

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17 (29/11/2021 - 5/12/2021)

Làm việc theo giờ mùa đông

Giờ hành chính: Sáng: 7h30 -11h30; Chiều: 13h - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h45; Chiều: 12h30

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 29/11	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và KTQ
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TTTS (Kiểm điểm công tác tuần 16; phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần 17)	Tất cả CBVC, HĐLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Văn phòng đơn vị
	13h30	Nghiệm thu đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 2021 (đợt 2) Chủ nhiệm đề tài: Đ/c Tuấn, đ/c Hoàng, đ/c Thọ, đ/c Minh	Theo QĐ của HT	P.ĐT	CT HĐ	GD A1 P.403
T3 30/11	8h	Tập huấn công tác văn bằng chứng chỉ	P.CTHSSV (Đ/c Hiền)	ĐHTN	ĐHTN	P.họp 1
	8h	Hội nghị Ban chấp hành mở rộng, Kỷ niệm Quốc khánh Lào	BGH (Đ/c Bình - PHT)	Hội HN Việt - Lào	Hội HN Việt - Lào	KS Dạ Hương
	14h	Hội thảo tổng kết Nghị định số 27/2015/NĐ-CP về xét tặng danh hiệu NGND, NGUT và góp ý dự thảo Nghị định thay thế	Ban Giám hiệu	ĐHTN	ĐHTN	P.họp 1
T4 1/12	14h	Thông qua các quy trình/công cụ bảo đảm chất lượng	BGH; Trưởng các phòng, khoa, TTTS; P.KT (đ/c Khoa)	P.KT	Hiệu trưởng	P.họp A
T5 2/12	14h	- Họp xây dựng Nghị quyết Đảng ủy tháng 12/2021 - Triển khai, quán triệt KH, HD tổ chức thực hiện việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng TCCSD, ĐV, cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2021	BCH ĐU; BT các chi bộ; VP ĐU	VP ĐU	BT ĐU	P.họp A
	16h	Khoa KT&QTKD; Khoa KTNL; Khoa Cơ khí báo cáo Đảng ủy về các đề án, phương án được giao	BCH ĐU; BT các chi bộ; Lãnh đạo 3 khoa: KT&QTKD, KTNL, Cơ khí	Trưởng các ĐV liên quan	BT ĐU	P.họp A
T6 3/12	14h	Họp giao ban công tác tháng 12/2021	BGH; CT CĐ; BT Đoàn TN; Trưởng, Phó các đơn vị; Trưởng Ban TTND	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A

Ghi chú:

- Các đơn vị thực hiện nghiêm túc TB số 905/TB-HT ngày 25/11/2021;
- Các Khoa triển khai giảng dạy theo Thời khóa biểu; triển khai ký cam kết, bàn giao các lớp HSSV cho GVCN theo mẫu của p.CTHSSV trong cuộc họp giao ban đầu tuần và nộp lại theo quy định.
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai