

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23 (10/01/2022 - 16/01/2022)

Làm việc theo giờ mùa đông

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 -11h30; Chiều: 13h - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều:12h30

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 10/01	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HĐLĐ.	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và Khu TQ
	8h	Các chi bộ họp triển khai NQĐU tháng 1+2/2022	Toàn thể ĐV chi bộ.	Chi ủy CB	BT CB	Tự bố trí
	9h	Các đơn vị họp triển khai kế hoạch công tác tháng 1+2/2022	Toàn thể CBVC, HĐLĐ của đơn vị.	LĐ đơn vị	Trưởng ĐV	Tự bố trí
	14h	Họp Đoàn TN – Hội SV nhà trường	BT các liên chi, chi đoàn trực thuộc; Ban TK Hội SV.	VP Đoàn	BT Đoàn	VP Đoàn
T3 11/01						
T4 12/01	8h	Thông qua đề án Tuyển sinh năm 2022	BGH; Trưởng, Phó các đơn vị.	TTTS	Hiệu trưởng	P.họp A
	10h	Thông báo kết quả đánh giá công tác cơ sở đảng và đảng viên năm 2021; Khen thưởng đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.	BT ĐU; BTV ĐU; UVBCH Đảng bộ; BT các chi bộ; Đảng viên Hoàn thành XS nhiệm vụ theo QĐ số 30-QĐ/ĐU ngày 24/12/2021 của ĐU.	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
T5 13/01	9h30	Ký kết hợp tác với Công ty Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực hàng không	BGH; Trưởng các đơn vị.	Công ty	Hiệu trưởng	P.họp A
T6 14/01	8h	Họp thống nhất cách ghi sổ sách trong điều kiện giảng dạy online đối với các MH/modul	BGH; Trưởng các đơn vị.	P.ĐT	Hiệu trưởng	P.họp A

Ghi chú:

- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
Trưởng phòng Tổng hợp

(Đã ký)

ThS. Nguyễn Mạnh Cường