

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24 (20/01/2025 - 26/01/2025)

Làm việc theo giờ mùa đôngGiờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h - 17h00Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều:12h30

Thứ ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 20/01	7h00	Các đơn vị tổng vệ sinh khu làm việc và khu tự quản; Các khoa phối hợp với Tổ bảo vệ kiểm tra CSVN, điện, nước, niêm phong hệ thống cửa trước khi nghỉ Tết.	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
	7h00	Đi công tác Hà Nội	BGH (đ/c Bình); Phòng ĐT (đ/c Loan)	P. ĐT	PHT-PT	Hà Nội
	8h00	Trao quà tết Xuân Ất Tỵ năm 2025	BTV Đảng ủy; BGV; CT-HĐT; BCH Công đoàn; VC, NLĐ Nhà trường được tặng quà theo Quyết định của Công đoàn các cấp.	VPCĐ	CTCĐ (Đ/c Trường)	PH. A
	9h00	Trao đổi, thống nhất các nội dung đề nghị xét danh hiệu TĐKT	Phòng Tổng hợp (đ/c Hiền – Phó TP; đ/c Hồng)	ĐHTN	ĐHTN	PH số 2
	9h30	Họp với Chi bộ Khoa KHCN	Đại diện BTV Đảng ủy; Toàn thể đảng viên Chi bộ Khoa KHCN.	Chi bộ Khoa KHCN	Đại diện BTV. ĐU	VP Khoa KHCN
	14h30	Đại hội Chi bộ Khoa Công nghệ Ô tô	Đại diện BTV Đảng ủy; Toàn thể đảng viên và quần chúng ưu tú Chi bộ Khoa CN Ô tô.	- Chi bộ Khoa CN Ô tô - Bộ phận CTCĐ - Phòng TH.	Chủ tịch Đại hội	PH. A
T3 21/01	8h00	Đại hội Chi bộ phòng CT. HSSV	Đại diện BTV Đảng ủy; Toàn thể đảng viên và quần chúng ưu tú của Chi bộ Phòng CTHSSV.	- Chi bộ P. CT. HSSV - Bộ phận CTCĐ - Phòng TH	Đoàn Chủ tịch Đại hội	PH. A
	14h00	Đại hội Chi bộ phòng ĐT-QLKH&HTQT	Đại diện BTV Đảng ủy; Toàn thể đảng viên của Chi bộ Phòng ĐT-QLKH&HTQT.	- Chi bộ P. ĐT. - Bộ phận CTCĐ - Phòng TH	Chủ tịch Đại hội	PH. A

T4 22/01	8h30	Thực hiện Quy trình bổ nhiệm PGĐ – ĐHTN (bước 2)	Đ/c Bình PHT – PT	ĐHTN	ĐHTN	PH số 1 ĐHTN
	13h30	Thực hiện Quy trình bổ nhiệm PGĐ – ĐHTN (bước 4)	BGH (đ/c Bình; đ/c Trường)	ĐHTN	ĐHTN	TT. Hội nghị - ĐHTN
T5 23/01	8h00	Họp BCH Đảng bộ	Các đ/c ủy viên BCH	BP. CTĐ	PBT – PT	PH. A
	9h00	Họp Hội đồng trường	Thành viên HĐT là cán bộ Nhà trường	HĐT, BGH	CT. HĐT	PH. A
	10h00	Họp HĐ tuyển dụng và điều chuyển cán bộ	Thành viên Hội đồng	P. TH	PHT - PT	PH. A
	14h00	Kiểm tra cơ sở vật chất, niêm phong tại các đơn vị trước khi nghỉ tết	Ban chỉ đạo trực Tết; P. TH (đ/c Tùng, đ/c Thành), P. KT&ĐBCLGD (đ/c Đức), Tổ Bảo vệ (đ/c Huân).	Phòng Tổng hợp	PHT-PT	Các đơn vị
T6 24/01	8h00	Hội đồng thẩm định kế hoạch và dự toán chi tiết ngân sách nhà nước năm 2025 Trường CĐ KT-KT.	- Đ/c Bình PHT-PT - Kế toán trưởng (Đ/c Hòa)	BP. KH-TC	GD. ĐHTN	PH số 1 ĐHTN
	14h00	Các phòng, trung tâm tổng vệ sinh khu làm việc và khu tự quản; kiểm tra cơ sở vật chất, điện, nước; phối hợp với Tổ bảo vệ niêm phong cửa phòng làm việc trước khi nghỉ Tết.	VC, NLĐ các phòng, trung tâm	LĐ các phòng, trung tâm	LĐ các phòng, trung tâm	Nơi LV và KTQ của các phòng, trung tâm

Ghi chú:

- Các Phòng, Khoa, Trung tâm và HSSV thực hiện nghiêm Thông báo số 60/TB-CĐKTKT-TH ngày 14/01/2025 của Hiệu trưởng về kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;

- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**
(Đã ký)

TS. Trần Thị Thu Hiền