

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 05 (09/9/2024 - 15/9/2024)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h00

Thứ ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 09/9	8h00	Các chi bộ họp triển khai NQ tháng 9/2024	Toàn thể ĐV Chi bộ.	Chi ủy CB/ BT, PBT CB	Bí thư/Phó BT phụ trách CB	VP đơn vị
	9h00	Các đơn vị họp triển khai kế hoạch công tác tháng 9/2024	Toàn thể VC, NLĐ.	LĐ đơn vị	Trưởng ĐV/ Phó PT ĐV	VP đơn vị
T3 10/9	08h15	Hội nghị trực tuyến quán triệt các văn bản về đại hội Đảng bộ các cấp	BTV; BCH Đảng bộ; Bí thư, Phó Bí thư các Chi bộ; Trưởng, phó các đơn vị; CT. Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn TN; Chủ tịch HSV	- BPCTĐ - P.TH	Phó Bí thư đảng ủy	PH. A
	15h00	- Nghiệm thu máy nén khí Phòng thực hành CNC Khoa Cơ khí.	BGH: (đ/c Bình); P. Tổng hợp: (đ/c Tú, đ/c Tùng, đ/c Đạt, đ/c Mạnh Thắng); P. KH-TC:(đ/c Hiêm); Khoa Cơ khí: (đ/c Chương, đ/c Linh, đ/c Giang);	P. TH	PHT-PT	Xưởng CNC
		- Nghiệm thu hệ thống cửa gỗ KTX – K2, K3 và nền nhà A1, A2 vừa được sửa chữa;	BGH: (đ/c Bình); P. Tổng hợp: (đ/c Tú, đ/c Tùng, đ/c Thành); P. KH-TC:(đ/c Hiêm); KNT: (đ/c Cường, Vinh);	P. TH	PHT-PT	KTX K2, K3
17h00	Họp giao ban Công tác HSSV	BGH: (đ/c Trường); Lãnh đạo P. CTHSSV; Đại diện các Phòng: P. ĐT, P.TH, P. KH-TC; P. CTHSSV (đ/c Hà, đ/c Thảo); BT Đoàn TN, CT HSV; Phó khoa phụ trách CTHSSV; GVCN-CVHT và lớp trưởng (hoặc BT chi đoàn) các lớp.	P. CTHSSV	Đ/c Trường P. Hiệu trưởng	Hội trường	
T4 11/9	14h00	Họp đánh giá xếp loại VC, NLĐ tháng 8/2024	Hội đồng đánh giá xếp loại Nhà trường	P. Tổng hợp	Chủ tịch Hội đồng	PH. A
T5 12/9	8h00	Hội nghị Khuyến học, khuyến tài Tỉnh Thái Nguyên	đ/c Trường - PHT	ĐHTN	ĐHTN	PH - ĐHTN
	9h00	Họp giao ban công tác Đoàn - Hội tháng 9 năm 2024	BTV Đoàn Trường	ĐTN	Bí thư Đoàn trưởng	PH. B

T6 13/9	14h00	Họp báo cáo việc thu nộp, sử dụng tiền và thống nhất lại phương án trông giữ xe cho HSSV tại Nhà trường	BGH; CT. HĐT; P. KH-TC (đ/c Hoa, đ/c Hòa); P. TH (đ/c Tứ, đ/c Tùng, đ/c Khuyên); P. CTHSSV (đ/c Huân).	P. TH P. KH-TC P.CTHSSV	PHT-PT	PH. A
------------	-------	---	--	-------------------------------	--------	-------

**Ghi chú:**

- Các đơn vị tiếp tục triển khai việc **khảo sát và đánh giá** khối lượng việc làm của nhân viên hành chính theo hướng dẫn.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TỔ TRƯỞNG TỔ HC-TC**  
*(Đã ký)*  
**TS. Trần Thị Thu Hiền**