

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 28 (14/2/2022 - 20/2/2022)

Làm việc theo giờ mùa đông

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 - 11h30; Chiều: 13h - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

<u>T</u> ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<u>T2</u> 14/2	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
	8h	- Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT; - Thực hiện các công việc theo TB số 46 ngày 24/2/2022 và nhiệm vụ của Đảng ủy. - Tổ chức giảng dạy cho HSSV theo thời khóa biểu (Kiểm điểm công tác tuần 27; phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần 28)	Tất cả VC, NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	VP Đơn vị
<u>T3</u> 15/2						
<u>T4</u> 16/2	15h	Công bố Quyết định thành lập Khoa Công nghệ ô tô và Quyết định bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo	BGH; CTHĐT; Trưởng các đơn vị; BT Đoàn TN; CT Hội SV; Toàn thể VC, NLĐ Khoa Công nghệ ô tô	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	15h30	Triển khai thực hiện các Kết luận của Đảng ủy ĐHTN và của Sở LĐ-TB&XH Tỉnh Thái Nguyên	BGH; Trưởng các đơn vị; BT Đoàn TN; VPĐU (đ/c Mai, đ/c Hằng); Tổ Thanh tra (đ/c Đức)	- VP ĐU - P.ĐT	BT ĐU - Hiệu trưởng	P.họp A
<u>T5</u> 17/2						
<u>T6</u> 18/2						

Ghi chú:

- GVCN các lớp đơn đốc HSSV thực hiện theo thông báo của Nhà trường đã ban hành.
- Triển khai bấm vân tay cho VC, NLĐ khởi hành chính và đơn vị khác theo quy định.
- Các đơn vị ban hành các văn bản mới theo kế hoạch.
- P.KHTC tổng hợp số liệu học phí báo cáo Hiệu trưởng trước 16h ngày 18/2/2022.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT.Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai