

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 02 (21/8/2023 - 27/8/2023)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30;

Chiều: 13h00

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 21/8	7h00	Tổng vệ sinh toàn trường (khu làm việc và khu tự quản)	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
	8h00	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TTTS (kiểm điểm công tác tuần 01, tuyên truyền, phổ biến văn bản mới, triển khai công tác trong tuần 02).	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	VP các ĐV
	10h00	Làm việc với Công ty WSY của Nhật bản (Thăm quan xưởng thực hành Khoa Điện, khoa CNOT, và SV các lớp tiếng nhật tại P104 GD A2. Theo Kế hoạch đã duyệt.	Đại diện công ty WSY; TTTS đ/c Yên; đ/c Dung; Đại diện Khoa Điện; khoa CNOT và cán bộ quản lý phòng thực hàn.	TTTS	Trung tâm Tuyển sinh	P. họp A, xưởng Thực hành
T3 22/8	8h00	Kiểm tra cơ sở vật chất, vật tư thực hành thực tập chuẩn bị cho năm học mới. Khoa Điện (Kiểm tra trong buổi sáng, khoa Điện lập lịch kiểm tra cụ thể từng phòng thực hành gửi về Phòng KT&ĐCLGD trước 15h ngày 21/8/2022).	BGH (đ/c Bình; đ/c Trường); Phòng TH (đ/c Cường; đ/c Tùng; đ/c Khuyên); Phòng ĐT (đ/c Nhung); Phòng KT&ĐCLGD (đ.c Đức; đ/c Thủy - thư ký); Khoa Điện (đ/c Ngọc; đ/c Tiệp, các đ/c quản lý xưởng/phòng thực hành).	- Phòng TH - Phòng ĐT - Khoa Điện	Đ/C Bình P HT	Khoa Điện
T4 23/8	9h30	Gặp mặt Sinh viên du học Hàn Quốc đợt T9/2023	BGH, P. ĐT (đc Giang); Phòng KHTC (đc Hoa); Khoa KHCB (đc Loan)	Phòng ĐT	Hiệu trưởng	P họp A
	14h00	Thực hiện Quy trình Bổ sung UV Ban CH Đảng bộ, nhiệm kỳ 2020-2025.	Theo Kế hoạch của VP Đảng uỷ.	VPĐU	Bí thư Đảng Uỷ	P họp A
T5 24/8	14h00	Thống nhất xây dựng Kế hoạch năm học 2023-2024 của các đơn vị và triển khai xây dựng NQ Đảng uỷ năm học 2023-2024.	BGH; Trưởng phó các đơn vị	- Phòng TH - Phòng ĐT	Hiệu trưởng	P họp A
T6 25/8	14h00	Xét học vụ học kỳ II năm học 2022-2023.	Theo QĐ Hội đồng xét học vụ và xét tốt nghiệp	Phòng ĐT	CTHĐ	P họp A
	15h30	Triển khai các văn bản liên quan đến công tác GVCN năm học 2023 - 2024 và thống nhất một số biểu mẫu có liên quan.	BGH; P.CTHSSV (Đ/c Cường, Đ/c Vinh, Đ/c Hà, Đ/c Thảo), đại diện LD các phòng: P.ĐT, P.TH, P. KH-TC; BT ĐTN; Phó Khoa phụ trách CTHSSV; Toàn thể GVCN-CVHT	Phòng CTHSSV	Hiệu trưởng	P họp A

Ghi chú:

- Các đơn vị rà soát các công việc chưa hoàn thành của tháng 7+8 theo Kế hoạch và triển khai thực hiện hoàn thành dứt điểm trước ngày 30/8/2023.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP**

(Đã ký)

ThS. Nguyễn Mạnh Cường