

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 49 (15/7/2024 - 21/7/2024)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h00

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 15/7	7h00	Tổng vệ sinh toàn trường (khu làm việc và khu tự quản).	Toàn thể VC, NLD.	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
T3 16/7	14h00	Đại học Thái Nguyên làm việc với Lãnh đạo Nhà trường	- ĐHTN: Chủ tịch HĐ, Ban GD, Chủ tịch CĐ, Chánh VP, Chánh VP Đảng-Đoàn thể, Trưởng các Ban chức năng. - Nhà trường: Chủ tịch HĐ trường, BGH, BCH Đảng ủy; Trưởng/Phó phụ trách các Phòng, Khoa, Trung tâm.	- VP. ĐHTN - Phòng TH - Bộ phận CTĐ - Phòng KHTC	- Chủ tịch HĐ -ĐHTN - Giám đốc ĐHTN	Phòng họp A
T4 17/7	8h00	Giao nhiệm vụ tham gia Hội giảng toàn quốc năm 2024	BGH; CT. HĐT; Lãnh đạo Phòng ĐT-QLKH&HTQT; Lãnh đạo Khoa và Bộ môn CN Ô tô; Nhà giáo được chọn cử tham gia Hội giảng.	- Phòng ĐT-QLKH&HTQT. - Khoa CN Ô tô	Phó HT phụ trách	Phòng họp A
	10h00	Xem xét công tác giảng dạy 02 nhà giáo mới tại khoa Điện	- Hội đồng tuyển dụng và điều chuyển cán bộ theo Quyết định - Khoa Điện (Ban chủ nhiệm khoa, Trưởng phó Bộ môn Điện - Điện tử, BM Điện dân dụng và công nghiệp)	- Phòng TH	Chủ tịch Hội đồng	Phòng họp A
	14h00	Làm việc với Công ty TNHH trí tuệ nhân tạo HAIZHICHEN Việt Nam.	BGH, CT. HĐT, Lãnh đạo phòng Phòng ĐT-QLKH&HTQT, P.TH, GE TT TS&ĐTTNCXH	- Phòng ĐT-QLKH&HTQT. - Phòng TH	Phó HT phụ trách	Phòng họp A
	15h30	Làm việc với Công ty cổ phần nhân lực Việt Nam – Nhật Bản				
T5 18/7						
T6 19/7						

## Ghi chú:

- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)  
**ThS. Trần Xuân Tứ**