

# LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23 (15/01/2024 - 21/01/2024)

Làm việc theo giờ mùa đông

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h00 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 15/01	7h00	Tổng vệ sinh toàn trường ( <i>khu làm việc và khu tự quản</i> ).	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
	8h00	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TTTS ( <i>kiểm điểm công tác tuần 22, tuyên truyền, phổ biến văn bản mới, triển khai công tác trong tuần 23</i> ).	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	VP các ĐV
	14h00	Triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025 và nhiệm kỳ 2025-2030; cán bộ lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2022 - 2027 và nhiệm kỳ 2027 - 2032.	BTV Đảng ủy; Ban Giám hiệu; CT Hội đồng trường; Lãnh đạo phòng Tổng hợp phục trách công tác TCCB.	VPĐU	BTĐU	P. họp A
T3 16/01	9h05	Họp Hội đồng thẩm định kế hoạch và dự toán chi tiết ngân sách nhà nước năm 2024.	Hiệu trưởng; P. KHTC ( <i>đ/c Hoa, Hòa</i> ). P. TH ( <i>đ/c Tùng</i> )	- P. KHTC - P. TH	ĐHTN	P. họp số 1
	10h00	Gặp mặt sinh viên vi phạm kỷ luật khoa CN Ôtô	BCN Khoa, HSSV vi phạm kỷ luật	VP Khoa	BCN Khoa	VP Khoa
	14h00	Nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Cơ sở năm 2023 ( <i>Đợt 2</i> ) CNĐT: ThS. Lý Thị Thu Hương - Khoa Điện.	Theo QĐ số 10/QĐ-CĐKTKT-ĐT ngày 04/01/2024	P. ĐT	CTHĐ	GĐ A1-P.402
	15h00	Nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Cơ sở năm 2023 ( <i>Đợt 2</i> ) CNĐT: ThS. Lê Văn Thọ - Khoa Điện.	Theo QĐ số 10/QĐ-CĐKTKT-ĐT ngày 04/01/2024	P. ĐT	CTHĐ	GĐ A1-P.402
	16h00	Nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Cơ sở năm 2023 ( <i>Đợt 2</i> ) CNĐT: ThS. Phạm Hồng Sơn - Khoa Điện.	Theo QĐ số 10/QĐ-CĐKTKT-ĐT ngày 04/01/2024	P. ĐT	CTHĐ	GĐ A1-P.402
T4 17/01	9h30	Ký biên bản hợp tác với công ty Samsung Display Việt Nam ( <i>Bắc Ninh</i> ).	Theo Thông báo của Hiệu trưởng	- P. Đào tạo - Công ty	Hiệu trưởng	P. họp A
T5 18/01						
T6 19/01	14h00	Tham dự chương trình “Xuân ấm áp - Tết yêu thương” năm 2024.	- BGH: đ/c Trường - Phó Hiệu trưởng. - Bí thư ĐTN; CT, PCT HSV và 10 SV nhận quà tết theo danh sách.	ĐTN ĐHTN	ĐTN ĐHTN	TT Hội nghị ĐHTN

## Ghi chú:

- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP**  
(Đã ký)  
**ThS. Nguyễn Mạnh Cường**