Lưu VT, P.CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

TS. Ngô Xuân Hoàng

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 6 năm 2019

CHƯƠNG TRÌNH

Lễ Bế giảng khóa học 2016 - 2019 (K12CĐ; K12CĐN)

Thời gian: ***7h30' ÷ 9h00' ngày 01/7/2019***

Địa điểm: ***Hội trường nhà Đa năng (D1)***

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Văn nghệ chào mừng	7h30' ÷ 8h00'	Đoàn thanh niên
2	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu	8h00'÷ 8h05'	Đ/c: Cường
3	Báo cáo Tổng kết khóa học	8h05' ÷ 8h15'	Đ/c: Trường
4	Công bố các Quyết định tốt nghiệp	8h15' ÷ 8h25'	Đ/c: Bình
5	Phát biểu Bế mạc khóa học	8h25' ÷ 8h35'	Hiệu trưởng
6	Phát biểu đại diện HSSV K12 và tặng hoa CBVC Nhà trường	8h35' ÷ 8h40'	Đại diện sinh viên (Khoa Cơ khí)
7	- Khen thưởng HSSV thủ Khoa, xuất sắc, giỏi và khá. - Phát bằng TN cho HSSV.	8h40' ÷ 8h55'	Đ/c: Trường
8	Bế mạc	8h55' ÷ 9h00'	Đ/c: Cường

BAN TỔ CHỨC