

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17 (04/12/2023 - 10/12/2023)

Làm việc theo giờ mùa đông

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h00 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 04/12	7h00	Tổng vệ sinh toàn trường (<i>khu làm việc và khu tự quản</i>).	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
	8h00	Các đơn vị Phòng, Khoa, TTTS (<i>kiểm điểm công tác tuần 16, tuyên truyền, phổ biến văn bản mới, triển khai công tác trong tuần 17</i>).	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	VP các ĐV
	8h00	Hội nghị trực tuyến toàn quốc	- Đ/c Hoàng - UVBCH Đảng bộ ĐHTN, Bí thư Đảng ủy; - Đ/c Bình Phó Bí thư Đảng ủy	Đảng ủy ĐHTN	Tỉnh ủy TN	P. họp số 1
T3 05/12	8h00-8h300	Hội nghị kiểm điểm cán bộ LĐ, QL do ĐU Nhà trường quản lý	BCH Đảng bộ; Cán bộ quản lý theo quy định	VPĐU	Bí thư ĐU	P. họp A
	8h30-9h00	Hội nghị kiểm điểm BCH Đảng bộ	BTV ĐU, UV BCH Đảng bộ	VPĐU	Bí thư ĐU	P. họp A
	9h00- 9h30	BTV xem xét kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng các Chi bộ, đảng viên	BTV, VPĐU	VPĐU	Bí thư ĐU	P. họp A
	9h30 - 10h00	BCH Đảng bộ xem xét, quyết định kết quả phân loại chất lượng các Chi bộ, đảng viên	BCH Đảng bộ, VPĐU, Bí thư chi bộ/Phó bí thư chi bộ; Trưởng phó các đơn vị	VPĐU	Bí thư ĐU	P. họp A
	10h00 - 11h00	Hội nghị kiểm điểm, đánh giá cán bộ thuộc diện BTV Đảng ủy ĐHTN quản lý	BTV ĐU, BCH ĐU, Bí thư hoặc Phó BT các Chi bộ; Đại biểu ĐU ĐHTN	VPĐU	Bí thư ĐU	P. họp A
T4 06/12	Cả ngày	Kiểm tra công tác Đảng vụ	Theo Quyết định số 73-QĐ/ĐU, ngày 30/10/2023 của Đảng ủy	Các chi bộ kiểm tra trực tiếp	Bí thư ĐU	P. họp A
T5 07/12	8h00	Đánh giá Kết quả thực hiện Nghị quyết Đảng ủy tháng 11 và xây dựng Nghị quyết Đảng ủy tháng 12/2023.	BTV; BCH Đảng bộ; Bí thư các chi bộ; Phòng KT&ĐBCLGD (<i>đ/c Phương</i>); Khoa KT&QTKD (<i>đ/c Phương</i>).	VPĐU	Bí thư ĐU	P. họp A
T6 08/12	8h00	Khai giảng K19CD, Bế giảng K16CD đào tạo tại SEVT và SEMV	BGH, P. ĐT (<i>đ/c Thúy</i>), P. CTHSSV (<i>đ/c Hiền, Thảo</i>), Khoa Điện (<i>đ/c Tiệp</i>), Khoa KHCB (<i>đ/c Loan</i>), Khoa KT&QTKD (<i>đ/c Phương</i>), Trung tâm TS (<i>đ/c Yên</i>).	P. ĐT; P. CTHSSV	Hiệu trưởng	Trung tâm ĐT - SEVT

Ghi chú:

- Các đơn vị hoàn thành các báo cáo, quyết định,...theo Kế hoạch.
- Ban hành Kết luận kiểm tra do phòng KT&ĐBCLGD chủ trì.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP**

(Đã ký)

ThS. Nguyễn Mạnh Cường