

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 48 (5/7/2021 - 11/7/2021)

Làm việc theo giờ mùa hè

Giờ hành chính: Sáng: 7h - 11h30; Chiều: 13h30 - 17h00

Giờ lý thuyết: Sáng: 6h30; Chiều: 13h

<u>T</u> <u>ng/th</u>	Th/g	Nội dung	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
<u>T2</u> <u>5/7</u>	7h	Tổng vệ sinh toàn trường (Khu làm việc và Khu tự quản)	Tất cả CBVC, HDLĐ	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Nơi làm việc và Khu TQ
	8h	Họp giao ban các đơn vị Phòng, Khoa, TT TS (<i>Kiểm điểm công tác tuần 47, phổ biến văn bản mới, triển khai công việc trong tuần 48</i>)	Toàn thể CB, NV của đơn vị	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Văn phòng đơn vị
	8h	Hội nghị BCH Đảng bộ ĐHTN lần thứ 6, khóa VI	UVBCH Đảng bộ ĐHTN (đ/c Hoàng)	ĐHTN	BTĐU ĐHTN	Phòng họp 1
	14h	Họp xây dựng Nghị quyết Đảng ủy tháng 7+8/2021	BCH Đảng bộ, VPĐU	VPĐU	BTĐU	P.họp A
	15h	Xét thi đua khen thưởng công tác ĐTN năm học 2020 - 2021	BT các liên chi, chi đoàn trực thuộc	VP Đoàn	Đ/c Vinh	VP Đoàn
<u>T3</u> <u>6/7</u>	8h	Họp Hội đồng tuyển dụng và điều chuyển cán bộ	Thành viên Hội đồng	P.TH	CT HĐ	P.họp A
	9h	Họp công tác tuyển sinh năm 2021	BGH; Trưởng, Phó các đơn vị, BT ĐTN	TTTS	Hiệu trưởng	P.họp A
	14h	Họp giao ban công tác tháng 7+8/2021	BGH; CTCĐ; BT ĐTN; Trưởng, phó các đơn vị; TB TTND	P.TH	Hiệu trưởng	P.họp A
	15h	Họp đánh giá, xếp loại CBVC, HDLĐ tháng 6/2021	Thành viên Hội đồng	TKHĐ	CTHĐ	P.họp A
	15h	Phát bằng TC K41 tại TT GDTX TP Thái Nguyên	BGH; Phòng CTHSSV (đ/c Trưởng, đ/c Hiền)	P.CTHSSV	Hiệu trưởng	TTGDTX TP TN
<u>T4</u> <u>7/7</u>	14h	Các chi bộ họp triển khai Nghị quyết Đảng ủy tháng 7+8/2021	Toàn thể ĐV chi bộ	Chi ủy Chi bộ	BT chi bộ	Văn phòng đơn vị
	15h30	Các đơn vị họp triển khai kế hoạch công tác tháng 7+8/2021 Các đơn vị họp triển khai bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2020 - 2021	Toàn thể CB, NV của đơn vị	Lãnh đạo các ĐV	Trưởng đơn vị	Văn phòng đơn vị
<u>T5</u> <u>8/7</u>	8h	Thông qua quy trình/công cụ ĐBCL đợt 3	BGH; Trưởng các phòng, khoa, TTTS; P.KT&ĐBCL (đ/c Khoa)	P.KT	Hiệu trưởng	P.họp A
<u>T6</u> <u>9/7</u>						

Ghi chú:

- Các đơn vị triển khai tuyển sinh theo kế hoạch.
- GVCN-CVHT các lớp thực hiện đúng Quy định về công tác GVCN.
- Các Phòng, Khoa, TTTS thực hiện kế hoạch giao ban tuần theo quy định (theo hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện phòng dịch Covid -19).
- Các đơn vị đăng ký lịch tuần trước 14h thứ 6 hàng tuần.
- Những cuộc họp đột xuất của Nhà trường và của ĐHTN sẽ thông báo sau.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. Trưởng phòng Tổng hợp
Phó Trưởng phòng

ThS. Đặng Thị Mai