

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 29 (21/2/2022 - 27/2/2022)

Làm việc theo giờ mùa đông *Giờ hành chính:* Sáng: 7h30 -11h30; Chiều: 13h - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 21/2	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TTTS; <i>(Kiểm điểm công tác tuần 28; phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần 29)</i>	Tất cả VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	VP đơn vị
	9h	Họp chuẩn bị “Tọa đàm tư vấn việc làm cho HSSV trong lĩnh vực hàng không”	BGH; P.CTHSSV (đ/c Trường, đ/c Vinh); P.TH (đ/c Cường, đ/c Tứ); Trưởng các khoa	P.CTHSSV	Hiệu trưởng	P.họp A
	10h	Xét công nhận tốt nghiệp cho K15CĐ tại Trường và thống nhất phương án xét học vụ học kỳ I	Hội đồng học vụ và xét công nhận tốt nghiệp (Theo QĐ của HT)	P.ĐT	CT HĐ	P.họp A
T3 22/2	15h	Hội thảo tiếng Nhật	BGH; TTTS; Công ty WSY; HSSV quan tâm tới chương trình	TTTS	Hiệu trưởng	P.họp B
T4 23/2						
T5 24/2	9h	Công tác chuẩn bị ĐH Đoàn các cấp nhiệm kỳ 2022 - 2024	Hiệu trưởng; Bí thư các liên chi, chi đoàn trực thuộc, BTK Hội SV	VP Đoàn	Hiệu trưởng	P.họp A
	16h	Tọa đàm tư vấn việc làm cho HSSV K15, K16 (các lớp buổi chiều) theo thông báo của Nhà trường	BGH; Trưởng các đơn vị; BT Đoàn TN; GVCN và HSSV các lớp (Theo TB)	- P.CTHSSV - P.TH	- Hiệu trưởng - GD Công ty	Nhà đa năng
T6 25/2						

Ghi chú:

- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT.Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai