

## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 47 (01/7/2024 - 07/7/2024)

Làm việc theo giờ mùa hè

**Giờ hành chính:** Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

**Giờ lý thuyết:** Sáng: 6h30; Chiều: 13h00

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 01/7	7h00	Tổng vệ sinh toàn trường ( <i>khu làm việc và khu tự quản</i> ).	Toàn thể VC, NLD	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
T3 02/7	8h00 - 10h00	Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đảng ủy tháng 06 và xây dựng Nghị quyết Đảng ủy tháng 07+08/2024.	BTV; BCH Đảng bộ; Bí thư các chi bộ; Phòng Tổng hợp (Đ/c Tứ); Phòng KT&ĐBCLGD (Đ/c Phương); Khoa KT&QTKD (Đ/c Phương); Khoa KHCB (Đ/c Hoa).	BPCTĐ	đ/c Bình - PBTĐU	P. họp A
	10h00- 11h00	Họp thống nhất triển khai một số nhiệm vụ cấp bách trước mắt	- BCH Đảng ủy mở rộng (BT, PBT các Chi bộ); - Hội đồng Trường.	BPCTĐ; P. KHTC; TTTS	đ/c Bình - PBTĐU	
	14h00	Họp giao ban công tác Đoàn Hội triển khai công tác, nhiệm vụ tháng 7 và kế hoạch tổng kết năm học.	Bí thư Đoàn thanh niên; Chủ tịch Hội Sinh viên	Đoàn ĐHTN	BT Đoàn ĐHTN	P. họp số 2
T4 03/7	8h00	Kiểm tra công tác Công đoàn đối với các CĐBP, TCĐTT, Công đoàn Trường năm 2024.	Theo Quyết định số 02/QĐCĐ ngày 10/6/2024 và Thông báo số 03/TB-CĐKTKT-UBKT ngày 11/6/2024.	VPCĐ, KTCD, CĐBP, TCĐTT	UBKTCĐ	P. họp A
	14h00	Làm việc với Tổ công tác của ĐHTN	Tổ công tác của ĐHTN; BCH Đảng ủy Nhà trường	BPCTĐ	Tổ công tác ĐHTN	P. họp A
T5 04/7	9h00	Họp HĐ Thi đua khen thưởng ĐHTN	đ/c Bình (UV HĐ)	ĐHTN	ĐHTN	P. họp số 1
	14h30	Làm việc với Thứ trưởng Bộ GDĐT	đ/c Bình (PBTĐU); đ/c Ngọc (CT.HĐT)	ĐHTN	ĐHTN	P. họp số 1
	13h30	Tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ người làm công tác Pháp chế (02 ngày 04/7 ÷ 05/7/2024)	Phòng KT-ĐBCL (đ/c Thủy); P. Tổng hợp (đ/c Lan Phương)	ĐHTN	ĐHTN	Trung tâm Số
T6 05/7	8h00	Họp giao ban triển khai công tác tháng 07+08/2024.	BGH, CT HĐT, CTCĐ, BT ĐTN, CT HSV; trưởng phó các đơn vị, TTND, Tổ trưởng tổ thanh tra.	P. Tổng hợp	đ/c Bình - PBTĐU, PHT	P. họp A
	10h00	Họp đánh giá xếp loại VC, NLD tháng 6/2024	Hội đồng đánh giá xếp loại Nhà trường	P. Tổng hợp	đ/c Trường Phó Chủ tịch Hội đồng	P. họp A

### Ghi chú:

- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  
(Đã ký)

**ThS. Trần Xuân Tứ**