

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 38 (25/04/2022 - 01/5/2022)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h -11h30; Chiều: 13h30 - 17h

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều:13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 25/04	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT TS (<i>Kiểm điểm công tác tuần 37, phổ biến văn bản mới, triển khai công tác trong tuần 38</i>)	Toàn thể VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng ĐV	Văn phòng đơn vị
	10h	Họp giao ban kiểm điểm và triển khai công tác tuần	BGH; Trưởng, Phó các phòng; GĐTTTS; BT Đoàn	Lãnh đạo các ĐV	Hiệu trưởng	P.họp
	11h	Gặp mặt sinh viên vi phạm kỷ luật Khoa KHCB	BCN khoa; HSSV vi phạm	VP khoa	BCN Khoa	VP khoa
T3 26/04	14h	Họp kiểm tra chuẩn bị nội dung, minh chứng phục vụ kế hoạch kiểm tra của Thanh tra ĐHTN	BGH; Trưởng, Phó (phòng TH, phòng ĐT); Phòng Khảo thí (đ/c Ết, đ/c Đức)	P.KT	Hiệu trưởng	P.họp A
	15h	Thông qua dự thảo Tiêu chí đánh giá tổ chức đảng và đảng viên	BCH Đảng bộ; Bí thư các Chi bộ	VPĐU	BTĐU	P.họp A
	16h	Gặp mặt sinh viên vi phạm kỷ luật Khoa CN Ô tô	BCN khoa; HSSV vi phạm	VP khoa	BCN	VP khoa
	17h15	Gặp mặt sinh viên vi phạm kỷ luật Khoa KT&QTKD	BCN khoa; HSSV vi phạm	VP khoa	BCN Khoa	VP khoa
T4 27/04	14h	Thông qua Quy trình công cụ ĐBCL tháng 4/2022	BGH; Trưởng các phòng, khoa, TTTS; P.KT (đ/c Khoa) và các đ/c xây dựng quy trình	P.KT	Hiệu trưởng	P.họp A
	16h30	Xét tốt nghiệp lớp K15CĐ-ĐCN	HĐ xét tốt nghiệp	P.ĐT	CT HĐ	P.họp A
	16h45	Xét kết quả thực tập trải nghiệm K17CĐ đợt 2	BGH; Phòng ĐT (đ/c Huyền, đ/c Huệ); Trưởng các Khoa	P.ĐT	CT HĐ	P.họp A
T5 28/04	8h	Xét duyệt, thẩm định Quyết toán NSNN năm 2021 (02 ngày)	ĐHTN; Hiệu trưởng; P.KHTC; P.TH (bộ phận CSVC, bộ phận TCCB)	P.KHTC	ĐHTN	P.họp A
	14h	Hội nghị triển khai phần mềm quản lý nghiệp vụ công tác Đoàn viên	Đ/c Vinh; đ/c Thế; đ/c Trang	ĐHTN	ĐHTN	P.họp số 1
	14h	Quy hoạch cán bộ công đoàn năm 2022	Theo KH của Công đoàn Nhà trường	VP CĐ	CT CĐ	P.họp B
T6 29/04						

Ghi chú.

- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT.Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai