

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 27 (10/02/2025 - 16/02/2025)

Làm việc theo giờ mùa đông

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h00 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

Thứ ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 10/02	6h30	Kiểm tra tình hình CSVN và giảng dạy học tập đầu năm mới (<i>Kiểm tra 3 ngày từ thứ 2 đến thứ 4; Kiểm tra cả 2 buổi</i>)	BGH (<i>đ/c Trường</i>); P. KT&ĐBCLGD (<i>Tổ PC-TT</i>); P. TH (<i>đ/c Tứ, Tùng</i>).	Các đơn vị liên quan	đ/c Trường - PHT	GD, xưởng và phòng TH
	7h30	Tổng vệ sinh toàn trường (<i>khu làm việc và khu tự quản</i>).	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
	8h00	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TTTS. (<i>Tuyên truyền, phổ biến văn bản mới, triển khai công tác trong tuần 27</i>).	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Văn phòng đơn vị
	9h00	Thực hiện quy trình nhân sự tại Chi bộ Khoa Cơ khí	Đại diện BTVDƯ; Toàn thể Đảng viên Chi bộ Khoa Cơ khí	Chi bộ Khoa Cơ khí	BT Chi bộ	PH. A
	14h00	Duyệt hồ sơ Đại hội nhiệm kỳ 2025-2027 của chi bộ Trung tâm TS&ĐTTNCXH	BTVDƯ (<i>đ/c Bình, đ/c Trường</i>); Ban chỉ ủy Trung tâm TS&ĐTTNCXH	Chi bộ TTTS&ĐT TNCXH	P. BT ĐƯ	PH. A
	15h00	Duyệt hồ sơ Đại hội nhiệm kỳ 2025-2027 của chi bộ Phòng Tổng hợp	BTVDƯ (<i>đ/c Bình, đ/c Trường</i>); Ban chỉ ủy Phòng tổng hợp	Chi bộ Phòng TH	P.BT ĐƯ	PH. A
T3 11/02	8h00	Làm việc với Trung tâm GDTX Tp. Thái Nguyên	BGH (<i>đ/c Bình</i>); P. ĐT (<i>đ/c Loan</i>); TT. TS (<i>đ/c Yến</i>); P. TH (<i>đ/c Hòa</i>)	TT. TS; P. ĐT	PHT-PT	PH. A
	14h00	Làm việc với Công ty TNHH WSY Việt Nam	- BGH (<i>đ/c Trường, Bình</i>); CT. HĐT; TT. TS (<i>đ/c Yến, Dung</i>); Đại diện LĐ các phòng, khoa. - Đoàn Công ty WSY	TT. Tuyển sinh	PHT- PT	PH. A
T4 12/02	8h00	Kiểm tra tiến độ thực hiện Nghị quyết tháng 1+2 năm 2025	BCH Đảng bộ;	Các đơn vị báo cáo	PHT-PT	PH. A
	14h00	Thông qua Đề án tuyển sinh năm 2025	BGH, CT. HĐT, Trưởng, Phó phụ trách các đơn vị	Trung tâm TS	PHT-PT	PH. A

<u>T5</u> 13/02	8h00	Đại hội chi bộ Trung tâm TS&ĐTTNCXH nhiệm kỳ 2025 - 2027	Đại diện BTVĐU, toàn thể đảng viên chi bộ và quần chúng ưu tú TTTS&ĐTTNCXH	- Chi bộ TTTS&ĐT TNCXH - Bộ phận CTĐ - Phòng TH	Đoàn Chủ tịch ĐH	PH. A
	14h00	Đại hội chi bộ Khoa CNTT nhiệm kỳ 2025 - 2027	Đại diện BTV ĐU, toàn thể đảng viên chi bộ và quần chúng ưu tú Khoa CNTT	- Chi bộ Khoa CNTT - Bộ phận CTĐ - Phòng TH	Chủ tịch ĐH	PH. A
<u>T6</u> 14/02	8h00	Họp rút kinh nghiệm Đại hội điểm cấp ủy cơ sở, nhiệm kỳ 2025 – 2030 và triển khai một số công tác khác	Đ/c Bình - PBT phụ trách Đảng ủy	ĐU - ĐHTN	BTVĐU- ĐHTN	PH. Số 1 - ĐHTN
	7h30	Bế giảng K17/SEVT và Khai giảng K20/SEVT(*)	BGH (đ/c Bình, Trường); P. ĐT (đ/c Loan, Thúy); P. CTHSSV (đ/c Ngọc, Hiền, Thảo); Khoa Điện (đ/c Tiệp); Khoa KHCB (đ/c Hoa); Khoa KT&CNNN (đ/c Phương); TT. TS (đ/c Yến).	- P. ĐT - P. CTHSSV	PHT-PT	HT lớn - SEVT
	14h00	Đại hội chi bộ Phòng tổng hợp nhiệm kỳ 2025 - 2027	Đại diện BTV ĐU, toàn thể đảng viên Chi bộ và quần chúng ưu tú Phòng tổng hợp	- Chi bộ P.TH - Bộ phận CTĐ - Phòng TH	Chủ tịch ĐH	PH. A

Ghi chú:

- Các khoa mở niêm phong Phòng làm việc, nhà xưởng, phòng thực hành; Triển khai tổng vệ sinh, quét dọn; Phối hợp với đoàn kiểm tra để kiểm tra CSVC, tình hình HSSV, tình hình giảng dạy và học tập sau kỳ Tết. Đảm bảo cho HSSV trở lại học tập bình thường.

(*) Khai giảng tại SEVT: 7h30 xe Joli đưa nhân viên P. CTHSSV và P. ĐT đi trước để xuống chuẩn bị và phát trả Hồ sơ, Bảng TN, Bảng điểm; 9h30 xe 20A-00576 đưa BGH, lãnh đạo các đơn vị đi sau.

- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**
(Đã ký)

TS. Trần Thị Thu Hiền