

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24 (17/01/2022 - 23/01/2022)

Làm việc theo giờ mùa đông

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 -11h30; Chiều: 13h - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 17/01	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả VC NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTK
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TTTS (Kiểm điểm công tác tuần 23; phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần 24)	Tất cả VC NLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	VP đơn vị
T3 18/01	9h30	Ký kết hợp tác với Công ty Đào tạo và Phát triển nguồn nhân lực hàng không	Đại diện công ty; BGH; Trưởng các đơn vị	Công ty	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Họp thống nhất các đơn vị cung cấp minh chứng trong Quy định đánh giá, xếp loại VCNLĐ năm 2022	BGH; Trưởng các đơn vị	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
T4 19/01						
T5 20/01	8h	Báo cáo tình hình thực hiện thu học phí	Hiệu trưởng; P.KHTC	P.KHTC	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Họp thống nhất một số vấn đề liên quan đến học tập của HSSV học kỳ 2 năm học 2021 - 2022	BGH; Trưởng các đơn vị	P.ĐT	Hiệu trưởng	P.họp A
	15h30	Thông qua phương án làm nhà thi đấu thể thao	BGH; Trưởng các đơn vị	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
T6 21/01	14h	Họp Ban Thanh tra nhân dân	CTCĐ; Ban TTND NK 2021 - 2023; Đ/c Đức (nguyên Trưởng Ban TTND)	Ban TTND	Trg.Ban TTND	P.họp A
	15h	Họp BCH CĐ mở rộng	CTCĐ; BCH Công đoàn; Trưởng Ban TTND; CT CĐ bộ phận	VPCĐ	CTCĐ	P.họp A

Ghi chú:

- Ban hành Đề án tuyển sinh năm 2022.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT.Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai