

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 52 (2/8/2021 - 8/8/2021)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

T ng/th	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
T2 2/8	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Toàn thể CBVC, HĐLĐ của đơn vị	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi LV và Khu TQ
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT TS (<i>Kiểm điểm công tác tuần 51, phổ biến văn bản mới, triển khai công tác nhập học đợt 1, đợt 2</i>)	Toàn thể CBVC, HĐLĐ của đơn vị	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Văn phòng đơn vị
T3 3/8	8h	Hội nghị giao ban năm học 2020 - 2021 bằng hình thức trực tuyến	BGH; Trưởng các Phòng, TTTS, P.TH (đ/c Mai, đ/c Tứ)	P.TH	Hiệu trưởng	P,họp A
T4 4/8	8h	Nghiệm thu đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 2021 (đợt 1)	Theo QĐ số 503/QĐ ngày 27/7/2021	P.ĐT	CT HĐ	P.201 GD A1
	8h-9h	Kiểm tra công tác Đảng vụ tại chi bộ P.ĐT	Đoàn Kiểm tra; BT chi bộ	CB P.ĐT	CN UBKT	P.họp A
	9h-10h	Kiểm tra công tác Đảng vụ tại chi bộ P.TH	Đoàn Kiểm tra; BT chi bộ	CB P.TH	CN UBKT	P.họp A
	10h-11h	Kiểm tra công tác Đảng vụ tại chi bộ P.CTHSSV	Đoàn Kiểm tra; BT chi bộ	CB P.CTHSSV	CN UBKT	P.họp A
	14h30- 15h30	Kiểm tra công tác Đảng vụ tại chi bộ Khoa Điện	Đoàn Kiểm tra; BT chi bộ	CB Khoa Điện	CN UBKT	P.họp A
	15h30- 16h30	Kiểm tra công tác Đảng vụ tại chi bộ Khoa KHCB	Đoàn Kiểm tra; BT chi bộ	CB Khoa KHCB	CN UBKT	P.họp A
T5 5/8	8h-9h	Kiểm tra công tác Đảng vụ tại chi bộ Khoa KT&QTKD	Đoàn Kiểm tra; BT chi bộ	CB Khoa KT&QTKD	CN UBKT	P.họp A
	14h	Hội nghị tập thể lãnh đạo rà soát bổ sung quy hoạch các chức danh viên chức lãnh đạo quản lý của Nhà trường năm 2021	BTV; BGH; CTHĐT; P.TH (đ/c Cường)	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
T6 6/8	8h	Nhập học đợt 1 cho HSSV	Theo thông báo số 548 ngày 30/7/2021 của Hiệu trưởng	Các đơn vị	Hiệu trưởng	GD A2

Ghi chú:

- Các đơn vị triển khai tuyển sinh theo kế hoạch.
- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN.
- Các Phòng, Khoa, TTTS thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định (theo hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện phòng dịch Covid -19).
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

Đã ký

ThS. Đặng Thị Mai