

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 01 (9/8/2021 - 15/8/2021)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h -11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều:13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 9/8	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HDLD	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi làm việc và Khu TQ
	8h	Nhập học đợt 2 cho HSSV (Thực hiện theo KH số 556 ngày 30/7/2021 của Hiệu trưởng Nhà trường)	Theo thông báo số 556 ngày 30/7/2021 của Hiệu trưởng	Các đơn vị	Hiệu trưởng	GĐ A2
T3 10/8	8h	Nhập học đợt 2 cho HSSV (Thực hiện theo KH số 556 ngày 30/7/2021 của Hiệu trưởng Nhà trường)	Theo thông báo số 556 ngày 30/7/2021 của Hiệu trưởng	Các đơn vị	Hiệu trưởng	GĐ A2
T4 11/8	8h	Họp đóng góp ý kiến cho mục tiêu và chính sách chất lượng	BGH; Trưởng các Phòng, Khoa; TTTS; P.KT (đ/c Khoa)	P.KT	Hiệu trưởng	P.họp A
	9h	Kiểm tra hồ sơ thẩm định thi đua khối đào tạo năm học 2020 - 2021	BGH, Trưởng các đơn vị (theo TB số 383 ngày 28/5/2021)	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
T5 12/8	8h	Hội nghị cán bộ chủ chốt thực hiện công tác rà soát, quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2021	BCH Đảng bộ; BGH; thành viên HĐT là viên chức Nhà trường; CTCĐ, PCTCĐ; BT ĐTN, PBT ĐTN; CT HSV, PCT HSV; Bí thư, Phó Bí thư các Chi bộ; Trưởng, Phó các đơn vị	- VPĐU - P.TH	BTĐU	P.họp A
	10h	Họp Hội đồng tuyển dụng và điều chuyển cán bộ	Thành viên Hội đồng, P.TH (đ/c Nga, đ/c Huệ)	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng thực hiện công tác rà soát, quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2021	BCH Đảng bộ; BGH; CT HĐT; Trưởng các Phòng, Khoa; GĐ TTTS&ĐTTNCXH	- VPĐU - P.TH	BTĐU	P.họp A
	15h30	Hội nghị tập thể lãnh đạo thực hiện công tác rà soát, quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2021	BTV Đảng ủy; BGH; CT HĐT	- VPĐU - P.TH	BTĐU	P.họp A
T6 13/8	14h	Thẩm định thi đua khối đào tạo năm học 2020 - 2021	Đoàn thẩm định ĐHTN, BGH, Trưởng các đơn vị (theo TB số 383 ngày 28/5/2021)	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A

Ghi chú:

- Các đơn vị triển khai tuyển sinh theo kế hoạch; triển khai KH trải nghiệm thực tế cho SV K17 theo thông báo của Hiệu trưởng Nhà trường.
- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN.
- Các Phòng, Khoa, TTTS thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định (theo hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện phòng dịch Covid -19).
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai