

THÔNG BÁO

Về việc Tuyên truyền pháp luật trật tự an toàn giao thông năm 2024

Kính gửi: - Phòng Công tác HSSV
- Phòng Tổng hợp
- Các Khoa

- Thực hiện Kế hoạch năm học 2023- 2024;
- Căn cứ công văn phối hợp số 388/PC08-TTXL, ngày 09/05/2024 của Phòng Cảnh sát giao thông, Công an tỉnh Thái Nguyên về việc “*Đề nghị phối hợp tuyên truyền pháp luật về trật tự an toàn giao thông*”;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật thông báo đến các đơn vị trong Nhà trường về việc triển khai, phối hợp tổ chức “*Tuyên truyền Pháp luật về trật tự an toàn giao thông*” bằng hình thức “*Trực tiếp trình chiếu qua PowerPoint*”, cụ thể như sau:

1. Thời gian:

- Buổi 1: Từ 8h00 - 10h00 ngày 12/06/2023, (Thứ 4).
- Buổi 2: Từ 14h00 - 16h00 ngày 12/06/2023, (Thứ 4).

2. Địa điểm: Hội trường

3. Nội dung: Tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức của người tham gia giao thông, nhất là ý thức tự giác chấp hành Pháp luật về trật tự ATGT trong HSSV.

4. Thành phần

- Đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường, Phòng Công tác HSSV.
- Lãnh đạo các Khoa quản lý HSSV.
- GVCN - CVHT (*Khoa cử GVCN-CVHT cụ thể theo danh sách lớp HSSV đăng ký và có xác nhận của lãnh đạo Khoa*).
- HSSV các lớp K18CD, K19CD có số lượng phân bổ theo các Khoa như sau:

TT	Khoa	Số lượng HSSV/1 buổi	Ghi chú
1	Khoa Điện	50	
2	Khoa Công nghệ Ô Tô	40	
3	Khoa Khoa học cơ bản	30	
4	Khoa Cơ khí	30	
5	Khoa Công nghệ thông tin	30	
6	Khoa Kinh tế & QTKD	20	
	Tổng	200	

*** Lưu ý:**

- HSSV các Khoa: Điện, Công nghệ Ô Tô, Công nghệ thông tin, Cơ khí mặc trang phục thực hành, thực tập. Mỗi Khoa cử 01 sinh viên tham gia ký cam kết trực tiếp trên Hội trường (nếu có).

- HSSV các lớp học sáng thì tham gia buổi chiều (Buổi 2) và ngược lại.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Công tác HSSV

- Cử 02 cán bộ (Đ/c Nguyễn Xuân Vinh, Nguyễn Phương Thảo) phối hợp công tác tổ chức, tổng hợp danh sách HSSV tham gia buổi tuyên truyền và báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường.

- Bộ phận bảo vệ: Đảm bảo an ninh trật tự trong toàn bộ thời gian tổ chức Chương trình.

5.2. Phòng Tổng hợp

- Phối hợp đảm bảo công tác chuẩn bị khánh tiết tại Hội trường: vệ sinh, quét, nước uống cho đại biểu...

- Thống nhất phối hợp cùng PC08, Phòng Công tác HSSV tổ chức thực hiện. (Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, nội dung trình chiếu trên màn hình điện tử tại Hội trường).

- Cử cán bộ chụp ảnh, viết tin bài.


5.3. Các Khoa

- Lãnh đạo các Khoa chuyên môn thông tin về Chương trình đến toàn thể HSSV.

- Chỉ đạo GVCN - CVHT lập danh sách HSSV tham dự Chương trình theo số lượng phân bổ và gửi về Phòng Công tác HSSV (Đ/c Nguyễn Xuân Vinh) trước 10h ngày 07/06/2024.

- GVCN - CVHT đôn đốc và quản lý HSSV tham dự đúng thời gian, trang phục gọn gàng và duy trì trật tự trong suốt thời gian tổ chức Chương trình.

Các đơn vị Phòng, Khoa, GVCN-CVHT và HSSV nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo./.

Nơi nhận: 

- Như Kính gửi (thực hiện);
- BGH (chỉ đạo);
- P.TH (đưa Website);
- Lưu: VT, P.CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Ngô Xuân Hoàng