

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 5 (12/9/2022 - 18/9/2022)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h -11h30; Chiều: 13h30 - 17h

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

<u>T</u> ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 12/9	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT TS. <i>(Kiểm điểm công tác tuần 4, tuyên truyền, phổ biến văn bản mới, triển khai công tác trong tuần 5).</i>	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Văn phòng đơn vị
	11h	Gặp mặt HSSV vi phạm khoa KHCB	BCN khoa; HSSV vi phạm	VP khoa	BCN	VP khoa
	14h	Họp Hội đồng tuyển dụng và điều chuyển cán bộ	Hội đồng tuyển dụng và điều chuyển cán bộ theo Quyết định của Hiệu trưởng	Thư ký Hội đồng	CTHĐ	P. Họp A
	15h	Họp chuẩn bị tổ chức công bố Quyết định Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và thưởng A, B, C theo tháng	BGH; CT HĐ trường; Trưởng P.TH	P.TH	Hiệu trưởng	P. Họp A
	16h	Họp chuẩn bị phóng sự của Đài THTN.	BGH; P.ĐT (đ/c Nhung); Khoa Điện (đ/c Ngọc); Khoa CNTT (đ/c Hạnh)	P.TH	Hiệu trưởng	P. Họp A
	17h	Giao ban công tác HSSV	Hiệu trưởng; P.CTHSSV (đ/c Trường, đ/c Cường, đ/c Phương); Đại diện Lãnh đạo các đơn vị: P.ĐT, P.TH, ĐTN, P.KHTC; Phó khoa phụ trách CTHSSV; GVCN-CVHT và Lớp trưởng (hoặc BT chi đoàn) các lớp.	P.CTHSSV	Hiệu trưởng	Nhà đa năng
T3 13/9	14h	Tổ Thanh tra làm việc với khoa Điện, khoa CN ô tô	Tổ TT; Đại diện BCN khoa; CB, GV phụ trách phòng TH/xưởng TT.	Tổ TT	Tổ TT	P. Họp B
T4 14/9	8h	Thẩm định kết quả đánh giá và chấm điểm thi đua các đơn vị đào tạo năm học 2021-2022	Đoàn kiểm tra; BGH; Các phòng liên quan	Các ĐV	ĐHTN	P. Họp A
T5 15/9	8h	Hội nghị triển khai Kế hoạch hoạt động Khởi thi đua các Trường CĐ và TC tỉnh Thái Nguyên năm học 2022 - 2023	BGH; P.ĐT (đ/c Nhung); P.TH (đ/c Cường, đ/c Hồng); P.KHTC (đ/c Hoa); Các trường thành viên trong Khối.	P.ĐT P.TH	Sở LĐ	P. Họp A
	19h30	Tuyên truyền giáo dục pháp luật về TTATGT năm 2022	Theo TB của Hiệu trưởng			Nhà đa năng
T6 16/8	16h	Công bố Quyết định Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng nhà trường.	BGH; Lãnh đạo ĐHTN; BTC Cán bộ ; Khách mời; Trưởng phó phòng, khoa, TT, Bí thư ĐTN, Chủ tịch HSV.	P.TH	ĐHTN	P. Họp A

Ghi chú.

- GVCN các khoa chỉ đạo HSSV để xe đạp đúng nơi quy định.
- CBVC khởi hành chính để xe máy tại nhà xe cán bộ.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
Trưởng phòng Tổng hợp

(Đã ký)

ThS. Nguyễn Mạnh Cường